

İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ 2019/10

Türkiye Cumhuriyeti - 27.12.2019 Tarihli 30991 Sayılı Resmi Gazete - İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2019/10)

TEBLİĞ

İTHALATTA GÖZETİM UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2019/10)

Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Tebliğ, aşağıda gümrük tarife istatistik pozisyonu (GTİP) ve tanımı belirtilen eşyanın (yalnız karşısında gösterilen gümrük kıymetinin altında birim kıymetleri haiz olanlarının) ithalatında ileriye yönelik olarak yürütülecek olan gözetim uygulamasına ilişkin usul ve esasları içerir.

GTİP	Eşyanın Tanımı	Birim Gümrük Doları/Adet)
<u>4421.10.00.00.00</u>	Elbise Askıları	2

Gözetim uygulaması

MADDE 2 - (1) Bu Tebliğin 1 inci maddesinde belirtilen eşya ancak Ticaret Bakanlığınca (İthalat Genel Müdürlüğü) düzenlenecek Gözetim Belgesi ile ithal edilir. Gözetim Belgesi gümrük beyannamesinin tescilinde ilgili gümrük idaresince aranır.

Başvuru

MADDE 3 - (1) Gözetim Belgesi taleplerine ilişkin başvurular, Ticaret Bakanlığı (Bakanlık) internet sitesinde (www.ticaret.gov.tr) yer alan E-İmza Uygulamaları altındaki “E-İmza Uygulamalarına Giriş” bölümünde yer alan “İthalat İşlemleri” kısmında elektronik imza ile yapılır.

Ayrıca, e-devlet (www.turkiye.gov.tr) adresinden de başvurulabilir.

(2) Bu Tebliğ kapsamında elektronik imza sahibi kişilerin firmalar adına başvuru yapmak üzere yetkilendirilmesi, [27/12/2017 tarihli ve 30283 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru Sistemi Tebliği \(İthalat: 2017/3\)](#) çerçevesinde yapılır.

(3) Bu Tebliğ kapsamında yapılan başvurularda birinci fıkrada belirtilen “İthalat İşlemleri” sayfasında bulunan “Başvuru İşlemleri” ana başlığı altındaki “Başvuru Girişi” ekranında belge türü alanında “TPS-0964-Gözetim Belgesi Sanayi”, Tebliğ/Karar alanında ise bu Tebliğ seçilir. Başvuru formunun elektronik olarak doldurulup Ek-2’de yer alan formlar ve belgelerin eksiksiz bir şekilde sisteme yüklenmesinden sonra yetkili kullanıcı tarafından elektronik imza ile imzalanması suretiyle başvuru tamamlanır.

(4) Elektronik ortamda yaşanabilecek sıkıntılar nedeniyle başvuru yapılamaması halinde, başvurular fiziksel olarak da yapılabilir. Bu durumda Ek-1’de yer alan başvuru formu kullanılır.

İnceleme

MADDE 4 - (1) Bu Tebliğ kapsamında yapılan başvurulara ilişkin belgelerin asılları Bakanlık tarafından başvuru sahibinden istenebilir. Ayrıca sunulan bilgi ve belgelerde eksiklik veya tutarsızlık tespit edilmesi halinde ek bilgi ve belge istenebilir.



AB GLOBAL
Gümrük • Lojistik • Mevzuat

**Mevzuatları
Yakından Takip Edin**

Diğer ticaret, gümrük ve lojistik alanındaki güncel düzenlemeleri,
Resmî Gazete değişikliklerini ve sektörel gelişmeleri tek merkezden takip edin.

[Mevzuatları İncele](#) →

Gözetim belgesinin kullanımına ilişkin bilgiler

MADDE 5 - (1) Gözetim Belgesi elektronik ortamda düzenlenir ve başvuru formunda yer alan e-posta adresine bildirimde bulunulur. Bildirimde Gümrükler Tek Pencere Sistemi tarafından verilen 23 haneli belge numarası ile belge tarihi yer alır ve bu bilgiler yükümlü tarafından beyannamenin 44 nolu kutusunda “Belge Referans No” ve “Belge Tarihi” alanlarında beyan edilir. Başvuru sahibine ayrıca yazılı bildirimde bulunulmaz.

(2) Başvuru sahibinin gümrük idaresinde kaydının olmaması nedeniyle, Gözetim Belgesinin Tek Pencere Sisteminde kaydının onaylanamaması durumunda, başvuru formunda yer alan e-posta adresine İthalat Genel Müdürlüğüne bildirimde bulunulur. Yapılan bildirim üzerine ithalatçı tarafından 5 (beş) iş günü içinde gümrük sistemine kayıt yaptırılarak İthalat Genel Müdürlüğüne bilgi verilir. Aksi takdirde, yapılmış olan başvuru geçersiz sayılır.

