

İkramiye İşlemlerinde Dikkat Edilecek Hususlar

T.C. - Ticaret Bakanlığı - Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü - 29.07.2022 Tarihli 76522571

Sayıli Yazı - İkramiye İşlemlerinde Dikkat Edilecek Hususlar

T.C. TİCARET BAKANLIĞI Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü

29.07.2022/76522571 DAĞITIM YERLERİNE

[5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ve Kanunun 23 üncü maddesi](#) kapsamında ikramiye ödenmesinde uyulacak usul ve esasların belirlendiğı [5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu](#)na Göre İkramiye Ödenmesi Hakkında Yönetmelik kapsamında belgelerin hazırlanması, müsadir personelin araştırılması, müşterek yakalamalar ile İkramiye Programına bilgilerin aktarılması aşamasında karşılaşılan hata ve eksikliklerin giderilmesi, kamu zararının engellenmesi ve farklılıkların ortadan kaldırılması amacıyla aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

- Hazırlanacak ikramiye talep dosyalarına olay tutanaklarının mutlak suretle eklenmesi ve olay tutanaklarında yer almayan fakat [5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununun 23. Maddesinin 2. Fıkrası](#) uyarınca ikramiye almaya hak kazanan olarak değerlendirilen, yakalama işlemine bizzat ve fiilen katılmamış olmasına rağmen, yapılan soruşturmada iletişimin tespiti, dinlenmesi, kayda alınması, gizli soruşturmacı ve teknik araçla izleme tedbirlerinde görevlendirilmek veya bilgi toplama, analiz, değerlendirme, fiziki takip ya da planlama veya sevk idare çalışmalarında bulunmak suretiyle katkı sağlayan personelden her birinin yapmış olduğu iş ve işlemlere ilişkin bilgi notunun eklenmesi,

- İhbarlı yakalamalarda, muhbir/ihbarcının ikramiye işlemlerine ilişkin süreci öğrenmek amacıyla kendisini ifşa edecek girişimlerde bulunmasını engellemek amacıyla mahkeme sürecinin periyodik aralıklarla kontrollerinin sağlanarak iletişimde görevli personel tarafından muhbir/ihbarcı şahsın bilgilendirilmesi,

- El Koyma İkramiyesine Hak Kazanan Personel Listesi (Ek-1), İkramiye Cetveli (Ek-2), Bandrolsüz veya Sahte Tütün/Alkol Ürünleri ile Kaçak Akaryakıt Birim Tespit Tutanağı (Ek-3) vb. ıslak imzalı

belgelerin Resmi mühür ile onaylanması,

- Mtrek yakalamalarda dış kurum personeli için El Koyma İkramesine Hak Kazanan Personel Listesi (Ek-1) ile İkramesi Cetvelinin (Ek-2) ayrı olarak hazırlanması ve bağlı bulunduğu birim amirliğince onaylanması,

- El koyma ikramesine hak kazanan personel ile ilgili 06/01/2017 tarihli 29940 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 679 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6. Maddesinde yer alan ikramesi demelerine ilişkin hükümler uyarınca yapılan yazışmaların talep dosyalarına eklenmemesi, yapılan incelemelerin üst yazıda " KBB numaralı olayda Msadir İkramesi hak eden personelin 06/01/2017 tarih 29940 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 679 sayılı KHK doğrultusunda Bakanlığımız, Cumhuriyet Basavcılıkları, Emniyet Birimleri ve UYAP üzerinden yapılan araştırmaları tamamlanmış olup ikramesi Emanet Hesaba alınacaklar ve ikramesi denmeyeceklerin İkramesi Cetveli (Ek-2) formunda isimleri hizasına not dlmtr." metni ile belirtilmesi, İkramesi Cetveli (Ek-2) hazırlanırken ödeme yapılmayacak müsadir personelin izdmne '0' ve 'İhraç' ibarelerinin, ödemesi emanet hesapta bekletilecek olan müsadir personelin izdmne ise söz konusu ikramesi tutarının yazılarak 'emanet hesap' ibarelerinin eklenmesi, İkramesi Programında ise söz konusu personele ait ilgili sekmelerin seçilerek kontrol edildikten sonra onaya gönderilmesi,

- İkramesi Programına zorunlu olarak yüklenmesi gereken belgelerin okunaklı ve yüksek znrlkte taranarak doğru alanlara eklenmesi hususlarında,

Bilgilerini ve gereėini rica ederim.

Murat YAMAN Bakan a. Gümrükler Muhafaza Genel Müdürü

Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü İçin Tıklayınız.

Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.