Kombine Taşımacılık Yönetmeliği - 27.05.2022

T.C. - 27.05.2022 Tarihli 31848 Sayılı Resmi Gazete - Şeker İthalatında Tarife Kontenjanı Tebliğ - 27.05.2022 Şeker Kontejan Tarifesi Hakkında

27.05.2022 Tarihli 31848 Sayılı Resmi Gazete

YÖNETMELİK

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından:

KOMBİNE TAŞIMACILIK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kombine yük taşımacılığı, demiryolu ile intermodal taşımacılık ve yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin ilke, esas ve koşulların belirlenerek bütünleşik, dengeli ve çevreyle dost bir taşımacılık düzeninin oluşturulması, yaygınlaştırılmasının desteklenmesi ve teşvik edilmesidir. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}Kaynak görsel bulunamadı{end-texte} **Eski hali; MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kombine yük taşımacılığı ve yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin ilke, esas ve koşulların belirlenerek bütünleşik, dengeli ve çevreyle dost bir taşımacılık düzeninin oluşturulması, yaygınlaştırılmasının desteklenmesi ve teşvik edilmesidir. {end-tooltip}

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik;

a) Kombine yük taşımacılığını, demiryolu ile intermodal taşımacılığı, yeşil lojistik faaliyetleri ve bu faaliyetleri yürüten gerçek ve tüzel kişileri, **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}Kaynak görsel bulunamadı{end-texte} **Eski hali;** a) Kombine yük taşımacılığını, yeşil lojistik faaliyetleri

ve bu faaliyetleri yürüten gerçek ve tüzel kişileri, {end-tooltip}

b) Kombine yük taşımacılığı, demiryolu ile intermodal taşımacılığı ve yeşil lojistik faaliyetler yürüten gerçek ve tüzel kişilere verilecek destek ve imtiyazları, **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}Kaynak görsel bulunamadı{end-texte} **Eski hali;** b) Kombine yük taşımacılığı ve yeşil lojistik faaliyetler yürüten gerçek ve tüzel kişilere verilecek destek ve imtiyazları, {end-tooltip}

kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 nci, 497 nci ve 500 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip} Kaynak görsel bulunamadı{end-texte} **Eski hali; MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 nci ve 500 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. {end-tooltip}

Avrupa Birliği mevzuatına uyum

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelik, Kombine Mal Taşımacılığına Dair Ortak Kurallar Oluşturulmasına ilişkin 7/12/1992 tarihli ve 92/106/AET sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi dikkate alınarak Avrupa Birliği mevzuatına uyum çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

(Değişik: RG-21.01.2025-32789)

MADDE 5- (1) Bu Yönetmelik kapsamında;

(1) Bu Yönetmelik kapsamında;

a) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

b) DB2 Yetki Belgesi: 16/2/2024 tarihli ve 32462 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği uyarınca ulusal demiryolu ağı üzerinde yük taşımacılığı yapacak işletmelere verilen belgeyi,

c) Demiryolu ile intermodal taşımacılık: Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimleri ile demiryolu-karayolu geçişli yapılan yurt içi intermodal taşımacılığını,

ç) İntermodal taşımacılık: Yüklerin aynı taşıma birimi içerisinde karayolu, denizyolu ve demiryolu türleri arasında art arda iki veya ikiden fazla taşıma türü kullanılarak yapılan ve taşıma türü değişimlerinde sadece yükün içinde bulunduğu taşıma biriminin elleçlendiği taşımacılık faaliyetini,

d) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişileri,

e) Kombine yük taşımacılığı: Taşımacılığın büyük kısmının demiryolu, iç suyolu veya denizyoluyla, taşımanın başlangıç veya son etabının ise mümkün olan en kısa mesafeyle karayoluyla yapıldığı intermodal taşımacılığını,

f) L1 Yetki Belgesi: 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında yurt içi lojistik işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen belgeyi,

g) L2 Yetki Belgesi: Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında yurt içi ve/veya uluslararası lojistik işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen belgeyi,

