Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteğine İlişkin Genelge

03.06.2024 - İhracat Destekleri Hakkında Mevzuat - Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteğine İlişkin Genelge - Ticaret Bakanlığı

27.09.2022

TASARIMCI VE ÜRÜN GELİŞTİRME PROJESİ DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanı kararıyla yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan tasarım ve ürün geliştirme projesi desteğinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, 5973 sayılı Karar ile 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen;
a) Bakanlık yurt dışı temsilcisi: Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini, **b) Destek yönetim sistemi (DYS):** Mal ihracatına ve

hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini, **c) Harcama yetkisi verilen şirket:** Bu Genelgenin 16 ncı maddesinde sayılan şartları haiz ve Bakanlıkça ortaklık yapısı onaylanmış olan şirketleri, **ç) İlişkili kişi:** • Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin kendi ortaklarını, • Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları, • Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları, • Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları, • Ortakların eşlerini, • Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını, **d) İncelemeci kuruluş:** Şirketin üyesi bulunduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğini, **e) Karar:** 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararı, **f) Kayıtlı elektronik posta (KEP):** 6/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini, **g) Nitelikli elektronik imza:** 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa istinaden elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Desteklenen Faaliyetler

Destek oran ve üst limitleri

MADDE 4 – (1) Şirketlerin destek kapsamına alınan tasarım ve ürün geliştirme projeleri için;

a) Proje kapsamında istihdam edilen tasarımcı, modelist ve mühendislerin brüt maaş giderleri aynı anda azami 10 kişi için en fazla 3.000.000 TL, b) Alet, teçhizat, malzeme ve yazılım giderleri en fazla 1.500.000 TL, c) İnternet sitesi üyeliğine ilişkin giderleri en fazla 500.000 TL olmak üzere proje bazında % 50 oranında desteklenir.

(2) Tasarım ve ürün geliştirme projesi destek kapsamına alınan şirketlere yıllık verilecek destek tutarı yıllık ihracatının yarısından fazla olamaz. Destek tutarının hesaplanmasında ödeme belgesi tarihine ilişkin yılı ile aynı takvim yılına ait ihracat tutarı esas alınır.

(3) Destek başvurusunda bulunan şirketlerin ihracatı, bu şirketle organik bağı olan şirket ya da aynı holding/şirketler topluluğu bünyesinde yer alan bir şirketi vasıtasıyla gerçekleştirmeleri mümkündür.

(4) Bir şirket en fazla bir projesi için tasarım ve ürün geliştirme projesi desteğinden faydalanabilir. Destek süresi boyunca veya sonrasında, tasarım ve ürün geliştirme projesi desteklenen şirketin farklı bir projesi desteklenmez.

(5) Birinci fıkranın (a) bendi kapsamında istihdam edilen tasarımcılardan azami ikisi yabancı olabilir.

Destek üst limitlerinin güncellenmesi

MADDE 5 – (1) Bu Genelge kapsamında destek üst limitleri her takvim yılı başında (TÜFE + Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Desteklenecek Faaliyetlere İlişkin Hususlar

Tasarımcı, modelist ve mühendis giderlerinin desteklenmesi

MADDE 6 – (1) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile harcama yetkisi bulunan yurt içinde veya yurt dışında yerleşik şirket tarafından proje kapsamında yeni istihdam edilen tasarımcı/modelist/mühendisin brüt ücretleri desteklenir.

(2) Tasarım ve ürün geliştirme projesinin destek kapsamına alınma başvurusunun Bakanlığa iletildiği tarih itibarıyla geriye dönük en fazla 6 ay süreyle şirkette çalışmakta olan tasarımcı/modelist/mühendis yeni istihdam olarak kabul edilir. Şirket içi birimler arasında veya şirket ile organik bağı bulunan şirketler arasında yer değiştiren personel yeni istihdam olarak değerlendirilmez.

(3) Tasarım ve ürün geliştirme projesine ilişkin süre uzatımı başvurusu uygun görülen şirketlerin, uzatılan proje süresince istihdam ettiği tasarımcı/modelist/mühendislere yönelik giderleri, bu Genelgenin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen limitler dahilinde ve bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen koşulların sağlanması halinde desteklenir.

