

Gümrük Yönetmeliği Değişiklik Karşılaştırmalı Tablo - 20.04.2024

T.C. - Gümrük Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 20.04.2024 - Gümrük
Mevzuatı 2024 - Gümrük Yönetmeliği Değişiklik

Eski Gümrük beyannamesi **MADDE 112-** (1) Yazılı beyan, ek-14'te bir örneği yer alan gümrük beyannamesi ile yapılır. (2) Beyanın, bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla yapılması esastır. Ancak, beyanın elektronik veri işleme tekniği yolu ile yapılması halinde talep üzerine gümrük beyannamesinin onaylı örneğinin beyan sahibine teslim edilmesi mümkündür. (3) Gümrük beyannamesinin kağıt ortamında basımına, ibrazına, yükümlüye verilmesine ve saklanması, gümrük beyannamesi beyan sahibi tarafından elektronik imza ile imzalanır. Bu beyannameye ilişkin işlemler, gümrük beyannamesi beyan sahibi ile elektronik ortamda paylaşılır ve gümrük idaresi tarafından elektronik ortamda yapılır.

Eski Nakil ve devir **MADDE 320 -** (1) İzinde, geçici ithalat rejimi dışında, kayıtları tutulmak şartıyla, ekonomik etkili naklinin veya diğer bir izin hak sahibinin tesisine rejim kapatılmadan gönderilmesinin mümkün olup olmayacağı ve yerinin B tipi antrepo olması halinde nakil mümkün değildir. (3) Eşyanın, aynı izinde belirtilmiş farklı yerler arasında gümrük idaresinden izin hak sahibinin veya işleme faaliyetini yapan kişinin tesislerine veya kullanım yerine nakli, r gümrük idaresine nakli, rejim kapsamında yapılabilir. Bu durumda, yeniden ihracı için beyan edilen eşya Türkiye G gümrük rejimlerine tabi eşyanın, bir hak sahibinden diğerine devri yalnızca eşyanın devredildiği hak sahibinin kayıtlı mümkünür. 149 uncu maddede de belirtildiği şekilde eşyanın kayıtlara girişi ve gümrük idarelerine bildirim, eşyanı verilmesine gerek yoktur. (7) Geçici ithalat rejiminde eşyanın bir izin hak sahibinden diğerine devri, devralan kişiyi mümkün olur. (8) Yapılması gereken işlemler ek-58'de belirtilmiştir. Devralan kişi eşyayı teslim almakla, söz konusu kapsamında Müsteşarlıkça yüksek risk içerdiği belirlenen eşyanın, ekonomik etkili gümrük rejimleri kapsamındaki

Eski Elleçleme işlemleri için başvuru **MADDE 335-** (1) Elleçleme izin başvuruları denetleyici gümrük idaresine yazılı olarak yapılır. İzin belgesi, gümrük antrepo rejimi hükümlerinin uygulanması için gerekli bütün ayrıntıları içermek zorundadır. Başvuru, idare tarafından uygun görülürse, gümrük idaresi tarafından ilgili gümrük idaresine verilir. Gümrük idaresi, izin belgesini saklı kalmak kaydıyla, antrepo işletme izninde veya E tipi antrepoda rejimden yararlanılmasına ilişkin izin belgesinde elleçleme işlemlerinin gösterildiği durumlarda izin belgesine; elleçlemeye konu eşya ile ilgili olarak eşya ve taşıma belgeleriyle birlikte ekler. Bu durumda, antrepoda veya geçici çıkış yapılmak suretiyle antrepo dışında gerçekleştirilecek elleçleme işlemleri için gümrük idaresine bilgi verilmesi yeterli olup ayrıca elleçleme izni alınması gerekmez. (4) Antrepodan elleçleme işlemi için gümrük idaresine başvuru, antrepoya getirilmesi zorunlu olmayıp bulunduğu yerde muayeneye arz edilmesi mümkündür. (5) Elleçleme yapılmıyorsa, gümrük idaresi, eşyanın muayene ve tespiti yetkilendirilmiş gümrük müşaviri veya Gümrük Memurunca yapılır. (6) Antrepolarda veya geçici çıkış yapılmıyorsa, gümrük idaresi, eşyanın muayene ve tespiti yetkilendirilmiş gümrük müşaviri veya Gümrük Memurunca yapılır. (7) Antrepo rejimine tabi eşyanın tamamen veya kısmen üçüncü ülke menşeli girip girmediğinin muayene ve tespiti yapıldıktan sonra CIF değeri belirlenerek, gümrük vergisi tahsilatı yapılır. Bu işlemler, ek-70/A'da belirtilen usullerle yürütülür. Muayene ile görevli memurun tespit ve tahakkuk işlemini tamamlamasından sonra hesaplanan gümrük vergisinin ibrazı üzerine A.TR Dolaşım Belgesi, gümrük idaresi tarafından 432 nci madde çerçevesinde vize edilir.