ğ) STK: Sivil toplum kuruluşlarını,

h) Taşıma birimi: Çekiciyle veya çekicisiz römork veya yarı römork ile 20 ft, 40 ft veya 45 ft uzunluğundaki swap body ve konteynerleri,

ı) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesi (TİOYB): 27/8/2022 tarihli ve 31936 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği uyarınca verilen yetki belgesini,

i) Taşıma yetki belgesi: 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca verilen ilgili yetki belgelerini,

j) TMFB: 18/6/2022 tarihli ve 31870 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

k) TMFB-Dmr: 16/7/2015 tarihli ve 29418 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

l) UBAK İzin Belgesi: Uluslararası Taşımacılık Forumu (ITF) bünyesinde temin edilen ve UBAK çok taraflı kota sistemine üye ülkeler arasında veya bu ülkeler üzerinden yapılacak transit taşımalar için tahsis edilen izin belgesini,

m) Yeşil Lojistik Belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında belirtilen taşımacılık faaliyetlerini ve sürdürülebilir lojistik faaliyetleri yürüten gerçek veya tüzel kişilere Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

n) Yeşil paketleme: Doğal, geri dönüştürülebilir ve toksik materyal içermeyen malzemelerin kullanıldığı veya yeniden kullanılmaya uygun, dayanıklı ve sürdürülebilir paketleme faaliyetlerini,

(2) Bu Yönetmelikte yer alan, ancak bu maddede yer almayan ve tanımlanmaya ihtiyaç duyulan diğer ifadelerin tanımları için ilgili mevzuatta veya taraf olunan uluslararası anlaşmalarda belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kombine Taşımacılık,Demiryolu ile İntermodal Taşımacılık, Yeşil Lojistik Faaliyetler, Yeşil Lojistik Belgesinin Alınması,

Yeşil Lojistik Ödülleri ve Diğer Hususlar

Kombine Yük Taşımacılığı ve Demiryolu ile İntermodal Taşımacılık

MADDE 6- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan kombine yük taşımacılığı faaliyetlerinde;

a) Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimlerinin kullanılması,

b) Taşımacılığın sadece ilk ve/veya son aşamalarının karayoluyla gerçekleştirilmesi,

c) Gerçekleştirilen demiryolu, denizyolu veya iç suyolu taşımacılığının kuş uçumu olarak 100 km’den fazla olması,

ç) Yükün elleçlendiği ve teslimatın gerçekleştirildiği adreslere; en yakındaki uygun demiryolu yük istasyonlarının veya lojistik merkezlerin kullanılması ve/veya kuş uçumu 150 km'yi aşmayan bir yarıçap içerisinde yer alan limanların kullanılması, **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip} Kaynak görsel bulunamadı{end-texte} **Eski hali;** ç) Yükün elleçlendiği ve teslimatın gerçekleştirildiği adreslere; en yakın demiryolu istasyonlarının kullanılması ve/veya kuş uçumu 150 km'yi aşmayan bir yarıçap içerisinde yer alan limanların kullanılması, **{end-tooltip}**

(2) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan demiryolu ile intermodal taşımacılık faaliyetlerinde; **(Ek: RG-21.01.2025-32789)**

a) Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimlerinin kullanılması,

b) İntermodal taşımanın yurt içinde yapılması ve demiryolu-karayolu kombinasyonu ile yük taşımacılığının gerçekleştirilmesi,

c) Yükün elleçlendiği ve teslimatın gerçekleştirildiği adreslere; 150 km’yi aşmayan bir yarıçap içerisinde yer alan demiryolu yük istasyonlarının veya lojistik merkezlerin kullanılması,

zorunludur.