(3) Gözetim belgelerinin geçerlilik süresi altı aydır.

Yaptırım

MADDE 6 - (1) Başvuru ya da inceleme aşamasında sağlanan bilgi ve belgelerde başvuru sahibinin beyanının gerçeğe aykırı olduğunun veya sunduğu bilgi ve belgelerde tutarsızlık veya eksiklik bulunduğu tespit edilmesi halinde söz konusu tutarsızlık veya eksiklik giderilinceye kadar Gözetim Belgesi düzenlenmez.

Yürürlük

MADDE 7 - (1) Bu Tebliğ yayımı tarihini takip eden 30 uncu gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 - (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMU

Tarih:/.../....

T.C. TİCARET BAKANLIĞINA (İthalat Genel Müdürlüğü) 2180 Cad.No: 63 06520

Söğütözü/ANKARA

İmza – Kaşe

İsim- Unvan

AB GLOBAL | Gümrük • Lojistik • Mevzuat

Güncel Mevzuat Tek Ekranda

Resmî Gazete yayınları, gümrük değişiklikleri ve dış ticaret düzenlemelerini sade, anlaşılır ve güncel bir yapıda inceleyin.

[Gündemi İncele](#) →

GÜMRÜK MEVZUATI

DIŞ TİCARET MEVZUATI

KANUNLAR & YÖNETMELİKLER

T.C. Resmi Gazete

Mevzuat Gündemi

Gümrük Genel Tebliği (Genel No: 45)	Gümrük	05.05.2024
Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil ve Tercüme	Okul	05.05.2024
Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil ve Tercüme	Okul	05.05.2024
Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil ve Tercüme	Okul	05.05.2024
Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil ve Tercüme	Okul	05.05.2024

Tamamla

AB GLOBAL

GÜMRÜK MEVZUATI

DIŞ TİCARET MEVZUATI

KANUNLAR & YÖNETMELİKLER

T.C. Resmi Gazete

Mevzuat Gündemi

Gümrük Genel Tebliği (Genel No: 45)	Gümrük	05.05.2024
Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil ve Tercüme	Okul	05.05.2024
Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil ve Tercüme	Okul	05.05.2024
Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil ve Tercüme	Okul	05.05.2024
Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil ve Tercüme	Okul	05.05.2024

Tamamla

İTHALATÇIYA AİT BİLGİLER

Adı/Unvanı :

Adresi :

Telefon Numarası:

Faks:

E-posta:

Vergi dairesi:

Vergi numarası:

Son iki takvim yılında
gerçekleştirdiği toplam ithalat
(ABD \$)

20...

20...

Son iki yılda tahakkuk eden
vergi miktarı (Gelir/Kurumlar)

Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası:

BEYAN SAHİBİNE AİT BİLGİLER (İthalatçıdan farklı ise)

Adı/Unvanı :

Adresi:

Telefon Numarası:

Faks:

E-posta:

Vergi dairesi/Numarası:

T.C. kimlik numarası:

Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası:

İTHAL EŞYAYA AİT BİLGİLER

GTİP (12 li):

Tanımı :			
Menşe ülke:		Sevk ülkesi:	
Döviz transferinin yapıldığı/yapılacağı ülke:		Ödeme şekli:	
Aracı banka ve şube ismi:		Varsa akreditif numarası:	
Miktar (Kg):	FOB	Birim fiyat CIF/(Kg):	
	değeri:		
Miktar (m ²)	CIF	Birim fiyat CIF/ (m ²):	
	Değeri:		
İthalat için öngörülen	Tarih:		
	Gümrük kapısı:		
İHRACATÇI ÜLKEDEKİ İHRACATÇIYA İLİŞKİN BİLGİLER			
Adı/Unvanı:			
Adresi:		Ülkesi:	
Telefon numarası:	Faks:	E-posta:	İnternet sitesi:
TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ ÜRETİCİYE İLİŞKİN BİLGİLER			
Adı/Unvanı:			
Adresi:		Ülkesi:	
Telefon numarası:	Faks:	E-posta:	İnternet sitesi:

Firma Unvanı:	
Vergi No:	
Telefon:	Faks:
E-Posta:	
Adres:	
Formu Dolduran Yetkilinin	
Adı Soyadı:	Unvanı:
Tel:	E-posta:

TC Kimlik No	Adı Soyadı	Hisse payı (%)

Vergi No	İştirak Edilen Firma Unvanı	Firmanızın Hisse payı (%)

