

Genelge - Lojistik ve Taşımacılık Hizmetleri Sektörü

5448 Sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar
- Lojistik ve Taşımacılık Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge

5448 SAYILI HİZMET İHRACATININ TANIMLANMASI, SINIFLANDIRILMASI VE DESTEKLENMESİ HAKKINDA KARARIN LOJİSTİK VE TAŞIMACILIK HİZMETLERİNE YÖNELİK UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı [19/4/2022 tarihli ve 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar](#)ın İkinci Kısımının “Lojistik ve Taşımacılık Hizmetlerine Yönelik Tanımlar ve Destek Unsurları” başlıklı Beşinci Bölümünün uygulamasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

(2) Bu Genelge, yararlanıcı ve işbirliği kuruluşlarına 5448 sayılı Karar çerçevesinde verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine ilişkin süreçlere dair usul ve esasları kapsar.

MADDE 2- (1) Bu Genelge, [5448 sayılı Kararın 13 üncü maddesi](#)ne dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3- (1) [5448 sayılı Kararın 3 üncü ve 75 inci maddeleri](#)nde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelgede geçen; a) Genel Müdürlük: Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünü, b) İlişkili kişi: 1) Destek kapsamındaki yararlanıcıların ortaklarını, 2) Destek kapsamındaki yararlanıcıların veya söz konusu yararlanıcıların ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları, 3) Destek kapsamındaki yararlanıcılar veya söz konusu yararlanıcıların ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu ya da nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları, 4) Ortakların eşlerini, 5) Ortakların veya eşlerinin

üstsoy ve altsoy, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını, c) İncelemeci kuruluş: Yararlanıcıların gerçekleştireceği ön onay ve destek ödeme başvuruları ile işbirliği kuruluşlarının (Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği hariç) ve milli katılım organizatörlerinin gerçekleştireceği destek ödeme başvuruları için Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliğini; işbirliği kuruluşlarının ve milli katılım organizatörlerinin gerçekleştireceği ön onay başvuruları ile Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliğince gerçekleştirilecek ön onay ve destek ödeme başvuruları için Genel Müdürlüğü, d) Karar: [19/4/2022 tarihli ve 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararı](#), ç) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 25/8/2011 tarih ve 28036 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini, e) Lojistik ve taşımacılık hizmetleri: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınmış uluslararası yük taşımacılığı, uluslararası lojistik işletmeciliği ve uluslararası taşıma işleri organizatörlüğü hizmetlerine (acentelik hizmetleri hariç) ilişkin faaliyet belgesi/ ruhsat/çalışma izni vb. belgeye sahip olarak karayolu, havayolu, denizyolu veya demiryolunun bir veya birkaçı ile gerçekleştirilen döviz kazandırıcı faaliyetleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

MADDE 4- (1) Yurt içinde tescil ettirilmiş markaların yurt dışında tescili ve korunmasına yönelik giderlerin desteklenmesine ilişkin başvurular, tescil ve koruma işleminin tamamlanmasını müteakip yararlanıcılar tarafından “Tescil ve Koruma Desteği Başvuru Belgeleri (EK-4)” ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(2) Bu madde kapsamında yurt içinde tescil ettirilmiş markanın yurt dışında tesciline yönelik; marka/patent bürosu hizmetleri, markanın o ülkede başka bir şirket/kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğine ilişkin olarak yapılacak araştırma, inceleme vb. bütün zorunlu giderler desteklenir.

(3) Hukuki danışmanlık giderleri sadece markanın yurt dışında korunmasına yönelik olarak ve yıllık en fazla 100.000 (yüz bin) TL tutarında desteklenir.

(4) Tescil yenileme giderleri, destek kapsamında yer almaz.

(5) Destek başlangıcı olarak ilk destek ödemesinde yer alan en eski tarihli fatura esas alınır. Bu tarihten önceki döneme ait faturalar desteklenmez.

MADDE 5- (1) “Desteklenen Belge ve Sertifika Listesi”nde (EK-5B) yer verilen belge/sertifika/akreditasyonlara ilişkin harcamaların desteklenmesine yönelik başvurular, ilgili belgenin alınmasını müteakip yararlanıcılar tarafından “Pazara Giriş Belgeleri Desteği Başvuru Belgeleri” (EK-5) ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(2) Bu madde kapsamında; a) Müracaat ve doküman inceleme giderleri, b) Belgelendirme tetkik giderleri, c) Belge kullanım ücretleri, ç) Zorunlu kayıt ücretleri, d) Gözetim giderleri, e) Yenileme giderleri, f) Test/analiz giderleri desteklenir.

(3) Destek başlangıcı olarak ilk destek ödemesinde yer alan en eski tarihli fatura esas alınır. Bu tarihten önceki döneme ait faturalar desteklenmez.

MADDE 6- (1) Birimlerin brüt kira, komisyon ile birimlerin açılması veya işletilmesine yönelik belgelendirme giderlerinin desteklenmesine ilişkin başvurular kira, komisyon, belgelendirme harcamalarının gerçekleştirilmesini müteakip yararlanıcılar tarafından “Birim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-6)” ile yapılır.

(2) Brüt kira gideri kapsamında, birime ilişkin vergi/resim/harç dahil olmak üzere alan kirasına yönelik harcamalar desteklenir. Kiralama hizmetinin paylaşımlı ofis hizmeti sunan bir şirketten alınması durumunda, ofis kullanımına yönelik harcamalar brüt kira gideri kapsamında değerlendirilir.

(3) Yararlanıcı, Kararın yayımlandığı tarihten önce açmış olduğu birimleri için de bu destekten yararlanabilir.