(3) Kombine yük taşımacılığı ve demiryolu ile intermodal taşımacılık faaliyetinin başlangıç noktası, tek yükleme noktasında taşıma birimine eşyanın yüklendiği yeri ifade ederken; bitiş noktası, tek boşaltma noktasında taşıma biriminden eşyanın boşaltıldığı yeri ifade etmektedir. **(Ek: RG-21.01.2025-32789)**

gerekmektedir.

Yeşil lojistik faaliyetler

(Değişik: RG-21.01.2025-32789)

MADDE 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen yeşil lojistik faaliyetler aşağıdaki şekildedir:

a) Başvurunun yapıldığı yılın bir önceki takvim yılında en az 200 adet kombine yük taşımacılığı veya 200 adet demiryolu ile intermodal taşımacılık seferi gerçekleştirmek.

b) İşletmenin enerji tüketiminin, 14/11/2020 tarihli ve 31304 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesi Yönetmeliğine uygun şekilde yenilenebilir enerji kaynaklarından üretilen elektrikten karşılandığını gösteren Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesine (YEK-G) veya Uluslararası Yeşil Enerji Sertifikasına (I-REC) sahip olmak.

c) İşletmenin merkez ofisi, şubeleri ve/veya depo, antrepo ve benzeri tesislerinde kullandığı iklimlendirme süreçlerinde 15/10/2024 tarihli ve 32693 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Düşük Küresel Isınma Potansiyeli (KIP) değerine sahip gazlar içeren iklimlendirme sistemleri kullanmak.

ç) Yıllık asgari %5 oranında yeşil paketleme faaliyeti yürütmek.

d) Orman Genel Müdürlüğüne veya Orman Genel Müdürlüğü ile protokolü bulunan kurum veya derneklere Türkiye genelinde uygun bulunan ağaçlandırma sahaları için veya kamu kurumları ile STK’ların hatıra ormanlarına yılda en az 500 adet fidan bağışı yapmak.

e) İşletmenin kullandığı merkez ofis, şube ve/veya depo, antrepo ve benzeri tesislerin en az birinin içerisinde oluşan atıkların yönetimine yönelik 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık yönetim sistemine sahip olmak.

f) Ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşunca akredite olmuş kuruluşlardan alınan ve başvurunun yapıldığı tarihten itibaren en çok iki takvim yılı öncesine ait ISO 14046 Su Ayak İzi doğrulama beyanına sahip olmak.

g) Ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşunca akredite olmuş kuruluşlardan alınan ve başvurunun yapıldığı tarihten itibaren en az bir takvim yılı geçerliliği bulunan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

ğ) Ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşunca akredite olmuş kuruluşlardan alınan ve başvurunun yapıldığı tarihten itibaren en az bir takvim yılı geçerliliği bulunan ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

h) Ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşunca akredite olmuş kuruluşlardan alınan ve başvurunun yapıldığı tarihten itibaren en çok iki takvim yılı öncesine ait ISO 14064 Karbon Ayak İzi doğrulama beyanına sahip olmak.

(2) Yeşil Lojistik Belgesi için başvuru yapacaklar başvurularında kombine yük taşımacılığı veya demiryolu ile intermodal taşımacılık seferlerinden herhangi birini sunarlar.

Yeşil Lojistik Belgesi için aranan şartlar ve talep edilen belgeler

MADDE 8- (1) Yeşil Lojistik Belgesi almak için;

a) Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları ve tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş olmaları,

b) TİOYB'ye sahip olunması,

c) Kayıtlı Elektronik Postaya (KEP) sahip olunması ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine (UETS) kayıtlı olunması,

ç) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin yanı sıra aynı fıkranın diğer bentlerinde tanımlanan yeşil lojistik faaliyetlerinden herhangi dördünün gerçekleştiriliyor olunması, **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}{end-texte} **Eski hali;** ç) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında gerçekleştirilecek kombine taşımacılık faaliyetlerinin yanı sıra aynı fıkranın diğer bentlerinde tanımlanan yeşil lojistik faaliyetlerinden herhangi dördünün gerçekleştiriliyor olunması, {end-tooltip}

d) Çalışanlara yönelik işletmede yürütülen yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin asgari yıllık periyotlarla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi,

zorunludur.

