UR-GE Proje Desteğine İlişkin Genelge

UR-GE Proje Desteğine İlişkin Genelge - 2024 Güncel İhracat Destekleri - Ticaret Bakanlığı İhracat İşlemleri

UR-GE PROJE DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı, 17.08.2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan UR-GE projesi desteklerinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, 5973 sayılı Karar ile 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen:

a) Bakanlık yurt dışı temsilcisi: Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini,

b) Destek Yönetim Sistemi (DYS): Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini,

c) Faaliyet: UR-GE projesi kapsamında gerçekleştirilecek olan ihtiyaç analizi, tanıtım, eğitim, danışmanlık, yurt dışı pazarlama, sanal yurt dışı pazarlama, alım heyeti faaliyetlerini ve istihdam desteğini,

ç) Hizmet sağlayıcı: UR-GE projeleri kapsamında gerçekleştirilecek ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, tanıtım, yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerinde hizmet veren tüzel ve gerçek kişileri,

d) İncelemeci kuruluş: Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından görevlendirilen İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerini,

e) Karar: 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararı,

f) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

g) Proje değerlendirme komisyonu: Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) temsilcilerinden oluşan ve bu Genelge kapsamındaki UR-GE projelerine ilişkin değerlendirme yapan komisyonu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

UR-GE Projesi Destekleri

UR-GE projeleri başvuru ve yararlanma koşulları

MADDE 4 – (1) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden faydalanmak üzere belirlenen işbirliği kuruluşları Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK), İhracatçı Birlikleri, Ticaret ve/veya Sanayi Odaları, Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Sektör Dernekleri ve

Kuruluşları, Sektörel Dış Ticaret Şirketleri (SDŞ), Ticaret Borsaları, İşveren Sendikaları ile imalatçıların kurduğu dernek, birlik ve kooperatifleri ve ihracat konsorsiyumlarıdır.

(2) 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Kararın Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler listesindeki 4., 5. ve 6. Bölge illerinde ve Ek:7 Alt Bölge Desteğinden Yararlanabilecek İlçeler listesi çerçevesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerine sağlanan bölgesel desteklere konu ilçelerde bulunan işbirliği kuruluşlarının projelerinde en az 5 şirketin, diğer illerde bulunan işbirliği kuruluşlarının projelerinde ise en az 10 şirketin yer alması gerekir.

(3) İşbirliği kuruluşu, diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir. Projede başvuru sahibi işbirliği kuruluşunun ve varsa projede ortak olarak yer alan işbirliği kuruluşu/ kuruluşlarının üyeleri yer alabilir.

(4) Bir şirket aynı anda sadece bir UR-GE projesinde katılımcı olarak yer alabilir.

(5) Bir UR-GE projesinde katılımcı olarak yer alan şirketin proje bitiminden önce projeden ayrılması durumunda, şirket Kararın 19 uncu maddesinin yedinci fıkrası çerçevesinde 1 proje hakkından faydalanmış sayılır.

(6) UR-GE projesinde yer alacak şirketlerin DYS'de yararlanıcı olarak kayıtlı olmaları zorunludur.

UR-GE projeleri başvuru usul ve değerlendirme

MADDE 5– (1) İşbirliği kuruluşu, proje başvurusunu EK-A(UR-GE Proje ve Faaliyet Başvuru Belgeleri)'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(2) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) proje başvurusunu içerik, şekil ve bütünlük açısından inceler. Proje Değerlendirme Komisyonu, incelemenin ardından işbirliği kuruluşunu projeyi anlatmak üzere çağırabilir, projeyi olduğu gibi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.

(3) Proje Değerlendirme Komisyonu, proje/faaliyet başvurularını ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun proje yönetim kapasitesi açısından değerlendirerek sonuçlandırır. Proje değerlendirme komisyonu, ilgili Daire

Başkanı ve proje uzmanlarından oluşur. İlgili Genel Müdür Yardımcısı gerekli görmesi halinde Komisyon toplantısına başkanlık eder.

(4) Proje onayının Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından DYS üzerinden işbirliği kuruluşuna bildirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu projeye başlayabilir. Projenin başlangıç tarihi Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından projenin onaylanıp işbirliği kuruluşuna DYS üzerinden bildirim yapıldığı tarihtir.

İhtiyaç analizi

MADDE 6 – (1) UR-GE projelerinin ilk aşaması olan ihtiyaç analizi faaliyeti kapsamında şirketlerin rekabet güçlerinin ve ihracat kapasitelerinin geliştirilmesini teminen şirket, sektör, pazar analizi, değer- tedarik zinciri analizi yapılarak şirketlerin ihracat potansiyeli belirlenir, proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri içeren iş planı ve ihracat stratejisi hazırlanır ve projenin yol haritası belirlenir.