(4) Şirketler tarafından yürütülecek olan tasarım ve ürün geliştirme projeleri çerçevesinde;

a) Üniversitelerin endüstriyel tasarım veya moda tasarımı ile ilgili bölümlerinde yükseköğrenim görmüş tasarımcıların, b) Tasarımı ve çizimi belirlenmiş olan tekstil/konfeksiyon ürünlerinin üretilebilmesi için şablon ve kalıpların hazırlanmasını, ürüne uygun malzeme yapısının tespit edilmesini ve numune dikiminin yapılmasını takip eden, yüksekokul veya meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezun modelistlerin, c) Mühendislik bölümlerinden lisans derecesi ile mezun olmuş mühendislerin istihdam giderleri desteklenir.
(5) İstihdam giderlerine ilişkin destek başvuruları; istihdam desteğine konu tasarımcı/modelist/mühendisin mezun olduğu eğitim programı ile ders içerikleri, şirketteki görev tanımı ve iş sözleşmesinin kapsamı ile şirketin faaliyet gösterdiği sektörün gerekliliklerinin yanı sıra çalışana ait iş çıktıları da göz önünde bulundurularak incelemeci kuruluşlarca sonuçlandırılır. İlgili tasarımcı/modelist/mühendisin şirketteki görev tanımı ve iş sözleşmesi kapsamının, şirketin Bakanlıkça uygun görülen projesinin kapsamı ile sınırlı olması halinde istihdam giderleri destek kapsamında değerlendirilir.

(6) İşveren primi ile fazla mesai, sosyal yardım, ikramiye, prim ve diğer yan hak ödemeleri brüt maaş kapsamında değerlendirilmez.

(7) Tasarımcı/modelist/mühendis ortaklar ile idari pozisyonlarda görev alan personelin istihdam gideri desteklenmez.

(8) Başka kamu kurum veya kuruluşunca sağlanan ve brüt maaşa etki eden (Kararın 14 üncü maddesi kapsamında sağlanan %50 destek oranında artışa sebebiyet veren) diğer destek uygulamalarından yararlanan şirketler bu maddede belirtilen destekten yararlandırılmaz.

Alet, teçhizat, malzeme ve yazılım giderlerinin desteklenmesi

MADDE 7 – (1) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin;

a) Ek 2’de belirtilen alet, teçhizat, malzemelerden Bakanlıkça uygun görülerek Proje kapsamında onaylananların satın alma giderleri (ikinci el satın alma giderleri destek kapsamında değerlendirilmez),

b) Ek 2’de belirtilen tasarım/ürün geliştirme süreçlerine ilişkin yazılım ürünleri ile söz konusu ürünlerin üst versiyonlarından Bakanlıkça uygun görülerek proje kapsamında onaylananların satın alma ve kiralama giderleriyle lisansları, veri tabanı, işletim sistemleri ve bunların yıllık bakım-güncelleme bedelleri ile yazılımların devreye alınması, iyileştirilmesi ve idamesi için yapılacak danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı harcamaları desteklenir.

(2) İncelemeci kuruluş, alınan alet, teçhizat, malzeme ve yazılımın rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki şirketten; bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan rapor talep edilebilmesini teminen Bakanlığa başvurur. Raporu düzenleyenlerin sahip olması gereken nitelik ve vasıflara dair kriterler Bakanlıkça belirlenir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

İnternet sitesi üyeliği giderlerinin desteklenmesi

MADDE 8 – (1) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin internetsitesi üyeliği kapsamında; nihai tüketiciye yönelik olmayan, sektöre özgü yeni tasarım ve trendlerin yer aldığı internet sitesi üyelikleri ve yenilenmesine ilişkin giderleri desteklenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Destek Kapsamına Alınma

Tasarım ve ürün geliştirme projelerinin destek kapsamına alınması

MADDE 9 – (1) Bu Genelgede yer alan destek unsurlarından yararlanacak şirketlerin, destek kapsamına alınma başvurusunun Bakanlığa iletildiği tarih itibarıyla en az 1 yıl önce ihracat gerçekleştirmiş (ihraç kayıtlı satışları dahil) sınai ve ticari faaliyette bulunan şirketler olması gerekir. Söz konusu şirketlerin tasarım ve ürün geliştirme projesi ile Bakanlığa DYS üzerinden müracaat etmelerini müteakip ön inceleme yapılması ve projenin Bakanlık tarafından destek kapsamına alınması gerekir.