Eski Rejimlere geçişlerde uygulanacak hükümler **MADDE 344-** (1) Antrepo rejimine tabi olan veya olmayan eşyan rejimlerden antrepo rejimine veya dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimlerini sona erdiren yen Antrepo rejimine tabi tutulmadan antrepoya konulan dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimlerin Bu durumda eşyanın taşınmasına ilişkin belgelere, dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme kayıtlarına depolanan eşyanın, dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimlerine tabi tutulması halinde, 166 ncı işleme veya gümrük kontrolü altında işleme kayıtlarına yapılan girişle ibra edilir. Bu girişe ilişkin sıra numarası ve tutulmadan depolanan dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimlerine tabi, değişmemiş eşya veya maddede belirtilen kayıt usul uygulanır. Bu durumda dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimleri no ve tarih gibi referanslar dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme kayıtlarına geçirilir. Ayrıca antrepo Antrepolarda işleme tabi tutulan, dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimine tabi değişmemiş eşyan ncı maddede belirtilen kayıt usul, 2) Serbest dolaşıma sokulmasında, 149 uncu maddede öngörülen kayıt yoluyla rejime tabi tutulmasında ilgili normal veya basitleştirilmiş usule ilişkin hükümler, uygulanır. (2) Birinci fıkra uyarınca stok kayıtlarına kaydedilmesine gerek yoktur.

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 516/A maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

Eski Geçici depolama yerinde yapılacak değişiklikler **MADDE 516/A-** (1) Geçici depolama yerinde yapılacak geniş olarak kullanılması mümkün bulunmayacak şekilde, geçici depolama yeri ile doğrudan irtibatlı yer, bölüm veya sahada yerinde yapılmak istenen ve plan değişikliği gerektirmeyen talepler, ilgili gümrük müdürlüğünün görüşü ile birlikte Bakanlığa bilgi verilir. Bununla birlikte geçici depolama yerlerinde yapılmak istenen ve plan değişikliği gerektiren t

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 523 üncü maddesinin on birinci fıkrasında yer alan "antrepo izninin gecerlilik sresin

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 563 üncü maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir. (Yürürlük: 20/05/2024)

EskiGümrük müşavirinin yükümlülükleri **MADDE 563-** (1) Gümrük müşavirleri imzaladıkları beyanname ile ilgili ceza beyannameye ekli belgelerin doğruluğundan ve ilgili rejimin gerektirdiği bütün yükümlülükler uylmasından, Kanunla belirlenen Gümrük müşavirleri; şahıslarına ve şirketlerine ait ibrazı zorunlu izin belge numarası, şirket adı, şirketi temsile yetkili kişilerin bunları bir hafta içinde gümrük müşavirleri derneklerine bildirirler. Söz konusu bilgi ve belgeler dernekler tarafından dernek hallerde ise durum her yılın ikinci ayı içerisinde bir yazı ile gümrük müşavirleri dernekleri vasıtasıyla bağlı bulunulan dernek başkan yardımcısı ve stajyerlerin görevden ayrılımları halinde, bunlar için ilişik kesme belgesi düzenler ve yanlarında çalışan gümrük müşavir yardımcısı ve stajyerler bu hükmün dışındadır. Müşavir yardımcısı ve stajyerlerin göreve başlama ve ayrışmalarını derneğine, bu dernek tarafından da bir hafta içinde bağlı bulunulan gümrük ve muhafaza başmüdürlüğüne yazı ile bildirir. Sigortalı işe giriş bildirgesinin bir örneği eklenir. Stajyerlik ve gümrük müşavir yardımcılığı için gerekli bir ve iki yıllık çalışılan süre dikkate alınır. (4) Herhangi bir gümrük müşavirliği şirketine bağlı olmaksızın müstakil olarak dolaylı temsilci hizmet karşılığında elde edecekleri her tür gelir için hesabına beyanda bulundukları kişi veya kuruluş ya da taşımacılık hizmet karşılığında başka bir şirket veya kişi fatura, makbuz veya benzeri belge düzenleyemez. (5) Şirketler gördükleri hizmet hesabına beyanda bulundukları kişi veya kuruluşlara şirketleri adına fatura kesmek ve bunu muhasebe kayıtlarında göstermek olarak veya tüzel kişilik oluşturarak sürdürebilirler. Tüzel kişilik ortağı olan gümrük müşavirleri gerçek kişi olarak müşavir yardımcısı da ortak olabilir. Gümrük müşavir ve müşavir yardımcısı dışındaki kişiler, gümrük müşavirliği kişiliklerinin Kanunun 5 inci maddesine göre dolaylı temsilci olarak iş takip edebilmeleri için anonim şirketlerde yönetici olması gerekir. Tüzel kişiliği temsil ve ilzam etmek üzere atanan şirket ortağı dışındaki üçüncü kişilere ancak sınırlandırılmış