(2) Proje onayını müteakip işbirliği kuruluşu projeye katılacak şirketler için ihtiyaç analizi faaliyeti başvurusunu EK-A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(3) İşbirliği kuruluşu, ihtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Kararın Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler listesindeki 4., 5. ve 6. Bölge illerinde ve Ek:7 Alt Bölge Desteğinden Yararlanabilecek İlçeler listesi çerçevesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerine sağlanan bölgesel desteklere konu ilçelerinde en az 2, diğer illerde en az 3 adet, yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır.

İşbirliği kuruluşu, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(4) İhtiyaç analizi faaliyeti çerçevesinde;

a) İhtiyaç analizi raporu bedeli

b) Faaliyet organizasyonuna ilişkin giderler (salon kirası, afiş-broşür bedeli, tercümanlık hizmeti) desteklenir.

(5) İhtiyaç analizi raporu ve proje yol haritası, işbirliği kuruluşu tarafından projenin başlangıç tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletilir. Belirtilen sürede ihtiyaç analizi raporunun DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletilmemesi durumunda proje iptal edilir. İhtiyaç analizi raporu ve proje yol haritası teslim süresinin 15 güne kadar ertelenmesine yönelik iletilen talepler Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(6) Proje değerlendirme komisyonu, ihtiyaç analizi yol haritasını (EK-C) esas alarak yapacağı incelemenin ardından işbirliği kuruluşunu raporu sunmak üzere çağırabilir, raporu olduğu gibi onaylayabilir, rapora ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya raporu reddedebilir. Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından işbirliği kuruluşundan ihtiyaç analizine ilişkin DYS üzerinden revize talep edilmesi halinde revize ihtiyaç analizinin, revize bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletilmemesi durumunda proje iptal edilir.

(7) İşbirliği kuruluşu, projenin proje değerlendirme komisyonu tarafından onaylanmasını müteakip istihdam faaliyeti başvurusunda bulunabilir. Başvurusu yapılan faaliyetlerin, proje yol haritasında olan faaliyetler olması esastır. İhtiyaç analizi faaliyetinin bitiş tarihi, ihtiyaç analizi raporunun proje değerlendirme komisyonu tarafından onaylanmasına müteakip işbirliği kuruluşuna bildirildiği tarihtir.

(8) İşbirliği kuruluşu, özel ve zorunlu durumlarda, proje süresi içerisinde proje yol haritasında belirlenen hedef ülkelerde ve faaliyetlerde revize talebinde bulunabilir. Revize talebi proje değerlendirme komisyonunda değerlendirilir.

(9) İhtiyaç analizi raporu ve proje yol haritasına ilişkin gerçekleşmeler, yıllık olarak yapılacak performans ölçüm çalışmasında esas alınır. Ölçüm çalışması neticesinde; işbirliği kuruluşunun/şirketlerin performansı doğrultusunda, projeye ilişkin destek oranları veya limitleri düşürülebilir, proje süresinden önce sonlandırılabilir.

Eğitim ve danışmanlık

MADDE 7 – (1) İşbirliği kuruluşu, ihtiyaç analiz sonuçlarını da göz önünde bulundurarak, eğitim ve/veya danışmanlık faaliyeti başvurularını EK-A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(2) İşbirliği kuruluşu, eğitim/danışmanlık faaliyetlerinde yapacağı hizmet alımlarında 2012/3305 sayılı Kararın Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler listesindeki 4., 5. ve 6. Bölge illerinde ve Ek:7 Alt Bölge Desteğinden Yararlanabilecek İlçeler listesi çerçevesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerine sağlanan bölgesel desteklere konu ilçelerde en az 2, diğer illerde en az 3 adet, yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır. İşbirliği kuruluşu, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(3) İhtiyaç analizini gerçekleştiren hizmet sağlayıcının aynı projenin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında hizmet vermemesi esastır. Özel durumlar proje değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Proje bazlı eğitim ve/veya danışmanlık faaliyetleri çerçevesinde

a) Eğitim/danışmanlık hizmet bedeli

b) Faaliyet organizasyonuna ilişkin giderler (Salon kirası, afiş-broşür bedeli, tercümanlık hizmeti) desteklenir.

Tanıtım

MADDE 8 - (1) İşbirliği kuruluşu, ihtiyaç analizi sonuçlarını da göz önünde bulundurarak, tanıtım faaliyeti başvurusunu EK A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(2) İşbirliği kuruluşu, tanıtım faaliyetlerinde yapacağı hizmet alımlarında 2012/3305 sayılı Kararın Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler listesindeki 4., 5. ve 6. Bölge illerinde ve Ek:7 Alt Bölge Desteğinden Yararlanabilecek İlçeler listesi çerçevesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerine sağlanan bölgesel desteklere konu ilçelerde en az 2, diğer illerde en az 3 adet, yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır.