(4) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği, yararlanıcının yurt dışı birimine ilişkin destek başvurusuna yönelik belgelerini onaylamadan önce ve destek devam ettiği süre boyunca her destek yılında birimi yerinde inceler. Bu incelemeler çerçevesinde, Ticaret Müşavirliği/ Ataşeliği söz konusu birimde gerçekleştirilen faaliyetlerin Türkiye’nin döviz kazandırıcı hizmet gelirlerini artırmaya yönelik olup olmadığını değerlendirerek “Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-6A)”nu incelemeci kuruluşa iletir. Ticaret Müşavirliklerinin/ Ataşeliklerinin olumsuz görüş bildirmeleri durumunda incelemeci kuruluş ilgili birimi destek kapsamından çıkartır.

(5) İlgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından yerinde inceleme yapılmasına yönelik Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'ne bildirim ve davet yükümlülüğü yararlanıcıya aittir.

(6) Bu Genelge kapsamında 6 (altı) ay ve daha fazla dönemi kapsayan kira ödemelerinin tek seferde yapılması halinde destek ödemesi, 6 (altı)'şar aylık dönemler itibarıyla "Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu"nun (EK-6A) ibrazını müteakip gerçekleştirilir.

(7) Destek kapsamında bulunan ve destek ödemeleri devam eden birimlerin kira sözleşmelerinin değişmesi durumunda yeni kira sözleşmesi, yararlanıcı tarafından ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine sunulur ve Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğince söz konusu kira tutarının rayice uygunluğu incelenerek onaylanır.

(8) Yararlanıcı tarafından doğrudan ya da yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından açılan birimlerin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için Türkiye'deki yararlanıcı ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir. Bu destek kapsamındaki ödemeler başvuru sahibi ile organik bağı bulunan yurt dışı birim tarafından gerçekleştirilebilir.

(9) Türkiye'deki yararlanıcı ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olduğuna aşağıdaki hallerde hükmedilir: a) Yararlanıcının tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması, b) Yararlanıcının en az %51 hissesine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışında açılan şirkete ortak olması, c) Yararlanıcının halka açık olması halinde; halka açık kısmı düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması.

(10) Destek ödemesi yurt dışı ortaklık oranına göre hesaplanır.

(11) Destek kapsamındaki yararlanıcıların yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapılarının, destek oranının değişmesini ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi halinde değişiklik tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde yararlanıcının söz konusu bilgilerini güncellemesi ve değişikliğe ilişkin bilgi ve belgeleri incelemeci kuruluşa sunması gerekir. Belirtilen şekilde ortaklık yapısının değiştiği ve 3 (üç) ay içerisinde bildirimde bulunmadığı tespit edilen yararlanıcılar, birim desteği kapsamından çıkartılır ve bekleyen başvuru dosyaları destek kapsamında değerlendirilmez.

(12) Destek kapsamına alındıktan sonra faaliyetine son verilen birim; kapandığı ya da organik bağın sona erdiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde yararlanıcı tarafından incelemeci kuruluşa ve

ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine bildirilir. Bildirimin yapılması halinde söz konusu birim, kapandığı ya da organik bağın sona erdiği tarihten önceki dönem için destekten yararlanır.

(13) Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya/aylara ait olduğunun belirtilmesi gerekmektedir. Bu hususun belirtilmemesi durumunda, kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya/aylara ait olduğuna dair yazı alınması gerekir.

(14) Desteklenen birim hiçbir suretle alt kiralamaya tabi tutulamaz. Söz konusu hususun tespit edilmesi durumunda, incelemeci kuruluş ilgili birimi destek kapsamından çıkartır.

(15) Desteğin başlangıç tarihi olarak desteğe konu edilen ilk ay esas alınacak olup destek süresi, bu tarihten itibaren 5 (beş) yıl sonra biter. Bu tarihten önceki döneme ait faaliyetler desteklenmez.

MADDE 7- (1) İşbirliği kuruluşlarının, sektör tanıtımı kapsamında 120.000 (yüz yirmi bin) TL ve üzerindeki reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine yönelik giderlerin desteklenebilmesi için programın başlangıç tarihinden en az 2 (iki) ay önce “Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri” (EK-7A) ile birlikte incelemeci kuruluşa başvuru yapması gerekir. Ön onay verilmeyen reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri desteklenmez. Yararlanıcılar için ön onay şartı aranmaz.

(2) Yararlanıcı ve işbirliği kuruluşları tarafından, döviz kazandırıcı faaliyetlere ilişkin olarak gerçekleştirilen reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine yönelik giderlerin desteklenmesine ilişkin başvurular, faaliyetin tamamlanmasını müteakip “Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri” (EK-7) ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(3) Yapılan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyeti ile doğru hedef kitleye ulaşılması, uygun bir organizasyon mekânının seçilmesi ve tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi, bu madde kapsamındaki desteklerden yararlanılması açısından esastır.

(4) Elektronik ortamda tanıtım, multivizyon gösterileri, reklam panosu, katalog, afiş, broşür, el ilanı gibi basılı tanıtım malzemeleri ile eşantıyon malzemeleri ve tanıtım filminin müstakil olarak desteklenmesine ilişkin başvurular, malzeme/tanıtım filminin kullanıldığı etkinliğe ilişkin bilgi ve görsel örneklerin sunulması koşuluyla değerlendirilir.

(5) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayına tabi belgelere ilişkin faaliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesinden önce yararlanıcı ve işbirliği kuruluşları tarafından ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'ne bildirilir.

(6) Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin desteklenecek unsurlar "Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi"nde (EK-7D) yer almaktadır.