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 588 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan "885" ibaresi "1.330" şeklinde

Eski Tahlile itiraz ve ikinci tahlil **Madde 588 - (1) a)** İlgili kişilerce 203 üncü maddeye göre tebliğ edilen tahlil sonucu başmüdürlüğüne bir dilekçe ile itiraz edilebilir. b) Dilekçede, beyanname numarası ve tescil tarihi ile eşyanın cins ve bulunduğu tespit olunursa, ikinci tahlil için numune başına 885 TL ücret alınır. c) Numuneden kaynaklanan nedenlerle 25'te yer alan tutanak tanzim edilerek tekrar alınan numune ile birinci tahlil tekrarlanır. Birinci tahlilin tekrarlanması "Gümrük Laboratuvarları Tahlil Ücretleri Listesi"nde belirtilen tutarda analiz ücreti alınır.

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin EK-24'ü ektaki şekilde değiştirilmiştir.

Eski EK-24 GÜMRÜK LABORATUVARLARI TAHLİL ÜCRETLERİ LİSTESİ

TARİFE POZİSYONU	TAHLİLİ YAPACAK LABORATUVAR	EŞYANIN TANIMI
4. FASIL	GIDA	SÜT ÜRÜNLERİ, KUŞ VE KÜMES HAYVANLARI VE YEMLERİ BELİRTİLMİYEN VEYA YER ALMAYAN YENİLER
8. FASIL	GIDA	YENİLEN MEYVELER VE YENİLEN SERT KAHVE KARPUSLARIN KABUKLARI
9. FASIL	GIDA	KAHVE, ÇAY, PARAGUAY ÇAYI VE BAHARAT
10. FASIL	GIDA	HUBUBAT
11. FASIL	GIDA	DEĞİRMENCİLİK ÜRÜNLERİ; MALT; NIŞASTA
12. FASIL	GIDA	YAĞLI TOHUM VE MEYVELER; MUHTELİF BİTKİLER; SAMAN VE KABA YEM

13. FASIL	GIDA	LAK; SAKIZ, REÇİNE VE DİĞER BİTKİSEL C
14. FASIL	TEMEL KİMYA	ÖRÜLMEME ELVERİŞLİ BİTKİSEL MADDELER ALMAYAN BİTKİSEL ÜRÜNLER
15.FASIL	GIDA	HAYVANSAL VE BİTKİSEL KATI VE SIVI YA KATI YAĞLAR; HAYVANSAL VE BİTKİSEL M
16. FASIL	GIDA	ET, BALIK, KABUKLU HAYVANLAR, YUMUŞ MÜSTAHZARLARI
17. FASIL	GIDA	ŞEKER VE ŞEKER MAMULLERİ
18. FASIL	GIDA	KAKAO VE KAKAO MÜSTAHZARLARI
19. FASIL	GIDA	HUBUBAT, UN, NIŞASTA VEYA SÜT MÜST
20. FASIL	GIDA	SEBZELER, MEYVELER, SERT KABUKLU M MÜSTAHZARLAR
21. FASIL	GIDA	YENİLEN ÇEŞİTLİ GIDA MÜSTAHZARLARI
22. FASIL	GIDA	MEŞRUBAT, ALKOLLÜ İÇKİLER VE SİRKE
23. FASIL	GIDA	GIDA SANAYİİNİN KALINTI VE DÖKÜNTÜL
25. FASIL	METAL	TUZ; KÜKÜRT; TOPRAKLAR VE TAŞLAR; A
26. FASIL	METAL	METAL CEVHERLERİ, CÜRUF VE KÜL
27. FASIL	PETROL	MİNERAL YAKITLAR, MİNERAL YAĞLAR VE BİTÜMENLİ MADDELER; MİNERAL MUMLA
28. FASIL	TEMEL KİMYA	ANORGANİK KİMYASALLAR; KIYMETLİ ME METALLERİNİN VE İZOTOPLARININ ORGA
29. FASIL	TEMEL KİMYA	ORGANİK KİMYASAL ÜRÜNLER
30. FASIL	TEMEL KİMYA	ECZACILIK ÜRÜNLERİ