(3) Kümenin tanıtımına ilişkin aşağıdaki giderler desteklenir:

a) Küme internet sitesi tasarımı, işletilmesi ve güncellenmesi,

b) Küme kimliği oluşturulması (broşür/kitapçık tasarım ve basımı, küme logo tasarımı)

c) Yazılı ve görsel basında çıkan küme tanıtımları,

d) İnternet ortamında ve sosyal medyada küme tanıtımı,

e) Küme tanıtım filmi hazırlanması,

(4) Sadece Türkçe ve/veya yurt içine yönelik yapılan tanıtım desteklenmez.

İstihdam

MADDE 9 – (1) İşbirliği kuruluşu, proje kapsamında istihdam edeceği uzman personel için istihdam faaliyeti başvurusunu EK-A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(2) İşbirliği kuruluşu ilk defa istihdam edeceği en fazla 2 uzman personel için destekten faydalanabilir.

(3) Daha önce bir UR-GE projesi kapsamında istihdam edilen personel için ikinci fıkrada belirtilen ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.

(4) Bu projelerde istihdam edilen uzman personelin her biri için proje süresince ilgili işbirliği kuruluşunun emsal personel istihdam gideri esas alınır. Emsal personelin istihdam gideri son 1 yıla ait maaş bordrosu esas alınarak hesaplanır. Başvuru sahibi işbirliği kuruluşunda emsal personel olmaması durumunda, proje değerlendirme komisyonu tarafından belirlenen emsal personelin maaş bordrosu dikkate alınır.

(5) Bu madde kapsamında istihdam edilen uzman personelin Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az 4 yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun ve son 5 yıl içerisinde yapılmış Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az C düzeyinde veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen kriterlere göre eşdeğeri yabancı dil belgesine sahip olması gerekir.

(6) İstihdam edilecek uzman personelin değerlendirilmesinde proje yönetimi, küme yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri ile sektör/bölge ve dış ticaret alanındaki deneyimleri dikkate alınır.

Yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyeti

MADDE 10- (1) UR-GE projeleri kapsamında ihtiyaç analizi, eğitim ve/veya danışmanlık faaliyetlerine katılan şirketlere yönelik olarak işbirliği kuruluşunca, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) koordinasyonunda yurt dışı pazarlama ve/veya alım heyeti düzenlenebilir.

(2) Yurt dışı pazarlama ve alım heyeti kapsamında yer alan giderler;

a) Ulaşım: Yurt dışı pazarlama faaliyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla 2 kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla 2 kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri,

b) Konaklama: Yurt dışı pazarlama faaliyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla 2 kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla 2 kişinin, kişi başına günlük 4.500 TL tutarına kadar oda ve kahvaltı giderleri,

c) Ulaşım ve konaklamaya dair acente hizmet giderleri,

ç) Tanıtım ve organizasyon giderleri:

1) Tercümanlık gideri,

2) Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşmelerin yapıldığı yerlerin kiralama giderleri,

3) Şirket eşleştirme giderleri,

4) Fuar katılımına ilişkin giderler,

5) Görsel ve yazılı tanıtım giderleri,

6) İnternet ortamında yapılan tanıtıma ilişkin giderler,

7) Sosyal medyada yapılan tanıtıma ilişkin giderler,

8) Radyo reklam giderleri,

9) Halkla ilişkiler hizmeti gideri,

10) Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri

11) Ürün sergileme ünitelerinin kiralanmasına ilişkin giderler

(3) İşbirliği kuruluşu, yurt dışı pazarlama ve/veya alım heyeti faaliyeti başvurularını EK A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(4) Yurt dışı pazarlama faaliyetlerinde 2012/3305 sayılı Kararın Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler listesindeki 4., 5. ve 6. Bölge illerinde ve Ek:7 Alt Bölge Desteğinden Yararlanabilecek İlçeler listesi çerçevesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerine sağlanan bölgesel desteklere konu ilçelerde bulunan işbirliği kuruluşlarının projelerinde en az 5 (beş), diğer illerde bulunan işbirliği kuruluşlarının projelerinde ise en az 8 şirketin yer alması gerekir.

(5) Onaylanan yurt dışı pazarlama faaliyetlerinde program faaliyetlerinin koordinasyonunu yapmak üzere işbirliği kuruluşunca yurt dışı pazarlama faaliyeti öncesinde 1 adet ön heyet düzenlenebilir. Ön heyetin süresi yol hariç en fazla 7 gündür. Ön heyet kapsamında yurt dışında görevlendirilen, işbirliği kuruluşu çalışanı/proje katılımcısı şirket ortağı/çalışanı 2 kişiye ait ulaşım ve konaklama giderleri bu madde kapsamındaki limitler dahilinde desteklenir.