(2) Bu Genelge kapsamındaki destek unsurlarından yararlanmak üzere, Bakanlığa DYS üzerinden başvuruda bulunan şirketler için Bakanlıkça yapılacak ön inceleme esnasında şirketlerin;

a) Mevcut tasarım ve ihracat kapasitesi ile bu kapasiteyi geliştirme potansiyeli,

b) Birim ihraç fiyatını artırma potansiyeli,

c) Üst yönetimin projeyi sahiplenme düzeyi,

ç) Proje ekibinin niteliği,

d) Proje bütçesinin şirket mali yapısına/üretim kapasitesine uygunluğu,

e) Projenin tasarım ve ürün geliştirme altyapısı kurulması/geliştirilmesi ile doğrudan ilgili olup olmadığı hususları dikkate alınır.

(3) Ön inceleme çalışmasının tamamlanmasının ardından Bakanlık başvuru sahibi şirketin projesinin destek kapsamına alınıp alınmadığını belirler.

(4) Şirketlerin tasarım ve ürün geliştirme projesinin destek kapsamına alınma başvurusuna ilişkin Bakanlıkça bildirilen eksiklikleri 3 ay içerisinde tamamlamamaları veya projenin destek kapsamına alınmasının uygun görülmemesi hallerinde, Bakanlığın DYS üzerinden şirkete ret bildirimi tarihinden itibaren 6 ay sonra yeniden müracaatta bulunabilir.

Proje bütçesi ve revizyon

MADDE 10 – (1) Bu Genelge kapsamındaki destek kalemleri için her yılın, ilgili destek kalemine ilişkin şirket tarafından DYS'de belirtilen ve Bakanlık tarafından onaylanan bütçe limitleri esas alınır.

(2) Şirket, en az 6 aylık sürelerle destek süresi boyunca en fazla 3 kez Bakanlığa DYS üzerinden revize başvurusunda bulunabilir. Şirket, destek süresinin ilk 6 ayı ile son 6 ayında revize başvurusu yapamaz.

(3) Bu Genelge kapsamındaki destek kalemleri için her yılın, ilgili destek kalemine ilişkin şirket tarafından belirtilen tahmini bütçe üst limitini aşmamak ve rayice uygun olmak şartıyla tasarım ve ürün geliştirme projeleri kapsamındaki;

a) Tasarımcı/modelist/mühendis istihdamına ilişkin yapılan kişi/sayı değişiklikleri, b) İlgili proje yılı

için belirtilen türdeki alet/teçhizat/malzeme/yazılım ürünlerinin model, sürüm ve birim fiyatında oluşan değişiklikler, c) İnternet sitesi üyeliğine ilişkin değişiklikler proje revizyonunu gerektirmez. Projeye ilişkin diğer tüm hususlardaki değişiklikler revizyona tabidir.

Destek başlangıç tarihi, süresi ve süre uzatımı

MADDE 11 – (1) Tasarım ve ürün geliştirme projesi destek başlangıç tarihi, bu Genelgenin 9 uncu maddesi çerçevesinde Bakanlık tarafından destek kapsamına alındığı tarihtir. Şirketlerin sunacağı tasarım ve ürün geliştirme projelerinin süresi üç yıldır. Yapılacak değerlendirme neticesinde destek süresi, bu Genelgenin 4 üncü maddesinde belirtilen limitler dâhilinde olmak kaydıyla üç yıllık destek süresinin bitiminden itibaren iki yıl daha uzatılabilir.

(2) Destek süresinin uzatılması talebi şirket tarafından destek süresinin bitimini takip eden 3 ay içerisinde DYS üzerinden iletilir. Bakanlıkça yapılacak değerlendirme neticesinde destek süresi 2 yıl uzatılan şirket tarafından 1 revizyon başvurusunda bulunulabilir. Uzatılan destek süresinin ilk 6 ayı ile son 6 ayında revizyon başvurusu yapılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Destek Başvurusu ve Ödeme

Destek Başvurusu

MADDE 12 – (1) Bu Genelge kapsamında şirketlerin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için Ek 1’de belirtilen belgelerle birlikte ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde incelemeci kuruluşa DYS üzerinden başvurulur.

(2) Destek kapsamında talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS aracılığıyla iletilmesi gerekir. Başvuru sahibine yapılacak bildirimler DYS aracılığıyla yapılır. Destek sürecine ilişkin başvuruların alınması, incelenmesi ve sonuçlandırılması kapsamındaki tüm iş ve işlemler DYS üzerinden gerçekleştirilir. DYS üzerinden yapılan tüm başvuru ve bildirimlerde DYS üzerindeki başvuru ve bildirim tarihleri esas alınır.