(2) Birinci fıkrada yer alan şartları karşılayan işletmenin; **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)**

a) Ek-1'de yer alan başvuru formunu,

b) İşletmenin gerçekleştirdiği yeşil lojistik faaliyetlerine göre Ek-2'de yer alan format örnek alınarak hazırlanan raporu,

c) İşletmenin başvuru tarihinden bir önceki yılda gerçekleştirdiği 200 adet kombine yük taşımacılığına veya 200 adet demiryolu ile intermodal taşımacılığa ait Ek-3'te yer alan formata uygun sefer listesini ve bu listede yer alan tüm seferlere ait kullanılan her bir taşıma modu için çıkış ve varış noktalarını gösteren, alıcı, gönderici ve taşıyanın görülebildiği, ispat niteliği taşıyan

tüm konşimento, transit beyannamesi, karayolu ve demiryolu taşıma senetleri, ticari fatura ve benzeri bilgi ve belgeleri,

ç) Birinci fıkranın (ç) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin ispat niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri,

d) Birinci fıkranın (d) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan eğitim faaliyetlerine ilişkin ispat niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri

(3) Bakanlık, elektronik ortamda sorgulanan belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması hâlinde bu belgelerin asıllarını isteyebilir. Sunulan bilgi ve belgeleri destekleyecek ek bilgi ve belge talebinde bulunulabilir. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}{end-texte} **Eski hali;** (3) İdare, elektronik ortamda sorgulanan belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması hâlinde bu belgelerin asıllarını isteyebilir. Sunulan bilgi ve belgeleri destekleyecek ek bilgi ve belge talebinde bulunulabilir. {end-tooltip}

Yeşil Lojistik Belgesinin alınması

MADDE 9- (1) Yeşil Lojistik Belgesi, süresiz olarak düzenlenen ücretsiz bir belgedir.

(2) Başvurular her yılın Ocak ayı içerisinde yapılır. Bu takvim haricinde yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Yeşil Lojistik Belgesi başvuruları sadece Bakanlık KEP adresi üzerinden kabul edilir. Başvuru dilekçesinin ekindeki dokümanlar KEP adresi üzerinden gönderilebileceği gibi başvuru dilekçesinde bağlantı adresi belirtilecek herhangi bir bulut uygulaması veya Bakanlığın belirleyeceği bir elektronik platform üzerinden de gönderilebilir. Bakanlık, uygun görmesi halinde işletme tarafından kullanılan bulut uygulamasının değiştirilmesini isteyebilir. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}{end-texte} **Eski hali;** (3) Yeşil Lojistik Belgesi başvuruları sadece Bakanlık KEP adresi üzerinden kabul edilir. {end-tooltip}

(4) Yeşil Lojistik Belgesi başvurularına ilişkin incelemeler, Bakanlıkça en geç 90 gün içerisinde sonuçlandırılır. İncelemeler, sunulan belgeler üzerinden gıyaben yapılabileceği gibi gerekli görülmesi halinde yerinde yapılacak denetimlerle de yapılabilir. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}{end-texte} **Eski hali;** (4) Yeşil Lojistik Belgesi başvurularına ilişkin incelemeler, İdarece en geç 30 iş günü içerisinde tamamlanır. İncelemeler, sunulan belgeler

üzerinden gıyaben yapılabileceği gibi gerekli görülmesi halinde yerinde yapılacak denetimlerle de yapılabilir. {end-tooltip}