Eski EK 80 ANTREPO AÇMA VE İŞLETME KOŞULLARI İLE ARANAN BELGELER III. ANTREPOLARDA BULUNAN

asgari şartları taşıması gerekmekte olup, bu şartların benzerini veya daha üst özelliklerini taşıyan kameraların kullanılması özelliğe ilişkin farklı tabirlere de aşağıda yer verilmiştir. **A- GENEL ÖZELLİKLER** 1- Kameraların, yirmi dört saat aralıksız çalışarak sahaya giriş-çıkış yerlerine konumlandırılması ve buralara konulacak kameraların en az 1080P çözünürlükte, saniye başına en az 30 resim/kare (fps) görüntü sağlayacak özellikte olması, 2- Kameraların, antrepoda bulunan kapılar, muayene ve elleçleme alanları ile eşya giriş-çıkışına elverişli yerlere konumlandırılması, 3- Kameraların, resim/kare (fps) görüntü sağlayacak özellikte olması, 4- Kameraların, antreponun kapalı alanı ile açık alanında genel olarak en az 720P çözünürlükte, saniyede en az 10 resim/kare (fps) görüntü sağlayacak özellikte olması, 5- Kameraların, elektrik kaynağına bağlı olması, 6- Kamera kayıtlarının her bir kamera için kayıt tarihinden itibaren bir yıl boyunca saklanması, 7- Kameraların, depolanmasında en az RAID 5 veya RAID 6 sistemi bulunması, 8- Kameraların, gece/gündüz (day/night) özelliğine sahip olması, 9- Kameraların, mekanik IR Cut filtreye sahip olması, 10- Kameraların, hedef görüntüye ait detayları anlık izlemeye ve kayıtlı görüntüleri izlemeye, 11- Kameraların, koşulları altında net ve kaliteli görüntü alabilmesi için geniş arka ışık dengeleme (WDR) ve arka ışık dengeleme (BLC) özelliğine sahip olması, 12- Kameraların, olduğu ortamlarda görüntüyü daha kararlı hale getiren ve çözünürlük kaybını önleyen teknolojiye sahip olması ve bu ortamlarda odaklanma bozulmasını en aza indireyecek şekilde önlemlerin alınmış olması, 13- Kameraların, hava ve dış etkenlere karşı korumalı hale getirilmesi, 14- IP kameraların kullanılması (ancak aranan şartları taşıması kaydıyla hâlihazırda antrepoda bulunan kameraların gerçekleştirildiği işlemlere ilişkin olarak tarih, saat, dakika şeklinde log tutabilme imkânının olması (bu özellikleri kameraların izleme, yedekleme, kayıttan yürütme-playback ve bunların aynı anda ağdan yapılabilmesi, 15- Kayıt-playback desteği (kamera, kayıt cihazı veya her ikisinde de bulunabilir), 16- Uzaktan erişim ile, en az yedi gün geriye seyredebilme özelliği, 17- Gece veya çok düşük aydınlatmalı ortamda harici IR Spot aydınlatmaları ile birlikte montajlanması ve eşya giriş-çıkış yerlerinin gece görüş mesafesine sahip olması, 18- Kameraların, akıllı hareket algılama, sabotaj algılama ve harici alarm algılama özelliğine sahip olması, 19- Kameraların, konumunun veya açısının değişmesi ve/veya dışardan müdahale edilmesi (kamera görüşünün engellenmesi, odağın kayması, kameranın görüntü almasının engellenmesi vb.) hallerinde, üzerinde bulunan uyarı sistemi vasıtası ile ilgili birimlere uyarı iletilmesi, 20- Kameraların, alarm durumu algılaması halinde uyarı vermesi ve bunun gümrük müdürlüğüne, antrepo işleticisine ve ilgili personele elektronik posta ile iletilmesi, 21- Kameraların, sabotaj algılaması halinde bunun gümrük müdürlüğüne, antrepo işleticisine ve ilgili personele elektronik posta ile iletilmesi, 22- Sistem sağlaması, 23- Sistemin çalışmasını sağlamak kaydıyla konfigüre edilerek gerekli HDD kapasitesi ile temin edilmesi, 24- Sistemin uzun ömürlü ve bakımının sağlıklı olarak yapılabilmesi, ayrıca uyumluluk ve istikrarlı bir yapıda çalışması, 25- Yönetim Yazılımının aynı üreticiye ait olması, gereklidir.

[Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.](#) **[Resmi Gazete İçin Tıklayınız.](#)**