(7) Destek başlangıcı olarak ilk destek ödemesine konu olan faaliyetin başlangıç tarihi esas alınacak olup destek süresi, bu tarihten itibaren 5 (beş) yıl sonra biter. Bu tarihten önceki döneme ait faaliyetler desteklenmez.

MADDE 8- (1) Yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının sanal ve/veya yurt dışında düzenlenen ve "Desteklenen Bireysel Katılımlı Organizasyonlar Listesi"nde (EK-8A) yer alan fuar, kongre, konferans, seminer, festival ve benzeri etkinliklere yönelik katılım giderlerinin desteklenmesine ilişkin başvurular, etkinliğin gerçekleştirilmesini müteakip bahsi geçen kuruluşlar tarafından "Bireysel Katılım Desteği Başvuru Belgeleri" (EK-8) ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(2) Ulaşımın, etkinliğe gidiş sürecinde etkinliğin başlangıç tarihinden en erken 5 (beş) gün önce Türkiye'den etkinliğin düzenlendiği ülkeye; etkinlikten dönüş sürecinde ise etkinliğin bitiş tarihinden itibaren en geç 5 (beş) gün sonra etkinliğin düzenlendiği ülkeden Türkiye'ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.

(3) Katılımcının destek kapsamındaki birden fazla etkinliğe katılımı ve her etkinlikte aynı kişilerce temsil edilmesi halinde; ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için ilgili şehir/ülkeye gidiş tarihinin bir önceki etkinliğin bitiş tarihinden en geç 5 (beş) gün sonra olması gerekir.

(4) Yararlanıcı, işbirliği kuruluşları veya ilgili olabilecek diğer kurum ve kuruluşların teklifi üzerine veya re'sen Genel Müdürlükçe uygun görülen etkinlikler, "Desteklenen Bireysel Katılımlı Organizasyonlar Listesi"ne (EK-8A) dâhil edilir, uygun görülmeyen etkinlikler listeden çıkartılır. Anılan liste, Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

(5) Katılım gideri kapsamındaki harcamaların ve ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için, söz konusu organizasyona stant ile katılım sağlanması gerekir.

(6) Bu madde kapsamında, fiziki olarak düzenlenen etkinlikler için yer kirası, sigorta, nakliye, kayıt ücretleri ve stant harcamaları ile yararlanıcı/işbirliği kuruluşunun en fazla 2 (iki) temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri; sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri desteklenir.

(7) Stant harcamaları; standın tasarımı, konstrüksiyonu, kurulumu ile raf, ışıklandırma, internet, elektrik, temizlik, halı, masa, sandalye gibi stant ile ilgili harcamaları içermekte olup güvenlik, hostes ve tercümanlık gibi stant ile doğrudan ilgili olmayan harcamaları içermez.

(8) “Desteklenen Bireysel Katılımlı Organizasyonlar Listesi”ne (EK-8A)

fuar/kongre/konferans/seminer/festival/vb. eklenebilmesi için söz konusu organizasyonun; a) Konusu itibariyle sektörel nitelikli, b) Uluslararası (katılımcı/ziyaretçi) nitelikli, c) Sanal ve/veya fiziki stant ile katılım sağlanabilen, ç) Kurumsal bir internet sitesine sahip olması gerekir.

(9) “Desteklenen Bireysel Katılımlı Organizasyonlar Listesi”ne (EK-8A) etkinlik ekleme taleplerinin etkinliğin başlangıcından en geç 1 (bir) ay önce Genel Müdürlüğe iletilmesi gerekir.

MADDE 9- (1) Milli katılım organizatörleri veya işbirliği kuruluşları tarafından sanal ve/veya yurt dışında milli katılım düzenlenen ve “Desteklenen Milli Katılım Organizasyonları Listesi”nde (EK-9A) yer alan fuar, kongre, konferans, seminer, festival gibi etkinliklere yönelik giderlerin desteklenebilmesi için organizasyonun başlangıç tarihinden en az 1 (bir) ay önce “Milli Katılım Organizasyonu Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri” (EK-9B) ile birlikte incelemeci kuruluşa başvuru yapılması ve ön onay alınması gerekir. Ön onay verilmeyen organizasyonlar desteklenmez.

(2) Sanal veya fiziki bir milli katılım organizasyonunun desteklenebilmesi için, söz konusu milli katılım organizasyonunun en az 5 (beş) yararlanıcı/işbirliği kuruluşunun katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekir.

(3) Milli katılım organizasyonunun “Desteklenen Milli Katılım Organizasyonları Listesi (EK-9A)”ne alınabilmesi için söz konusu fuar, kongre, konferans, seminer, festival vb. etkinliğin; a) Konusu itibariyle sektörel nitelikli, b) Uluslararası (katılımcı/ziyaretçi) nitelikli, c) Sanal ve/veya fiziki stant ile katılım sağlanabilen, ç) Kurumsal bir internet sitesine sahip olması gerekir.

(4) Onaylanan milli katılım organizasyonları Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

(5) Ön onay alınan organizasyon ile ilgili olarak herhangi bir değişiklik yapılması halinde ilgili işbirliği kuruluşu veya milli katılım organizatörü, söz konusu değişiklik hakkında, değerlendirilmek üzere gerekçesi ile birlikte bildirim yapar.

(6) Milli katılım organizasyonunun sanal olarak düzenlenmesi durumunda destekten yararlanılabilmesi için, katılım sağlanan fuar, kongre, konferans, seminer, festival vb. etkinliğin aşığıdaki şartları haiz olması gerekir: a) Toplam katılımcı sayısının 50 (elli)'den ve fuar süresince sanal fuar portalına giriş yapacak çevrimiçi ziyaretçi sayısının da 500 (beş yüz)'den az olmaması gerekir. b) Yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısının yarısından az olmaması ve yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması gerekir.