(6) Yurt dışı pazarlama ve/veya alım heyeti faaliyetleri çerçevesinde sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri kapsamında sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli desteklenmez.

(7) (Değişik:21/12/2022) Yurt dışı pazarlama faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin (ortak pazar araştırmaları, küme tanıtım faaliyetleri, yurt dışı fuar ziyaretleri/katılımları, eşleştirme, kurum/kuruluş ziyaretleri, iyi uygulama örneği ziyaretleri ve resmi programında ikili iş görüşmelerinin yer aldığı konferans/kongre katılımları) her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 gündür.

(8) Alım heyeti faaliyetleri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 gündür.

(9) Yurt dışı pazarlama faaliyetleri kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda proje değerlendirme komisyonu tarafından onaylanan tarihler esas alınır.

(10) **(Değişik: 21/12/2022)** Bir projede, yurt dışı pazarlama faaliyetlerinden bir tanesi, fuar ziyaretine yönelik olarak gerçekleştirilebilir.

(11) Bir projede, yurt dışı pazarlama faaliyetlerinden bir tanesi, iyi uygulama örneklerinin yerinde incelenmesine yönelik olarak gerçekleştirilebilir.

(12) Yurt dışı pazarlama faaliyeti başvurularının destek kapsamına alınması için, Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından söz konusu faaliyete ilişkin ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinden DYS üzerinden onay alınması gerekmektedir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda faaliyetin destek kapsamına alınmasında Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Yurt dışı pazarlama faaliyetinin standlı fuar katılımı olarak gerçekleştirilmesi

MADDE 10/A- (Ek:21/12/2022) (1) İşbirliği kuruluşu bir projede uzak ülkeler stratejisi kapsamında yer alan ülkelerle sınırlı olmak üzere en fazla 5 adet yurt dışı pazarlama faaliyetini standlı fuar katılımı olarak gerçekleştirebilir.

(2) Proje kapsamında standlı katılım gerçekleştirilecek fuarın 2010/5 Yurt Dışında Fuar Düzenlenmesine ve Değerlendirilmesine İlişkin Tebliğ çerçevesinde milli katılım düzenlenen fuarlar arasında yer alması durumunda stand kurulumlarının milli stand kurulumuna uyumlu olması esastır.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasında yer alan faaliyetlere yönelik 10 uncu maddenin ikinci fıkrasında yer alan giderlere ek olarak, stand alanına ilişkin kira, tasarım, kurulum ve tefrişat; nakliye, tanıtım malzemeleri ve tanıtım malzemelerinin nakliye giderleri desteklenir.

(4) Yurt içinden veya yurt dışında bir ülkeden temin edilen tanıtım malzemelerinin hedef pazarlara bedelsiz olarak gönderildiğinin; bedelsiz gümrük beyannamesi veya iz bedeli üzerinden yurt dışına çıkışı tevsik eden belgeler, miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekir. Söz konusu malzemelerin yurtdışındaki harcama yetkisi verilen şirkete gönderilmesi halinde gümrük beyannamesinin bedelsiz düzenlenmesi şartı aranmaz.

(5) Yurt içinden temin edilen tanıtım (fuar tanıtımı dahil) ile kurulum/dekorasyon malzemelerinin desteklenebilmesi için bunların bedelsiz ihracat yoluyla ya da iz bedeli üzerinden yurt dışına

gönderilmesi gerekir. Bu ihracata ilişkin gümrük beyannameleri, basitleştirilmiş gümrük beyannameleri, serbest bölge işlem formu, detaylı bir şekilde düzenlenmiş kurye, kargo faturaları, çeki listesi vb. belgelerin tevsik edilmesi gerekir. Söz konusu tanıtım malzemelerinin yurt dışına gönderildiğinin yolcu beraberi numune, sergi ve fuar eşyası beyan formu ile de tevsik edilmesi mümkündür.

(6) Satın alma işlemi yurt içinde, ifası yurt dışında gerçekleştirilen hizmetlere (birimlerin kurulum/dekorasyon işlemlerinin yurt dışında yapılması, fuar standlarının yurt dışında kurulması vb.) yönelik destek başvurularında; Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 60 sayılı Katma Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde KDV'nin konusuna girmediği belirtilen hizmetler ile yurt içinden temin edilen ve yurt dışına çıkışı gerçekleştirilen tanıtım malzemelerinin giderleri KDV hariç desteklenir.