Ortak Adı Soyadı	İştirak Edilen Firma Vergi No	İştirak Edilen Firma Unvanı	Firmanızın Hisse payı (%)

Göstergeler*		YILLAR**		
	Birim	20..	20..	20..
I- Tek Ürüne İlişkin Bilgiler				
Yurt İçi Satışlar	Miktar (b)			
	Değer (TL) (c)			
Yurt Dışı satışlar	Miktar (d)			
	Değer (TL) (e)			
Net Ciro (Toplam Satışlar)	Değer (TL) (f)=(c+e)			
Satılan Mamul Maliyeti	Değer (TL) (g)			
Faaliyet Giderleri	Değer (TL) (h)			
Finansman Net Gideri	Değer (TL) (i)			
Ticari Maliyet	Değer (TL) (j)=(g+h+i)			
Faaliyet Karı (Olağan Kar)	Değer (TL) (k)=(f-j)			
Stoklar	Miktar (l)			
	Değer (TL)			
II- Firma Geneline İlişkin Bilgiler				
Toplam Özsermaye	Değer (TL)			
Toplam Net Ciro	Değer (TL) (n)			

Toplam Amortisman Gideri	Değer (TL) (o)			
Faaliyet Dışı Gelir/Gider (Net)	Değer (TL)			
Toplam Olağan Faaliyet Karı	Değer (TL)			
Ödenen Kurumlar Vergisi	Değer (TL)			
İstihdam	Direk İşçi sayısı (m)			
Aylık Brüt İşçi Ücreti	Ücret (TL/Kişi-Ay)			
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR ONAYI*** :				

Göstergeler*	Birim	YILLAR**		
		20..	20..	20..
I- Tek Ürüne İlişkin Bilgiler				
Üretim	Miktar (a)			
	Değer (TL)			
Şirket İçi Transfer ve Dikey Kullanım	Miktar			
	Değer (TL)			
Yurt İçi Satışlar	Miktar (b)			
	Değer (TL) (c)			
Yurt Dışı satışlar	Miktar (d)			
	Değer (TL) (e)			
Net Ciro (Toplam Satışlar)	Değer (TL) (f)=(c+e)			
Satılan Mamul Maliyeti	Değer (TL) (g)			
Faaliyet Giderleri	Değer (TL) (h)			
Finansman Net Gideri	Değer (TL) (i)			
Ticari Maliyet	Değer (TL) (j)=(g+h+i)			
Olağan Faaliyet Karı	Değer (TL) (k)=(f-j)			
Stoklar	Miktar (l)			

Değer (TL)				
Kapasite ve KKO	Kapasite (Miktar/Yıl)			
	KKO %			
Amortisman Giderleri	Değer (TL)			
	$P=(o)*[(f)/(n)]$			
II- Firma Geneline İlişkin Bilgiler				
Toplam Öz Sermaye	Değer (TL)			
Net Ciro (Toplam Satışlar)	Değer (TL) (n)			
Toplam Amortisman Gideri	Değer (TL) (o)			
Faaliyet Dışı gelir/gider (Net)	Değer (TL)			
Olağan Faaliyet Karı	Değer (TL)			
Ödenen Kurumlar Vergisi	Değer (TL)			
İstihdam	Direkt İşçi sayısı (m)			
Verimlilik	Üretim/Kişi (a/m)			
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR ONAYI*** :				

I. İHRACATÇI FİRMAYA İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE EXPORTER COMPANY)

Unvan (Title)

Adres (Address)

Telefon (Telephone)

Faks (Fax)

E-posta (E-mail)

İhracatçı Firmanın Kayıtlı Olduğu Vergi Otoritesine İlişkin Bilgiler (Information With Regard to the Tax Authority the Exporter Company is Registered to)

Unvan (Title)

Adres (Address)

Telefon (Telephone)

Faks (Fax)

E-posta (E-mail)

Kayıt Tarihi ve numarası
(Registration Date and Reference
Number)

İhracatçı Firma Hakkında Genel Bilgiler (General Information About the Exporter Company)

Kayıtlı Sermaye Miktarı (Amount Of
Registered Capital)

Toplam Ciro (Total Turnover)

Yabancı Sermaye Payı. Eğer Varsa Unvan, Adres, Telefon, Faks ve Yabancı Hissedarın Menşeyini Belirtiniz. (Percentage Share of Foreign Capital. If Exists, Please Indicate the Title, Address, Telephone, Fax and the Origin of the Foreign Shareholder.)	
Çalışan İşçi Sayısı (Number Of Workers)	
İşçi Başına Aylık Ortalama Ücret (average monthly salary per worker)	