(7) Organizasyonun gerçekleştirilmesini müteakip organizatör işbirliği kuruluşu veya milli katılım organizatörü tarafından reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin harcamalar ile info-stant, gösteri/etkinlik/trend alanına ilişkin giderlerin desteklenmesi için "Milli Katılım Organizasyonu Tanıtım Desteği Başvuru Belgeleri" (EK-9D) ile; organizasyon katılımcıları tarafından ise ulaşım ve katılım giderlerinin desteklenmesi için "Milli Katılım Organizasyonu Katılım Desteği Başvuru Belgeleri" (EK-9) ile birlikte incelemeci kuruluşa başvuru yapılır.

(8) Fiziki olarak gerçekleştirilen milli katılım organizasyonlarında, organizatör işbirliği kuruluşları veya milli katılım organizatörlerinin; a) Organizasyon konusu sektörün tanıtım giderleri, b) Organizasyon katılımcılarının tanıtım giderleri, c) Toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere info-stantlarına ilişkin giderleri, ç) Katılımcılara kiralanan toplam organizasyon alanının %15'ini geçmemek üzere gösteri/etkinlik/trend alanına ilişkin giderleri desteklenir.

(9) Sanal olarak gerçekleştirilen milli katılım organizasyonlarında, organizatör işbirliği kuruluşları veya milli katılım organizatörlerinin; a) Sektöre ve katılımcılara yönelik görsel, yazılı, işitsel medya ve internet/diğer dijital mecralardaki reklam/tanıtım giderleri, b) Sanal fuar katılımının planlaması ve koordinasyonuna yönelik hizmet giderleri, c) Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyonuna ilişkin giderler, ç) Sanal fuar faaliyetinin gerçekleştirildiği platformlara ödenen ücretleri desteklenir.

(10) Bu destek kapsamında milli katılımlara iştirak eden yararlanıcı/işbirliği yararlanıcı/işbirliği kuruluşlarının, fiziki olarak düzenlenen etkinlikler için yer kirası, sigorta, nakliye, kayıt ücretleri ve stant harcamaları ile yararlanıcı/işbirliği kuruluşunun en fazla 2 (iki)'şer temsilcisinin ekonomi

sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri; sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri desteklenir.

(11) Stant harcamaları; standın tasarımı, konstrüksiyonu, kurulumu ile raf, ışıklandırma, internet, elektrik, temizlik, halı, masa, sandalye gibi stant ile ilgili harcamaları içermekte olup güvenlik, hostes ve tercümanlık gibi stant ile doğrudan ilgili olmayan harcamaları içermez.

(12) Ulaşım masrafları bu Genelgenin 8 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrası çerçevesinde desteklenir.

(13) Bu madde kapsamında gerçekleştirilecek reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin desteklenecek unsurlar “Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-7D)” nde yer almaktadır.

MADDE 10- (1) Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderlerinin desteklenmesine ilişkin başvurular, dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasını; anılan diğer yapımların ise yurt dışında gösterime girmesini müteakip ürün yerleştirme yaptıran yararlanıcılar veya işbirliği kuruluşları tarafından “Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-10)” ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(2) Yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının ürün yerleştirme giderlerinin desteklenebilmesi için harcama yapılmadan önce “Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-10B)” ile birlikte incelemeci kuruluşa başvuru yapılması ve ön onay alınması gerekir. Ön onay verilmeyen ürün yerleştirme giderleri desteklenmez.

(3) Yapılan ürün yerleştirme faaliyeti ile doğru hedef kitleye ulaşılması, uygun bir yapımın/dijital oyunun seçilmesi ve tanıtım/pazarlama amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi bu madde kapsamındaki desteklerden yararlanılması açısından esastır.

(4) Destek başlangıcı olarak ilk destek ödemesine konu olan faaliyetin başlangıç tarihi esas alınacak olup destek süresi, bu tarihten itibaren 5 (beş) yıl sonra biter. Bu tarihten önceki döneme ait faaliyetler desteklenmez.

MADDE 11- (1) İşbirliği kuruluşları tarafından düzenlenen, yol hariç azami 10 (on) gün süreyle gerçekleştirilecek sektörel alım heyeti ve sektörel ticaret heyeti programlarına yönelik giderlerin

desteklenebilmesi için işbirliği kuruluşunun programın başlangıç tarihinden en az 2 (iki) ay önce “Sektörel Alım Heyeti / Sektörel Ticaret Heyeti Programları Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-11B)” ile birlikte incelemeci kuruluşa başvuru yapılması gerekir. İncelemeci kuruluş programın başlangıç tarihinden 1 (bir) ay önce mevcut başvuru belgeleri üzerinden değerlendirme yapar. Ön onay verilmeyen heyet programları desteklenmez.