Sanal yurt dışı pazarlama faaliyeti

MADDE 11 - (1) UR-GE projeleri kapsamında ihtiyaç analizi, eğitim ve/veya danışmanlık faaliyetlerine katılan şirketlere yönelik olarak işbirliği kuruluşunca, Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) koordinasyonunda sanal yurt dışı pazarlama faaliyeti düzenlenebilir.

(2) Sanal yurt dışı pazarlama faaliyetlerinde 2012/3305 sayılı Kararın Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler listesindeki 4., 5. ve 6. Bölge illerinde ve Ek:7 Alt Bölge Desteğinden Yararlanabilecek İlçeler listesi çerçevesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerine sağlanan bölgesel desteklere konu ilçelerde bulunan işbirliği kuruluşlarının projelerinde en az 5, diğer illerde bulunan işbirliği kuruluşlarının projelerinde ise en az 8 şirketin yer alması gerekir.

(3) Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) koordinasyonunda işbirliği kuruluşunca URGE projeleri kapsamında düzenlenecek ikili iş görüşmelerini içeren sanal yurt dışı pazarlama faaliyeti çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:

a) Sanal yurt dışı pazarlama faaliyetinin tanıtımına yönelik internet, mobil ve benzeri dijital ortamları da içeren yazılı ve görsel iletişim veya reklam kampanyalarına dair hizmet giderleri, sanal yurt dışı pazarlama faaliyetinin planlaması ve koordinasyonuna yönelik hizmet giderleri,

b) Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyonuna ilişkin giderler,

c) Sanal yurt dışı pazarlama faaliyetinin gerçekleştirildiği platformlara ödenen ücretler,

ç) Tercümanlık giderleri

(4) Üçüncü fıkranın (a) bendi kapsamındaki faaliyetlerin yabancı şirket, kurum ve kuruluşları hedeflemek üzere İngilizce ve/veya faaliyetin hedeflendiği ülke veya ülkelerin dillerinde yapılması zorunludur.

(5) Üçüncü fıkranın (a) bendi kapsamındaki faaliyetlerin birden çok dilde yapılması durumunda; tanıtım harcamalarına ilişkin düzenlenen sözleşmeye konu tanıtım unsurlarının hangi ülkelerde kullanılacağının belirtilmesi gerekir.

(6) Sanal yurt dışı pazarlama faaliyeti kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda proje değerlendirme komisyonu tarafından onaylanan tarihler esas alınır.

(7) İşbirliği kuruluşu, sanal yurt dışı pazarlama faaliyeti başvurularını EK A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(8) Sanal yurt dışı pazarlama faaliyetinin Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) temsilcisi tarafından izlendiği durumlarda Bakanlık temsilcisi tarafından Sanal Yurt Dışı Pazarlama Faaliyeti Değerlendirme Formu-Bakanlık/İBK (EK E-6) kullanılır ve ilgili faaliyetlere ilişkin destek başvurusu sonuçlandırılırken Sanal Yurt Dışı Pazarlama Faaliyeti Değerlendirme Formu-Bakanlık/İBK (EK E-6)'da yer alan bilgiler esas alınır.

(9) Aralarında organik bağ olan şirketlerin birbirleri yerine faaliyete katılımı destek kapsamında değerlendirilmez.

(10) İşbirliği kuruluşu, desteğe konu sanal yurt dışı pazarlama faaliyetinin görüntülenebilmesi ve takip edilebilmesi için Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) gerekli tanımlamaları (kullanıcı adı, şifre vb.) sağlamakla yükümlüdür.

Uygulama

MADDE 12 - (1) UR-GE projesi faaliyetlerine ilişkin tüm başvurular ve bildirimler DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) yapılır.

(2) İşbirliği kuruluşu onaylanmış proje kapsamına proje süresince faaliyetler ekleyebilir. İşbirliği kuruluşu, yeni faaliyet eklemek üzere, ihtiyaç analizi, eğitim, tanıtım, danışmanlık ve istihdam faaliyetleri için faaliyet başlangıç tarihinden en az 15 gün; yurt dışı pazarlama, sanal yurt dışı

pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri için en az 1 ay önce ilgili ek ve belgelerle birlikte Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) başvurur.

(3) Proje değerlendirme komisyonu, işbirliği kuruluşunu faaliyeti anlatmak üzere çağırabilir, faaliyeti olduğu gibi onaylayabilir, faaliyete ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya faaliyeti reddedebilir.