(3) Bu Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun “Belgelerin saklanması, saklama süresi” başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat

çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahibince saklanması zorunludur.

Eksik belgelerin tamamlanması

MADDE 13 – (1) Bakanlık veya incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde DYS üzerinden iletilmesi talep edilen eksik bilgi/belgelerin; şirkete bildirildiği tarihten itibaren üç ay içerisinde tamamlanmaması halinde, söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez. Proje başvuruları ise üç aylık süre Bakanlık veya incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden yapılan bildirim tarihiyle başlar; şirketin DYS üzerinden ilgili bilgi/belgeyi Bakanlığa/incelemeci kuruluşa iletmesi ile sona erer.

(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus üç aya kadar ilave süre verebilir.

Ödeme esasları

MADDE 14 – (1) Şirketlerin, bu Genelge kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin bankacılık kanalıyla yapılması gerekmektedir.

(2) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için; ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin belge, Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden iletilir.

(3) Ödemenin şirkete ait kredi veya hesap kartı ile peşin veya taksitle yapılması durumunda sunulacak kredi kartı ekstresi veya hesap bildirim cetvelinin aslı veya banka onaylı nüshası olmalıdır. Kredi veya hesap kartı ile yapılan ödemelerde ödeme tarihi kredi kartı ekstresi veya hesap bildirim cetvelinde belirtilen işlem tarihidir.

(4) Çek ile yapılan ödemelerde hesap ekstresinin veya ödeme dekontunun ibrazı zorunlu olup; süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(5) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

(6) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak TL olarak ödenir. Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer alan kurlar esas alınır.

(7) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer almayan ülke para birimlerine istinaden yapılan kur hesaplamalarında Bakanlıkça uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

Mahsup

MADDE 15 – (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya belge talep edilir.

(2) Şirketin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak şirketin, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde borcunun bulunduğunun tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır. b) Hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır. c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi

koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Şirketleri İlgilendiren Diğer Hükümler

Harcama yetkisi

MADDE 16 – (1) Tasarım ve ürün geliştirme projeleri uygun görülen şirketlerle organik bağı bulunan şirketlere harcama yetkisi verilebilmesi için Ek 1'de yer alan belgeler ile Bakanlığa başvurulması gerekir.

(2) Organik bağ aşağıda belirtilen koşulların sağlanması halinde oluşmuş sayılır:

a) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin en az % 51 oranında ortak olduğu şirkete,

b) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket hissesinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortakların en az %51 oranında ortak olduğu şirkete,

c) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip şirkete harcama yetkisi verilebilir.

(3) Yurt dışı şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olması kaydıyla kurulabilmesi zorunluluğunun bulunduğu ülkelerde, geri kalan hissenin tamamının tasarım ve ürün geliştirme projesi destek kapsamında bulunan şirkete ait olması gerekmektedir.

(4) Harcama yetkisi verilen yurt dışı şirketi, tasarım ve ürün geliştirme projesi destek kapsamına alınan şirket ve ortaklarının toplam ortaklık payı oranında desteklerden yararlandırılabilir.

(5) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin bu Genelgede belirtilen faaliyetlerine ilişkin giderlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için; harcama ve ödemelerin tasarım ve ürün geliştirme projesi destek kapsamına alınan şirket veya harcama yetkisi verilmiş şirket tarafından gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Destek ödemesi her halükârda tasarım ve ürün geliştirme projesi destek kapsamında bulunan şirkete yapılır.

Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması

MADDE 17 – (1) Bu Genelge kapsamında şirketler tarafından yapılan destek başvurularında sunulması gereken ve yurt dışında düzenlenmiş olan tüm belgeler, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına tabidir. Bu belgeler, ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden belgelerin düzenlendiği yerde görevlendirilmiş Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulur. Türkiye'de düzenlenen belgeler için Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı aranmaz.

(2) Bakanlık yurt dışı temsilcisi, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş yurt dışı belgeleri de onaylayabilir. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ile DYS üzerinden ibraz edilmesi ve tercümelerin yeminli tercüman tarafından yapılması gerekmektedir. İngilizce olarak düzenlenen belgelerin tercüme edilmesine gerek bulunmamaktadır. İlgili incelemeci kuruluşun gerek gördüğü durumlarda İngilizce metinlerin tercümesi talep edilebilir.