(2) Programın gerçekleştirilmesini müteakip destek başvuruları, işbirliği kuruluşu tarafından “Sektörel Alım Heyeti/Sektörel Ticaret Heyeti Programları Desteği Başvuru Belgeleri” (EK-11) ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(3) Fiziki olarak gerçekleştirilen heyet organizasyonlarında, işbirliği kuruluşlarının; a) Sektörel alım heyetleri için, organizasyona katılım sağlayan yabancı katılımcıların; sektörel ticaret heyetleri için ise, organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun ve organizasyona katılım sağlayan yararlanıcı/işbirliği kuruluşlarının en fazla 2 (iki)’şer temsilcisinin; uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile temsilci başına günlük 1.800 TL’ye kadar konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri, b) Tercümanlık giderleri (en fazla 3 (üç) tercüman), c) Toplantı ve ikili görüşme organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri), ç) Görsel, yazılı ve işitsel tanıtım giderleri, d) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri, e) Etkinliklere ilişkin kayıt ücretleri, f) Onaylanan sektörel ticaret heyetleri kapsamındaki ön heyet giderleri (Ön heyet kapsamında, yurt dışında görevlendirilen en fazla 2 (iki) işbirliği kuruluşu/yararlanıcı temsilcisinin ulaşım giderleri ve yol hariç en fazla 3 (üç) gün olmak üzere konaklama giderleri, bu fıkranın (a) bendinde belirtilen koşullarda desteklenir). desteklenir.

(4) Sanal olarak gerçekleştirilen heyet organizasyonlarında, işbirliği kuruluşlarının; a) Heyetin tanıtımına yönelik görsel, yazılı, işitsel medya ve internet/diğer dijital mecralardaki reklam/tanıtım giderleri, b) Heyetin planlaması ve koordinasyonuna yönelik giderler, c) Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyonuna ilişkin giderler, ç) Sanal heyet faaliyetinin gerçekleştirildiği platformlara ödenen ücretler, d) Tercümanlık giderleri (en fazla 3 (üç) tercüman) desteklenir.



AB GLOBAL

Gümrük • Lojistik • Mevzuat

Mevzuatları Yakından Takip Edin

Diğ ticaret, gümrük ve lojistik alanındaki güncel düzenlemeleri,
Resmî Gazete değişikliklerini ve sektörel gelişmeleri tek merkezden takip edin.

[Mevzuatları İncele](#) →

(5) En az 8 (sekiz) yararlanıcının/işbirliği kuruluşunun katılım sağladığı sektörel ticaret heyeti programları desteklenir. Sektörel alım heyeti programlarında, katılımcı sayısında sınırlama bulunmamaktadır.

(6) Sektörel alım heyeti programı yabancı katılımcılarının ve sektörel ticaret heyeti programı yararlanıcılarının/işbirliği kuruluşlarının, heyet programı dışındaki bir etkinlik sebebiyle heyet güzergâhından farklı bir güzergâhta kullandığı ulaşım araçlarına ait harcamaları destek kapsamında değerlendirilmez.

(7) Sektörel ticaret heyeti yararlanıcılarının/işbirliği kuruluşlarının heyetin başlangıç tarihinden 1 (bir) gün önceki ve heyetin bitiş tarihinden 1 (bir) gün sonraki, sektörel alım heyeti katılımcılarının ise heyetin başlangıç tarihinden en fazla 3 (üç) gün önceki ve heyetin bitiş tarihinden en fazla 3 (üç) gün sonraki ulaşım harcamaları desteklenir. Sektörel ticaret heyeti kapsamındaki yararlanıcıların/işbirliği kuruluşlarının gidiş-dönüş tarihlerinin, söz konusu tarihlerden farklı olması ya da heyet ile aynı güzergâhı kullanmamaları halinde, daha düşük tutarda olması şartıyla destek kapsamındaki emsal ulaşım harcaması, yararlanıcının/işbirliği kuruluşunun ulaşım harcaması olarak kabul edilir ve desteklenir.

(8) Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için sektörel ticaret heyetinde yararlanıcı/işbirliği kuruluşu temsilcisinin, sektörel alım heyetinde ise katılımcının programın tamamına katılım sağlaması gerekir.

(9) Ön onay verilen programın katılımcı listesine ilişkin değişiklikler program başlangıç tarihinden önce, diğer değişiklikler ise değerlendirilmek üzere programın başlangıç tarihinden en geç 7 (yedi) gün önce incelemeci kuruluşa bildirilir. Bahsi geçen süreler içinde bildirilmeyen değişiklikler değerlendirmeye alınmaz. Bununla birlikte haklı sebeplerin varlığı halinde işbirliği kuruluşu söz konusu hususları, ilgili belgelerle birlikte değerlendirilmek üzere sunabilir.

(10) Aralarında organik bağı olan şirketlerin birbiri yerine heyete katılımı destek kapsamında değerlendirilmez.

(11) Ticaret heyeti başvurularının destek kapsamına alınması için söz konusu faaliyete ilişkin ilgili Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık temsilcisinden görüş alınması gerekmektedir. Faaliyetin destek kapsamına alınmasında Genel Müdürlük yetkilidir.

MADDE 12- (1) Sanal fuar organizasyonları kapsamında, işbirliği kuruluşu tarafından organizasyonun başlangıç tarihinden en az 1 (bir) ay önce “Sanal Fuar Organizasyonu Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri” (EK-12B) ile birlikte incelemeci kuruluşa başvuru yapılması ve ön onay alınması gerekir. Ön onay verilmeyen organizasyonlar desteklenmez.

(2) Ön onay alınan organizasyon ile ilgili olarak herhangi bir değişiklik yapılması halinde ilgili işbirliği kuruluşu söz konusu değişiklik hakkında, değerlendirilmek üzere gerekçesi ile birlikte incelemeci kuruluşa bildirim yapar.

(3) Desteklenecek sanal fuar organizasyonu aşağıdaki niteliklere sahip olmalıdır: (a) Bir sanal fuar organizasyonunun destek kapsamına alınabilmesi için katılımcı sayısının 30 (otuz)’dan ve fuar süresince sanal fuar portalına giriş yapacak çevrimiçi ziyaretçi sayısının da 500 (beş yüz)’den az olmaması gerekir. (b) Yabancı ziyaretçi sayısının, toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması gerekir. (c) Sanal fuarın destek kapsamına alınabilmesi için fiziksel fuarlardaki unsurların dijital ortama yansıtılarak düzenlenmiş olması gerekir.