(5) Başvuru belgelerinde herhangi bir eksiklik olması durumunda bu eksikliklerin giderilmesi için işletmeye azami inceleme süresini aşmayacak şekilde 30 güne kadar süre verilir. Bu süre içerisinde bahse konu noksanlıkların tek seferde giderilmemesi halinde söz konusu eksiklikler tamamlatılmaz ve başvuru değerlendirmeye alınmaz. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}{end-texte} **Eski hali;** (5) Başvuru belgelerinde herhangi bir eksiklik olması durumunda bu eksikliklerin giderilmesi için işletmeye 15 gün süre verilir. Bu süre içerisinde bahse konu noksanlıkların giderilmemesi halinde başvuru değerlendirmeye alınmaz. {end-tooltip}

(6) Yapılan müracaat neticesinde Yeşil Lojistik Belgesi, Bakanlıkça belirlenen formatta elektronik belge olarak düzenlenir. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}{end-texte} **Eski hali;** (6) Yapılan müracaat neticesinde Yeşil Lojistik Belgesi, İdarece belirlenen formatta elektronik belge olarak düzenlenir. {end-tooltip}

(7) Yeşil Lojistik Belgesi alan işletmelerin listesi Bakanlık tarafından ilan edilir. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}{end-texte} **Eski hali;** (7) Yeşil Lojistik Belgesi alan işletmelerin listesi İdare tarafından ilan edilir. {end-tooltip}

Yeşil Lojistik Belgesinin geçerliliği

(Değişik: RG-21.01.2025-32789)

MADDE 10 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında Yeşil Lojistik Belgesi almış olan işletmeler belgelerinin geçerliliğini devam ettirebilmek için belge veriliş tarihini takip eden her yılın ilk ayı içerisinde; 8 inci maddede belirtilen Yeşil Lojistik Belgesi için aranan şartlara ilişkin tüm ispat niteliği taşıyan geçerli, güncel bilgi ve belgeleri Bakanlığa tekrar sunmak zorundadır.

(2) Belge geçerliliği için yapılacak incelemeler, Bakanlığa sunulan belgeler üzerinden gıyaben ve/veya yerinde yapılacak denetimlerle yapılabilir.

Yeşil lojistik ödülleri

MADDE 11- (1) Bakanlık tarafından her iki senede bir Yeşil lojistik ödülleri verilir. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}{end-texte} **Eski hali; MADDE 11-** (1) İdare tarafından her

iki senede bir Yeşil lojistik ödülleri verilir. {end-tooltip}

(2) Yeşil lojistik ödüllerine aday olmaya hak kazanmak için bu Yönetmelik kapsamında yer alan yeşil lojistik faaliyetlerin en az iki yıl boyunca sürdürülmüş olması esastır.

(3) Bakanlıkta görevli bir Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında dört daire başkanından oluşan beş kişilik komisyon marifetiyle Yeşil Lojistik Belgesi sahibi adaylar arasından ödül sahibi belirlenir ve ilan edilir. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip} {end-texte} **Eski hali;** (3) İdarede görevli daire başkanlarından oluşan 5 kişilik komisyon marifetiyle Yeşil Lojistik Belgesi sahibi adaylar arasından ödül sahibi belirlenir ve ilan edilir. {end-tooltip}

(4) Komisyon değerlendirme faaliyetlerini gıyaben ve/veya yerinde yapacağı denetimlerle gerçekleştirebilir.

(5) Yeşil lojistik ödüllerinin verilmesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip} {end-texte} **Eski hali;** (5) Yeşil lojistik ödüllerinin verilmesine ilişkin usul ve esaslar İdarece belirlenir. {end-tooltip}

Diğer hususlar

MADDE 12- (1) Yeşil Lojistik Belgesi, adına düzenlenen işletmeler dışında kullanılamaz, satılamaz ve devredilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yeşil Lojistik Faaliyetlerinin Desteklenmesi

Destek ve imtiyazların kapsamı

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen teşvik, muafiyet, istisna ve/veya kolaylıklardan Yeşil Lojistik Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler yararlanabilir.