II. ÜRETİCİ FİRMAYA İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE PRODUCER COMPANY)

Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	

Üretici Firmanın Kayıtlı Olduğu Vergi Otoritesine İlişkin Bilgiler (Information With Regard to the Tax Authority the Producer Company is Registered to)

Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
Kayıt Tarihi ve Numarası (Registration Date and Reference Number)	

Üretici Firma Hakkında Genel Bilgiler (General Information About the Producer Company)

Üretime Başlangıç Tarihi (Initiation Date of Production)	
---	--

Üretim Kapsamı. Üretilen ürün çeşitlerini belirtiniz. (Scope of Production – Please Indicate the Items Produced.)	
Üretim Lisansı. Lisans Sahibini Belirtiniz (Production License. Please Indicate the Licensee.)	
Kayıtlı Sermaye Miktarı (Amount of Registered Capital)	
Toplam Ciro (Total Turnover)	
Yabancı Sermaye Payı. Eğer Varsa Unvan, Adres, Telefon, Faks ve Yabancı Hissedarın Menşeyini Belirtiniz. (Percentage Share of Foreign Capital. If Exists, Please Indicate the Title, Address, Telephone, Fax and the Origin of the Foreign Shareholder.)	
Yıllık Çalışma Günü Sayısı (Number of Working Days per Year)	
Haftalık Ortalama Çalışma Saati (Average Working Hours per Week)	
Çalışan İşçi Sayısı (Number Of Workers Employed)	

Üreticinin Sahip Olduğu Ulusal veya Uluslararası Kalite Belgelerini Belirtiniz. (Please Indicate Any National or International Quality Certificates that the Producer Owns.)	
İşçi Başına Aylık Ortalama Ücret (average monthly salary per worker)	

III. ÜRETİCİ FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELERİ (ECONOMIC INDICATORS OF THE PRODUCER COMPANY)

Göstergeler (Indicators)*	Birim(Unit)**	YILLAR (YEARS)***		
		20..	20..	20..
Toplam Kapasite (Production capacity)	Miktar(Quantity)			
Toplam Üretim (Total production)	Miktar(Quantity)			
	Değer(Value)			
Toplam Yurtiçi Satışlar (Total domestic sales)	Miktar(Quantity)			
	Değer(Value)			
Toplam İhracat (Total exports)	Miktar(Quantity)			
	Değer(Value)			
Dönem Sonu Stoklar (End of period stocks)	Miktar(Quantity)			
	Değer(Value)			
İşçi Sayısı (Number of workers employed)	Kişi (Persons)			
Ortalama Aylık Ücret (Average monthly salary per worker)	ABD Doları (US Dollars)			
Proforma Faturada Yer Alan Ürünlerin Üretim Tarihi (Production Date of the Products in the Proforma Invoice)	Ay/Yıl (Month/Year)			

IV. İLGİLİ EŞYANIN BİRİM

Ürünün Miktar Birimi, Kodu ve Tanımı (Quantity Unit, Code and Description of the Product)

Bir Birim Ürün Üretimi İçin Maliyet Kalemleri (Cost Items for One Unit of Production)

DİREKT İLK MADDE VE MALZEMELER (Direct Materials)

Hammadde 1 (Raw Material 1)

Hammadde 2 (Raw Material 2)

Hammadde... (Raw Material...)

DİREKT İŞÇİLİK (Direct Labor)

GENEL ÜRETİM GİDERLERİ (Production Overheads)

Yardımcı madde 1 (Auxiliary Material 1)

Yardımcı madde 2 (Auxiliary Material 2)

Yardımcı madde... (Auxiliary Material...)

Dolaylı işçilik (Indirect Labor)

Enerji (Energy)

Paketleme (Packaging)

Amortisman (Depreciation)

Diğer (Other Overheads)

Birim Ürün Üretim Sınai Maliyeti (Industrial Cost of Production per Unit)

Birim Ürün Satış ve Genel İdari Giderleri (Selling, General and Administrative Expenses per Unit)

Birim Ürün Net Finansman Giderleri (Net Financial Expenses per Unit)

Birim Ürün Üretim Ticari Maliyeti (Commercial Cost of Production per Unit)

V. BEYAN VE ONAY KISMI (DECLARATION AND APPROVAL SECTION)

Ad (Name) :

Tarih (Date) :

Unvan (Title) :

Kaşe ve İmza : (Stamp and Signature)

Ad (Name) :

Tarih (Date) :

Unvan (Title) :

Mühür ve İmza : (Seal and Signature)

[Ekleri için tıklayınız](#)