(3) Bakanlık yurt dışı temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onay, belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.

(4) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.

(5) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşme, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden iletilir.

(6) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlı (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Diğer hususlar

MADDE 18 – (1) Bu Genelge kapsamındaki destek ödemelerinden yararlanılabilmesi için harcamayı gerçekleştiren şirket ile faturayı düzenleyen tarafın ilişkili kişi olmaması gerekmektedir.

(2) Harcama belgelerinin rayice uygunluğu konusundaki değerlendirme, yurt dışında düzenlenen belgelerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi, yurt içinde düzenlenen belgelerde ise incelemeci kuruluş tarafından yapılır.

(3) Rayice uygun olmadığı tespit edilen harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

YEDİNCİ BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci

MADDE 19 – (1) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesinin destek kapsamına alındığı tarihten itibaren tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket yıllık izleme ve değerlendirmeye ilişkin gerekli bilgileri DYS'ye yükler. Şirket proje süresince yılda bir kez Bakanlıkça yerinde incelenir ve projeye ilişkin performans değerlendirme raporu hazırlanır. Hazırlanan rapor uyarınca şirket destek kapsamından çıkarılabilir. İlgili yılın harcamalarına ilişkin destek ödemesi, önceki yılın performans değerlendirme çalışması olumlu sonuçlandığında yapılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Müeyyide

MADDE 20 – (1) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket tarafından satın alınan alet/teçhizat/malzeme/yazılımın tasarım ve ürün geliştirme faaliyetleri dışında kullanıldığının, destek süresi içinde satıldığı veya kiraya verildiğinin, istihdam edilen tasarımcı/modelist/mühendisin tasarım ve ürün geliştirme faaliyetleri dışında istihdam edildiğinin tespit edilmesi halinde, Kararın "Müeyyide" başlıklı 32 nci maddesi hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilir. Şirketin bu kapsamdaki yükümlülükleri, destek sürecine ilişkin tüm performans

değerlendirme çalışmaları tamamlanana kadar devam eder.

KEP adresinin kullanımı

MADDE 21 – (1) DYS üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru yapan şirkete ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/incelemeci kuruluş KEP adresine iletilmesi gerekir.

(2) Bakanlık/incelemeci kuruluş, DYS üzerinden yapılacak bildirimler hariç olmak üzere yapacağı tüm bildirimleri başvuru yapan şirkete KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/incelemeci kuruluş kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(3) KEP aracılığıyla iletilen başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/incelemeci kuruluş Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.

(4) DYS üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belge, bu madde kapsamında belirlenen kriterler çerçevesinde sunulmaması halinde Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Yetki

MADDE 22 – (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimat vermeye, bu Genelgede yeni ek ihdas etmeye, bu Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 23 – (1) 2008/2 Sayılı Tebliğe Ait Uygulama Usul ve Esasları İle Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen/onaylanan/harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (başvuru/ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) proje (kapsama alınma, süre uzatımı ve revizyon) ve faaliyetlere ilişkin başvuruların sonuçlandırılmasında yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır.

(2) Bu Genelgenin 23 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılmış mevzuat ile yürürlükten kaldırılan 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelgesi çerçevesinde yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP usulü ile sonuçlandırılır.

(3) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Bakanlığa intikal etmiş ancak henüz sonuçlandırılmamış proje (kapsama alınma, süre uzatımı ve revizyon) başvuruları için Genelgenin 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uygulanır.

(4) KEP aracılığıyla iletilen ve Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine “5973 sayılı Karar çerçevesinde onaylanmıştır.” şerhinin düşülmesi, imzalanması, ad-soyad yazılması ve tarih atılması gerekir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Bakanlık yurt dışı temsilcisinin parafının atılması yeterlidir.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.

EK-1 İncelemeci Kuruluşa İletilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler **EK-2 Alet, Teçhizat, Malzeme ve Yazılım Giderleri** **Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi - İzleme ve Değerlendirme Formu** **Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi - Revizyon Formu** **Tasarım ve**

Ürün Geliştirme Projesi - Süre Uzatımı Formu

Ticaret Bakanlığı İçin Tıklayınız.

Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.