Bakanlık tarafından sağlanacak destekler

MADDE 14- (1) Bakanlıktan Yeşil Lojistik Belgesi sahibi işletme, belge geçerlilik süresi dahilinde aşağıda yer alan desteklerden faydalandırılır.

a) İlk kez başvurulan taşıma yetki belgesi, DB2, TMFB ve TMFB-Dmr ücretlerinde %50 indirim uygulanır.

b) TMFB, TMFB-Dmr, TİOYB, L1, L2 ve DB2 belgelerinin yenileme ücretlerinde %50 indirim uygulanır.

c) İşletmenin taşımacı yetki belgesi eki taşıt belgesine ilave edilecek 100 taşıt için taşıt kartı ücretinde %95 indirim uygulanır.

ç) UBAK İzin Belgesi başvurularında işletmeye Bakanlıkça belirlenen esaslara aykırılık teşkil etmeyecek şekilde ilave 5 puan verilir. **(Değişik: RG-21.01.2025-32789)** {tooltip}{end-texte} **Eski hali;** ç) UBAK İzin Belgesi başvurularında işletmeye ilave 5 puan verilir. {end-tooltip}

(2) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamında yer alan hususlarla ilgili çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konuyla ilgili uzmanların katılımıyla çalışma grupları oluşturabilir veya mevcut çalışma gruplarına katılabilir. Bu çalışma gruplarında yer alan paydaşların işbirliğiyle Yeşil Lojistik Belgesi sahiplerine ek destekler, imtiyazlar ve muafiyetler sağlayabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Belge İptali

Denetim

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetler Bakanlık denetimine tabidir.

(2) Bakanlık tarafından yapılacak denetim faaliyetleri ve idari yaptırımların uygulanması 3/6/2021 tarihli ve 31500 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulaştırma Hizmetleri Denetim Yönetmeliği uyarınca belirlenen usul ve esaslar uyarınca gerçekleştirilir.

(3) Denetim sırasında, denetim yapmakla yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.

Belge iptali

(Değişik: RG-21.01.2025-32789)

MADDE 16- (1) Bakanlığa yapılan Yeşil Lojistik Belgesi alma ve geçerlilik müracaatında beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin tahrif edilmiş olduğunun veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız belge alındığının ya da yenilendiğinin tespit edilmesi halinde, ilk başvuruda bulunan işletmelerin başvuruları, belge sahibi işletmelerin ise belgeleri iptal edilir. Söz konusu işletmelere başvuru süreci ve belge iptal işlemlerine ilişkin gerekçesiyle birlikte bilgi verilir. Sunulan belgeler arasında tahrif edilmiş veya sahte bilgi ve belge verildiğinin tespit edilmesi halinde ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirim yapılır. Bu fıkra kapsamında işletmenin faydalanmış olduğu tüm indirimler yasal faiziyle birlikte geri alınır.

(2) Yeşil Lojistik Belgesi sahibinin, gerçek veya tüzel kişiliğinin son bulması ya da herhangi bir sebeple faaliyetini bırakmak istemesi ve adına düzenlenen belgenin iptalini talep etmesi halinde, Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(3) 10 uncu maddenin birinci fıkrasını ihlal eden işletmelerin Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(4) TİOYB'si iptal edilen işletmelerin Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(5) Yeşil Lojistik Belgeli veya belgesiz bir tüzel kişiliğin, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka Yeşil Lojistik Belgeli tüzel kişiyle birleşmesi halinde; bu birleşmeye göre birleşilen tüzel kişilik adına yeni belge düzenlenir.

(6) İşletmelerin 6102 sayılı Kanuna uygun olarak bölünmesi halinde; tüzel kişilik adına düzenlenen belge, yeni ortaya çıkan tüzel kişilerden sadece biri adına düzenlenebilir. Bunun için, bölünme sonucunda ortaya çıkan tüzel kişilerin, belgenin düzenleneceği tüzel kişi lehine noter onaylı muvafakatname vermeleri zorunludur.