(4) Sanal fuar organizasyon desteğinden yararlanacak işbirliği kuruluşu aşağıda belirtilen hususlarda görevli ve sorumludur: (a) Sanal fuarın bitimini müteakip 15 (on beş) gün içerisinde ayrıntılı olarak hazırlanmış yerli ve yabancı katılımcı ile ziyaretçi istatistikleri raporunu incelemeci kuruluşa iletir. (b) İncelemeci kuruluş tarafından organizasyonla ilgili verilebilecek diğer görevleri yerine getirir. (c) Bu fıkra kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen işbirliği kuruluşunun söz konusu destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(5) Organizasyonun gerçekleştirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu tarafından destek başvuruları “Sanal Fuar Organizasyonu Desteği Başvuru Belgeleri” (EK-12) ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(6) Bu madde kapsamında sanal fuar organizasyonuna ilişkin; a) Görsel, yazılı, işitsel medya ve internet/diğer dijital mecralardaki reklam/tanıtım giderleri, b) Sanal fuar katılımının planlaması ve koordinasyonuna yönelik hizmet giderleri, c) Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyonuna ilişkin giderler, ç) Sanal fuar faaliyetinin gerçekleştirildiği platformlara ödenen ücretler desteklenir.

MADDE 13- (1) İşbirliği kuruluşları tarafından döviz kazandırıcı hizmet sektörlerinin rekabet gücünün geliştirilmesine, sektörün hizmet standartlarının yükseltilmesine, hizmet ihracatının yurt içindeki farkındalığının artırılmasına ve uluslararası alanda markalaşmasına yönelik olarak düzenlenen yarışma veya etkinliklere ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için yarışma/etkinlik programının başlangıç tarihinden en az 2 (iki) ay önce anılan kuruluşun “Yarışma ve Etkinlik Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri” (EK-13B) ile birlikte incelemeci kuruluşa başvuru yapması ve ön onay alması gerekir. İncelemeci kuruluş programın başlangıç tarihinden 1 (bir) ay önce mevcut başvuru belgeleri üzerinden değerlendirme yapar. Ön onay verilmeyen yarışmalar/etkinlikler desteklenmez.

(2) Ön onay alınan yarışma/etkinlik programı ile ilgili olarak herhangi bir değişiklik yapılması halinde söz konusu değişiklik hakkında, değerlendirilmek üzere gerekçesi ile birlikte incelemeci kuruluşa bildirimde bulunulur.

(3) Yarışma/etkinliğin gerçekleştirilmesini müteakip destek başvuruları, “Yarışma ve Etkinlik Desteği Başvuru Belgeleri” (EK-13) ile birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.

(4) Bu madde kapsamında; a) Organizasyona katılım sağlayan davetli kurum/kuruluş/şirketlerin en fazla 2 (iki)’şer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri, b) Organizasyona katılım sağlayan davetli kurum/kuruluş/şirketlerin en fazla 2 (iki)’şer temsilcisinin kişi başına günlük 1.800 (bin sekiz yüz) TL’ye kadar konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri, c) Tercümanlık giderleri, ç) Yarışma/etkinlik organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri), d) Görsel, yazılı ve işitsel tanıtım giderleri, e) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri desteklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 14- (1) Başvuruda bulunacak olan yararlanıcıların destek kapsamında değerlendirilmeleri için aşağıda yer alan şartları sağlamaları esastır: a) Hizmet İhracatçıları

Birliği'ne üye olması b) Son 2 takvim yılında; lojistik ve taşımacılık hizmetlerine ilişkin faaliyetlerinin yıllık ortalama cirosunun en az 25.000.000 (yirmi beş milyon) TL olması c) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınmış uluslararası yük taşımacılığı hizmetlerine ilişkin faaliyet belgesi/ruhsat/çalışma izni vb. belgeye sahip olması d) Türkiye'de fiziksel ofis sahibi olması (2) Bu maddenin birinci fıkrası (b) bendinde belirtilen şartın sağlandığına ilişkin belgelerin her takvim yılındaki ilk destek başvurusu sırasında sunulması yeterlidir.

MADDE 15- (1) Bu Genelgenin 4, 6, 7, 8 ve 9 uncu maddelerinde (tescil ve koruma desteği, birim desteği, reklam, tanıtım ve pazarlama desteği, bireysel katılım desteği, milli katılım desteği) belirtilen faaliyetlerin Genel Müdürlükçe belirlenen "Hedef ve Öncelikli Ülkeler Listesi"nde (EK-3) yer alan ülkelere yönelik gerçekleştirilmesi halinde destek oranı 10 (on) baz puan artırılarak uygulanabilir.

(2) Bu Genelgenin 5 inci maddesinde yer verilen pazara giriş belgelerine ilişkin destek oranları; iklim değişikliğini azaltma, iklim değişikliğine uyum ile kirliliğin önlenmesi ve kontrol altına alınmasına yönelik pazara giriş belgeleri bakımından 10 (on) baz puana kadar artırılarak uygulanabilir.

(3) Faaliyetin birden çok ülkeyi kapsamaması durumunda, söz konusu ülkelerin tamamının "Hedef ve Öncelikli Ülkeler Listesi"nde (EK-3) yer alması şartıyla ilave destek oranı uygulanabilir.