(4) İşbirliği kuruluşu, onaylanmış UR-GE projesi kapsamında, ihtiyaç analizi raporu proje değerlendirme komisyonu tarafından onaylanana kadar projeye yeni şirket ekleyebilir. Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü), işbirliği kuruluşunun projeye yeni şirket ekleme başvurusunu değerlendirir ve sonuçlandırır. Projeye yeni eklenecek her şirket ihtiyaç analizi çalışmasına dâhil edilir. İhtiyaç analizi raporu onaylanmış UR-GE projesi kapsamında, Genelgenin 4 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmü çerçevesinde asgari şirket sayısı sınırlamasının sağlanamaması durumunda, projeye yeni şirket eklenmesine yönelik başvurular, proje değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(5) Proje değerlendirme komisyonu tarafından onaylanan, faaliyete ilişkin temel konularda (faaliyet türü, faaliyet şehri/ülkesi, başlangıç ve bitiş tarihleri) işbirliği kuruluşu tarafından değişiklik yapılması talebi; sanal yurt dışı pazarlama, yurt dışı pazarlama, alım heyeti, danışmanlık ve diğer faaliyetler için en az 7 gün önce Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletilir.

(6) Danışmanlık faaliyetinin bitiş tarihine ilişkin değişiklik talepleri danışmanlık faaliyeti süresi içinde gerçekleştirilebilir.

(7) Yurt dışı pazarlama, sanal yurt dışı pazarlama, alım heyeti faaliyeti öncesinde, şirketlerin eğitim/danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olma ve yurt dışı pazarlama faaliyeti gerçekleştirilebilecek asgari şirket sayısı şartlarını sağlamak kaydıyla katılımcılara ilişkin değişikliğe gidilebilir. Söz konusu değişiklikler, işbirliği kuruluşu tarafından Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletilir.

(8) Proje değerlendirme komisyonu tarafından onaylanan yurt dışı pazarlama, sanal yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerine ilişkin kesinleşmiş bilgiler faaliyet öncesinde işbirliği kuruluşu tarafından üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ve incelemeci kuruluşa iletilir.

(9) Proje kapsamında yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve bu faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında; Bakanlık ve UR-GE logoları kullanılır.

(10) Yurt dışında ya da yurt dışına yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından uygun görülmeyen logo/slogan/görsel vb. kullanılması durumunda harcama desteklenmez.

(11) İşbirliği kuruluşu, proje süresinin uzatılması talebinde bulunabilir. Söz konusu talep, proje süresinin bitiminden en az 1 ay önce ilgili döneme ilişkin yeni yol haritası ile birlikte DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletilir.

Proje ve faaliyetlerin Bakanlık tarafından izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar ve/veya yaptırır. İşbirliği kuruluşunun hizmet aldığı hizmet sağlayıcının söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmediğinin tespiti halinde, ilgili hizmet sağlayıcının yer aldığı yeni faaliyet ve proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) Proje sahibi işbirliği kuruluşları, proje ve faaliyetlerin Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından izlenmesini ve değerlendirilmesini teminen UR-GE projesi sonuç raporunu, projenin bitim tarihini müteakip DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir. İletilmemesi halinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(3) Proje sahibi işbirliği kuruluşları tarafından, UR-GE projesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için faaliyetlere ilişkin hususlar DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletilir.

UR-GE projelerinin işleyişinin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin giderler

MADDE 14 – (1) UR-GE projelerinin işleyişine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesini teminen Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) uygun göreceği bir işbirliği kuruluşunu yetkilendirir.

(2) Bu madde kapsamında desteklenecek giderler;

a) Eğitim-danışmanlık ve bilgi paylaşımı

b) Seminer, konferans, kongre

c) İzleme ve değerlendirme faaliyetleri

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Ödeme başvurusu

MADDE 15 – (1) Bu Genelge kapsamındaki faaliyetlere ilişkin destek ödemesi başvuruları, faaliyet bitiş tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde incelemeci kuruluşa yapılır. Başvurular incelemeci kuruluş tarafından sonuçlandırılır. 3 aylık sürenin hesaplanmasında DYS üzerinden gönderilme tarihi esas alınır.

(2) UR-GE Projesi faaliyetlerine ilişkin ödemeler faaliyet bazında yapılabilir. Destek ödeme başvuruları, EK-B'de belirtilen belgelerle birlikte DYS üzerinden incelemeci kuruluşa iletilir.

Ödeme esasları

MADDE 16 - (1) İşbirliği kuruluşlarının destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin bankacılık kanalıyla yapılması gerekmektedir. Bankacılık sisteminin genel kabul görmüş kurallara göre çalışmadığı ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinden alınır.

(2) İşbirliği kuruluşu tarafından yapılan ödemelerin, bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmesi ve banka tarafından destek müracaatı süresi içinde ilgili hesaba aktarılacak şekilde yapılması şartıyla, işbirliği kuruluşu kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirerek ödeyebilir.