(7) Birinci fıkra uyarınca Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilen veya başvurusu reddedilen işletmeler tekrar belge talebinde bulunamaz. İkinci ve üçüncü fıkralar uyarınca iptal edilen işletmeler ise iptal tarihini takip eden takvim yılında tekrar başvuru yaparak yeni belge talebinde bulunabilirler. Belge iptalinin tekrarı halinde üç takvim yılı süreyle yeni belge talebinde bulunulamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Alt düzenleyici işlemler

EK MADDE 1- (1) Yeşil Lojistik Belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Bakanlıkça yayımlanan alt düzenleyici işlemlere uymakla yükümlüdürler. **(Ek: RG-21.01.2025-32789)**

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bakanlık tarafından bir defaya mahsus olmak üzere bu maddenin yayımı tarihinden başlayarak 30 gün süreyle Yeşil Lojistik Belgesi başvuruları kabul edilir.

(2) Bu maddenin yayımı tarihinde geçerli Yeşil Lojistik Belgesi sahibi olan işletmelerin Bakanlığa sunmuş oldukları ISO 14046 Su Ayak İzi Yönetim Sistemi, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 14064 Sera Gazı Yönetim Sistemi belgeleri geçerlilik süreleri boyunca uygun kabul edilir. Geçerlilik süresi dolan ISO belgesi sahibi işletmelerin 7 nci maddenin birinci fıkrasının (f), (g), (ğ) ve (h) bentleri kapsamında yeni belgelerini edinmeleri ve düzenlenen güncel belgeleri Bakanlığa göndermeleri gerekir. **(Ek: RG-21.01.2025-32789)**

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

EK-1

(Değişik: RG-21.01.2025-32789)

YEŞİL LOJİSTİK BELGESİ BAŞVURU FORMU

İŞLETMENİN UNVANI:	**Vergi Dairesi ve No :**
	SGK İşyeri Sicil No :
	Ticaret Sicil No :
ADRES:	**KEP Adresi :**
	UETS Adresi :
	Telefon (GSM) :
	Telefon (İş) :
	E-posta :
BAŞVURU [1] : ☐ **Kombine Yük Taşımacılığı**	☐ **Demiryolu ile İntermodal Ta**

YÖNETMELİĞİN YEDİNCİ MADDESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN YEŞİL LOJİSTİK FAALİYETLER [2]

☐ **(a)**	☐ **(b)**	☐ **(c)**	☐ **(ç)**	☐ **(d)**	☐ **(e)**	☐ **(f)**	☐ **(g)**	☐

Kombine Taşımacılık Yönetmeliği, ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası sözleşmelerde belirtilen kriterlere kurallarına uygun olarak faaliyet göstereceğimi, işletmenin Yeşil Lojistik Belgesi alması için gerekli olan koşullarda olduğu takdirde söz konusu değişiklik hakkında Bakanlığa bildirim yapacağımı ve uyulması gereken hususlara eksi konularda Bakanlığa karşı sorumlu olduğumu kabul ve taahhüt eder, işletmemize Yeşil Lojistik Belgesi verilmesini a

(İşletme Yetkilisi)[3] Adı Soyadı İmza/Kaşe Tarih

[1] Yeşil Lojistik Belgesi almak için başvurunuzda “Kombine Yük Taşımacılığı” veya “Demiryolu ile İntermodal Taşımacılık” seçeneklerinden sadece birini işaretleyiniz.

[2] Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca Yeşil Lojistik Belgesi almaya hak kazanmak için gerçekleştirilmesi gereken asgari 5 faaliyeti işaretleyiniz.

[3] Şirketin TİO Yetki Belgesi başvurusunda, Bakanlığa şirket yetkilisi olarak arz edilmiş olan kişi tarafından imzalanmalıdır. Farklı birinin imzalaması durumunda kişinin temsile ve ilzama yetkili olduğuna dair sicil tasdiknamesi talep edilecektir.