(4) Bu Genelgenin 4 üncü maddesinde (tescil ve koruma desteği) düzenlenmiş olan destek unsurları için tescil/koruma belgesinin düzenlenme tarihi, 6 ncı ve 7 nci maddelerinde (birim desteği, reklam, tanıtım ve pazarlama desteği) düzenlenen destek unsurları için ödeme belgesi tarihi, 8 inci ve 9 uncu maddelerinde yer alan (bireysel katılım desteği, milli katılım desteği) destek unsurları için faaliyet bitiş tarihi esas alınmak suretiyle söz konusu tarihlerde geçerli olan hedef ve öncelikli ülkeler listesinde yer alan ülkeler için ilave destek oranı uygulanabilir.

MADDE 16- (1) Karar kapsamındaki desteklerden yararlanılabilmesi için destek başvurusuna konu faaliyet ve ödemenin Kararın yürürlüğe giriş tarihinden sonraki bir tarihte gerçekleştirilmesi esastır.

(2) Bu Genelgenin 8, 9, 11, 12 ve 13 üncü maddelerinde (bireysel katılım desteği, milli katılım desteği, sektörel alım heyeti/sektörel ticaret heyeti programları desteği, sanal fuar organizasyon desteği, yarışma ve etkinlik desteği) düzenlenmiş olan destek unsurlarından yararlanılabilmesi

için destek başvurusu, faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde yapılır.

(3) Bu Genelgenin 4, 6, 7 ve 10 uncu maddelerinde (tescil ve koruma desteği, birim desteği, reklam, tanıtım ve pazarlama desteği, ürün yerleştirme desteği) düzenlenmiş olan destek unsurlarından yararlanılabilmesi için destek başvurusu, ödemenin gerçekleştirilmesinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde yapılır.

(4) Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için, reklamın sosyal medya mecrasında ne çıkarıldığı sponsorlu reklam olması; yararlanıcıların/işbirliği kuruluşlarının sosyal medya yönetim, tasarımı, bakım ve güncelleme giderlerinin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.

(5) Bu Genelgenin 5 inci maddesinde (pazara giriş belgeleri desteği) düzenlenmiş olan destek unsurundan yararlanılabilmesi için destek başvurusu belgenin düzenlenme tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde yapılır.

(6) Destek başlangıcı olarak; 6, 7 ve 10 uncu maddelerinde (birim desteği, reklam, tanıtım ve pazarlama desteği, ürün yerleştirme desteği) yer alan desteklere ilişkin ilk destek ödemesine konu olan faaliyetin başlangıç tarihi esas alınacak olup destek süresi, bu tarihten itibaren 5 (beş) yıl sonra biter. Bu tarihten önceki döneme ait faaliyetler desteklenmez.

(7) Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin, söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç 3 () ay içerisinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler, destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.

(8) Yararlanıcılar ve işbirliği kuruluşları, “Temel Bilgi ve Belgeler”i (EK-1) bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Yararlanıcı ve işbirliği kuruluşu, güncelliğini yitiren veya değişen bilgi ve belgeleri yeniler.

(9) İncelemeci kuruluşa ibrazı zorunlu destek başvuru belgeleri ile incelemeci kuruluş tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin, başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla incelemeci kuruluşun KEP adresine iletilmesi gerekir. İncelemeci kuruluş başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. İncelemeci kuruluş kayıtlarındaki

adreslerin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(10) KEP aracılığıyla iletilen belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından [23/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı “Elektronik İmza Kanunu”](#) standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.

(11) Bu maddenin dokuzuncu ve onuncu fıkralarında belirtilen şekilde yapılmayan başvurular değırlendirmeye alınmaz.

(12) Elektronik imza usulüne uygun iletilmeyen n onay başvuruları, bu Genelgede belirtilen başvuru süresi şartının karşılanıyor olması kaydıyla değırlendirmeye alınır; ancak söz konusu n onaya konu faaliyete ilişkin destek başvurusuna dair hak ediş ödemesinin yapılabilmesi için, ön onay başvurusunun e-imza usulüne uygun olarak iletilmiş olması gerekir.

(13) İncelemeci kuruluş, [11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu](#) ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirimin yararlanıcıların/işbirliğı kuruluşlarının elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(14) Destek başvurularında, [19/3/2011 tarihli ve 27879 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yrrlğe giren İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kapsamında Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan Yapılan demelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğın](#) 7 nci maddesi uyarınca, orijinal evrakın incelemeci kuruluşa ibrazı aranmaz. Destek ödemesine konu belgelerin eksiksiz bir şekilde muhafaza ykmllğ ve denetime karşı sorumluluğ, destek başvurusunda bulunulmasından itibaren 10 (on) yıl boyunca yararlanıcıya/işbirliğı kuruluşuna aittir.

(15) İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir. İncelemeci kuruluş tarafından gerekli görülmesi halinde İngilizce olarak düzenlenen belgelerin de yeminli tercüman tarafından yapılmış Türkçe tercümesi istenebilir.

(16) Ticaret Mşavirliğı/Ataşeliğinin onayına tabi olan belgelerde, Ticaret Mşavirliğı/Ataşeliğı belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanması şartı aranmaz.

(17) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı gerektiren evrakı onaylar. Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisinin de bulunmadığı durumlarda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı gerektiren evrakı ülkede faaliyet gösteren diğer Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onaylar. Yerinde inceleme/onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 17- (1) İncelemenin sonuçlanmasını müteakip destek ödemesi yapılabilmesi için başvuru sahibi yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığı incelemeci kuruluş tarafından sorgulanır. Gerek görülmesi halinde, borç durumuna ilişkin belgenin, yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu tarafından temin edilmesi talep edilir.