(3) Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde işbirliği kuruluşu tüzel kişisine ait kredi kartlarının yanı sıra, işbirliği kuruluşu adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait kredi kartları ile yapılan ödemeler de kabul edilir.

(4) Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(5) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir.

(6) Çek ile yapılan ödemelerde çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki tarih, ödeme tarihi olarak esas alınır.

(7) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanlarda TL, döviz cinsinden olanlarda ise ödeme belgesi tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) Kurları listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınır. Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer alan kurlar esas alınır.

(8) TCMB kur tablolarında yer almayan para birimlerine istinaden yapılan hesaplamalarda Bakanlıkça(İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

(9) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihinde geçerli olan kur esas alınır.

(10) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

Eksik tamamlama

MADDE 17- (1) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuranların eksik bilgi ve belgelerini bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde tamamlamaları gerekir. Eksikliklerin 3 ay içerisinde tamamlanamaması halinde, destek başvurusu, evrakları tekemmül etmiş harcama kalemleri çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. 3 aylık sürenin hesaplanmasında eksikliklerin tamamlanarak DYS/KEP üzerinden gönderildiği tarih dikkate alınır.

Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması

MADDE 18-(1) İşbirliği kuruluşları, bu Genelgede yer alan desteklere konu yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek ve hesap dökümü gibi harcama ve ödeme belgelerini destek ödeme başvurusu esnasında DYS üzerinden incelemeci kuruluşa iletir. İncelemeci kuruluş, gerekli gördüğü durumlarda desteğe konu fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek ve hesap dökümü gibi harcama ve ödeme belgelerinin ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, DYS üzerinden,

söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek ve hesap dökümü gibi harcama ve ödeme belgeleri Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü)/incelemeci kuruluş tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Mahsup

MADDE 19 - (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin veya işbirliği kuruluşunun Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re’sen yapılır veya DYS üzerinden belge talep edilir.

(2) İşbirliği kuruluşunun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak tarafın Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumuna borcunun bulunduğunun tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.

b) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hakediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.

c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

Ödeme

MADDE 20 - (1) Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü)/incelemeci kuruluş, gerekli incelemenin yapılmasını müteakip, ödeme yapılacak kuruluşu ve ödeme tutarını TCMB'ye bildirir.

(2) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine iletilir.

(3) UR-GE projesi kapsamındaki faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yalnızca işbirliği kuruluşuna yapılır. Destek ödemesinin yapılabilmesi için harcamaya ilişkin fatura veya harcamayı tevsik edici belgenin işbirliği kuruluşu adına düzenlenmesi ve ödemenin işbirliği kuruluşu tarafından yapılması gerekmektedir.

Üst limitlerin güncellenmesi

MADDE 21- (1) Bu Genelge kapsamındaki destek üst limitleri her takvim yılı başında (TÜFE + Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Belgelerin saklanması ve saklama süresi

MADDE 22 – (1) Bu Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde işbirliği kuruluşu tarafından saklanmaları zorunludur.

Yetki

MADDE 23 – (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimatlar vermeye, bu Genelgede yeni ek ihdas etmeye ve bu Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(2) Proje/faaliyet ve revize başvuruları, özel ve zorunlu durumlarda, bu Genelgede belirlenen başvuru süresi hükümlerine tabi olmaksızın, proje değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 24 – (1) Bu Genelge'nin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 2010/8 Sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları ile Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge ekleri ve değişiklikleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Genelgenin 24 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılmışolan Genelge ile yürürlükten kaldırılan Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesine İlişkin Genelge çerçevesinde 31/03/2020 tarihine kadar yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce onaylanmış proje/faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır.

Sanal yurt dışı pazarlama faaliyetine ilişkin başvuru usulü

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Sanal yurt dışı pazarlama faaliyeti desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadarki süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri 06/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği uyarınca Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Sanal yurt dışı pazarlama faaliyeti desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlandığının Bakanlıkça(İhracat Genel Müdürlüğü) ilan edilmesinin akabinde bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen iş ve işlemler DYS üzerinden yürütülür. Söz konusu ilan tarihi itibarıyla proje başvurusu KEP yoluyla gerçekleştirilen

ancak destek ödemesi henüz gerçekleştirilmemiş sanal yurt dışı pazarlama faaliyetine ilişkin iş ve işlemler KEP üzerinden yürütülmeye devam olunur.

KEP üzerinden yürütülen iş ve işlemler

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bakanlık/İncelemeci kuruluşa ibraz edilen destek ve harcama başvuru belgeleri ile Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin, başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/incelemeci kuruluşun KEP adresine iletilmesi gerekir. KEP yoluyla yapılan başvurularda, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü)/incelemeci kuruluş başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/incelemeci kuruluş kayıtlarındaki adreslerin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(2) KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun, ticari sicil kayıtlarında temsile yetkili olduğu belirtilen kişi/kişiler tarafından 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/incelemeci kuruluş Elektronik Belge Yönetim Sisteminc tanınır olması zorunludur.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26– (1) Bu Genelgeyi Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.