EK-2

(Değişik: RG-21.01.2025-32789)

Yeşil Lojistik Belgesi Rapor Formatı

İçindekiler 1. Genel Durum 1.1. İşletmeye Ait Genel Bilgiler 1.2. İşletmeye Ait Tesis Bilgileri 1.3. İşletmeye Ait İş Birimleri 1.4. İş Modeli ve Organizasyonu 1.5. İnsan Kaynakları 1.6. Ana Ticari Faaliyetler 1.7. Ekonomik Görünüm 1.8. Müşteri İlişkileri ve Portföyü 1.9. Tedarikçi Yönetimi 1.10. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri **2. Sorumluluklar ve Kaynaklar** 2.1. İşletme Çevresel Sorumluluk Dağılımı 2.2. Çevre ve Sosyal Kaynak Maliyetleri **3. Çevre Yönetimi** 3.1. Çevresel Boyutları ve Yasal Gereklilikler 3.2. Çevre Yasal Düzenlemeleri ve Takibi 3.3. Çevresel Risk Analizleri 3.4. Çevresel Performans Göstergeleri 3.5. Muafiyet, İzin ve Lisanslar **4. Çevre Raporu 4.1. Enerji, Doğal Kaynakların Korunması ve Kullanımı** 4.1.1. Doğal Kaynak Kullanımı ve Analizleri 4.1.2. Enerji Tasarruf Programları ve Sonuçları 4.1.3. Su Tasarruf Programları ve Yeniden Kullanım **4.2. Sera Gazları Yönetimi** 4.2.1. Sera Gazı Envanteri 4.2.2. Sera Gazı Emisyon Azaltımı veya Uzaklaştırılmasına Yönelik Çalışmalar ve Faaliyetler **4.3. Kirliliğin Önlenmesi** 4.3.1. Su Kirliliği Kontrolü 4.3.2. Yüzey Yağmur Sularının Kontrolü ve Etkileri 4.3.3. Hava Kirliliği Kontrolü 4.3.4. Çevre Kazaları ve Takipleri **4.4. Atık Yönetimi** 4.4.1. İşletme Atıklarının Azaltılması Eylem Planı 4.4.2. Belirlenen Atık Hedefleri Kapsamında Son Üç Yıllık Analiz **4.5. Enerji Yönetimi (Yenilenebilir Enerji Üretimi /Tüketimi)** 4.5.1. Yenilenebilir Enerji Üretimi/Tüketimine Yönelik Çalışmalar 4.5.2. Enerji Tüketim Analizi **4.6. Çalışan Eğitimi 5. En İyi Uygulamalar 6. Sosyal Sorumluluk Projeleri 7. Sürdürülebilirlik Planı**

(Değişik: RG-21.01.2025-32789)

KOMBİNE YÜK TAŞIMACILIĞI/DEMİRYOLU İLE İNTERMODAL TAŞIMACILIK SEFER LİSTESİ [1]

Taşınan Birimi		Tam Güzergâh	Çıkış Tarihi	Varış Tarihi	Taşıma Güzergâh ve Mes	
					Karayolu Kanıt Belge No.	Karayolu Güzergâh
Sıra	Taşıma Birimi No.					
1						
2						
3						
..						
..						
..						
..						
200						

[1] Yönetmeliğin 6 ncı ve 7 nci maddesinde tanımlanan ve başvuru formunda işaretlenen kombine yük taşımacılığı veya demiryolu ile intermodal taşımacılık seferlerine ilişkin kullanılan taşıma türlerine ait istenen verilerin tabloya işlenmesi gerekmektedir. Tablo excel formatında hazırlanmalıdır. *Tüm güzergâhlara ait tabloya girilen bilgiler, kanıt dokümanlarda yer alan bilgileri (çıkış, varış ve taşıma türü değişim noktası) sağlar nitelikte olmalıdır. Mesafe bilgileri km cinsinden kuş uçumu olarak yazılmalıdır.”

Resmi Gazete İçin Tıklayınız.

Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.