(2) Yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak yararlanıcı/ işbirliği kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır: (a) Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa yararlanıcı /işbirliği kuruluşuna ödeme yapılır. (b) Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hak edişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır. (c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

MADDE 18- (1) “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nca Alım Satıma Konu Olmayan Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda” yer almayan ülke para birimleri çevrilirken “www.oanda.com” sitesi kurları esas alınır.

(2) Bu Genelge kapsamında gerçekleştirilen sosyal ađ reklamları ile arama motorlarında gerçekleştirilen reklamlara ilişkin ödemelerin ay bazında ten fazla olması halinde, ödeme tutarları Türk Lirasına çevrilirken ilgili ayın on beşinci gününün, on beşinci günün iş gününe rastlamaması halinde ise izleyen ilk iş gününün kuru esas alınır.

(3) demelerin; yararlanıcı/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmesi esastır.

(4) deme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

(5) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin deme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekir.

(6) Yurt dışında düzenlenen banka ödeme belgelerinin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması halinde banka onayı aranmaz.

(7) demenin, yararlanıcılar ve işbirliği kuruluşlarının ortağı, çalışanı veya harcama yapma yetkisi verilen şirket/kuruluşun imza sirkülerinde belirtilen kişiler tarafından yapılması halinde, bahse konu ödemenin bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmiş olması ve söz konusu ortaklık/istihdam/harcama yetkisi bağına ilişkin kanıtlayıcı belgelerin sunulması zorunludur.

(8) Yurt dışı birim desteğine ilişkin demeler başvuru sahibi ile organik bağı bulunan yurt dışı şirket/kuruluş tarafından gerçekleştirilebilir. Yurt dışı şirket/kuruluş tarafından gerçekleştirilen ödemelerde destek ödeme tutarının hesaplanmasında, yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunun yurt dışı ortaklık oranı dikkate alınır.

(9) Bu Genelge kapsamındaki destek unsurlarından yararlanılabilmesi için harcamayı gerçekleştiren yararlanıcı ile hizmeti veren/faturayı düzenleyen/kiraya veren/ istihdam edilen tarafın ilişkili kişi bağının olmaması gerekir. Destek başvurularına konu harcama belgelerinde ilişkili kişi bağının olması halinde, yararlanıcının söz konusu ilişkinin kapsamı ile ilgili olarak incelemeci kuruluşa beyanda bulunması zorunludur.

(10) Yurt içinden temin edilen tanıtım malzemelerinin yurt dışına gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekir), miktar bazında detaylı

olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları veya uygun mahiyete sahip belgeler ile tevsiki zorunludur.

(11) Bu Genelgenin 8 inci maddesinde (bireysel katılım desteği) düzenlenen destek unsurlarına ilişkin belgeler ile arama motoru ve sosyal medya reklamları kapsamında elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler hariç olmak üzere; yurt dışında düzenlenen belgeler içerik, doğruluk ve rayice uygunluk açısından ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin onayına/incelemesine tabidir.

(12) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine “5448 sayılı Karar çerçevesinde onaylanmıştır” şerhinin düşülmesi, imzalanması, isim, soyadı ve tarih yazılması gerekir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalarda ise Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık temsilcisinin parafının bulunması yeterlidir. Belgenin fotokopisi üzerinde işlem yapılması halinde, belgenin aslı görüldükten sonra “aslı görülmüştür” ibaresi eklenerek onay işlemi yapılır.

(13) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise harcama belgelerinin onayı, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından gerçekleştirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/ Ataşeliği ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşme, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanır.

(14) Taraflarca imzalanarak karşılıklı olarak elektronik ortamda iletilen sözleşmeler; başvuru sahibi yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunu temsile yetkili kişinin ıslak imzasını taşıması şartıyla asıl olarak kabul edilir. Ayrıca hizmet sunanlar tarafından tüm kullanıcılar/hizmet alanlar için işin genel hüküm ve koşulları ile hizmet şartlarını belirlemek amacıyla standart olarak düzenlenerek ilgili internet sitesinde yayımlanan belgeler sözleşme olarak kabul edilir ve bu sözleşmelerde imza aranmaz.

(15) Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında sunulan faturalarda, faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde ayrıca sözleşme aranmaz.

(16) Desteğe konu faaliyete ilişkin olarak alınan faturalarda, söz konusu faaliyetin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir. Destek talebinde bulunulan faaliyet ile fatura arasında ilişki

kurulamaması durumunda söz konusu harcama desteklenmez.

(17) Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında; a) Ulaşım ve konaklama giderleri, b) Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri, c) Türkçe yapılan tanıtım harcamaları, ç) Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları, d) Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları, e) Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler desteklenmez.

(18) Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen arama motoru ve sosyal medya harcamaları için faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstreler de fatura olarak kabul edilir.

(19) Desteğe konu faaliyetin, destek yıllarına sâri olması durumunda faaliyet gün bazında ayrıştırılır ve ilgili destek yılı limiti çerçevesinde desteklenir.

(20) Fatura yerine [4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu](#)na uygun olarak düzenlenen Serbest Meslek Makbuzu da kabul edilir.

(21) Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. belgeler ödeme belgesi olarak kabul edilir. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka onaylı çek fotokopisi ve banka onaylı hesap dökümünün sunulması gerekir. Cirolu çekler ile yapılan ödemeler, destek kapsamında değerlendirilmez.

MADDE 19- (1) Bu Genelge kapsamında yer alan tutarlar her takvim yılı başında (ortalama TÜFE+ortalama Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenir.

MADDE 20- (1) Bu Genelgeye ek ihdas etmeye, eklerinde değişiklik yapmaya, bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

MADDE 21- (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.