Başvuru İçin Gerekli Bilgi ve Belgeler (19 Eylül 2022)

- UR-GE Proje ve Faaliyet Başvuru Belgeleri (EK-A) (21.12.2022)
- UR-GE Destek Ödemeleri İçin İbraz Edilmesi Gereken Belgeler (EK-B) (21.12.2022)

Destek Yönetim Sistemi (DYS) - Başvuru Bilgi ve Belgeleri (1 Ocak 2021 tarihinden sonra DYS'den başvurusu yapılan projeler için)

- EK-A (UR-GE Proje ve Faaliyet Başvuru Belgeleri)
- EK-B (Destek Ödemesi İçin İbraz Edilmesi Gereken Belgeler) - 09.04.2021

- EK-C (İhtiyaç Analizi Yol Haritası)
- EK-1 (URGE Projesi Katılımcı Şirket Talep Yazısı)
- EK-2 (Proje Faaliyet Çizelgesi)
- EK-3 (Eğitim Faaliyeti Değerlendirme Formu)
- EK-4 (Eğitim Faaliyeti Sonuç Raporu)
- EK-5 (Danışmanlık Faaliyeti Değerlendirme Formu)
- EK-6 (Danışmanlık Faaliyeti Sonuç Raporu)
- EK-7 (Tanıtım Faaliyeti Sonuç Raporu)
- EK-8 (Yurt Dışı Pazarlama Faaliyeti Değerlendirme Formu)
- EK-9 (Yurt Dışı Pazarlama Faaliyeti Sonuç Raporu)
- EK-10 (Alım Heyeti Faaliyeti Değerlendirme Formu)
- EK-11 (Alım Heyeti Faaliyeti Sonuç Raporu)

KEP - Başvuru Bilgi ve Belgeleri (1 Ocak 2021 tarihinden önce başvurusu yapılan projeler için)

- UR-GE Projesi Başvuru Formu (EK I)
- UR-GE Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK I-A)
- UR-GE Projesi Katılımcı Şirketler Bilgi Formu (EK I-B)
- UR-GE Projesi Katılımcı Şirket Talep Yazısı (EK I-C)
- Beyanname (EK I-D)
- Taahhütname (EK I-E)
- İhtiyaç Analizi Başvuru Formu (EK II-1)
- Eğitim Başvuru Formu (EK II-2)
- Danışmanlık Başvuru Formu (EK II-3)
- Tanıtım Başvuru Formu (EK II-4)
- Yurt Dışı Pazarlama Başvuru Formu (EK II-5)
- Alım Heyeti Başvuru Formu (EK II- 6)
- İstihdam Başvuru Formu (EK II-7)

- Bireysel Danışmanlık Başvuru Formu (EK II- 8)
- Faaliyet Öncesi Bilgi Formu (EK III)
- İhtiyaç Analizi Değerlendirme Formu - Proje Uzmanı (EK IV-1)
- Eğitim/Danışmanlık Değerlendirme Formu - Firmalar (EK IV-2)
- Eğitim/Danışmanlık Değerlendirme Formu - İşbirliği Kuruluşu (EK IV-3)
- Yurtdışı Pazarlama Faaliyeti / Alım Heyeti Değerlendirme Formu - Firma (EK IV-4)
- Yurtdışı Pazarlama Faaliyeti / Alım Heyeti Değerlendirme Formu - İşbirliği Kuruluşu - Bakanlık (EK IV-5)
- Yurtdışı Pazarlama Değerlendirme Formu - Müşavir (EK- IV-6)
- Destek Ödemesi İçin İbraz Edilmesi Gereken Belgeler (EK V)
- Faaliyet Sonu Bilgi Formu ve Ödeme Talep Formu (EK V-1)
- Eğitim Sonuç Raporu (EK V-2)
- Danışmanlık Sonuç Raporu (EK V-3)
- Tanıtım Sonuç Raporu (EK V-4)
- Yurtdışı Pazarlama Sonuç Raporu (EK V-5)
- Alım Heyeti Sonuç Raporu (EK V-6)
- UR-GE Projesi Sonuç Raporu (EK VI)
- UR-GE Projesi Değerlendirme Formu - Firmalar (EK VI-1)
- UR-GE Projesi Değerlendirme Formu - İşbirliği Kuruluşu (EK VI-2)
- İhtiyaç Analizi Yol Haritası (EK VII)

Ticaret Bakanlığı İçin Tıklayınız. **Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.**