Genelge 2001/51 - Muayene Memuru Kaşeleri Hk

T.C. BAŞBAKANLIK GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞI Gümrükler Genel Müdürlüğü Sayı: B.02.1.GÜM.0.06.00.l5- 468/28 Konu: Muayene memuru kaşeleri GENELGE 2001/51 Gümrük muayene memurları tarafından kullanılacak kaşeler hakkında yapılacak işlemler aş

T.C. BAŞBAKANLIK GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞI Gümrükler Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.1.GÜM.0.06.00.l5- 468/28 **Konu:** Muayene memuru kaşeleri

GENELGE 2001/51

Gümrük muayene memurları tarafından kullanılacak kaşeler hakkında yapılacak işlemler aşağıda belirtilmiştir.

1. Gümrük muayene memurları tarafından kullanılacak olan kaşelerin, 32 mm çapındaki daire içeriğinin, dış sırasında “T.C. BAŞBAKANLIK GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞI GÜMRÜKLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ” ibaresi, ortasında ayarlanabilen tarih kaşesi, tarih kaşesinin üst tarafında daireye paralel muayene memuru ibaresi ile kaşe sıra numarası, tarih kaşesinin alt sırasında muayene memurunun sicil numarası ile daireye paralel isim ve soyadı yazılı bulunmaktadır.

2. Başmüdürlüklerce İstanbul Gümrükleri Başmüdürlüğünden teslim alınıp ilgili gümrük idarelerine zimmetle gönderilen kaşeler, açılacak özel bir deftere okunaklı şekilde, örnekleri alınarak, ismi yazılı muayene memurlarına zimmetle teslim edilecektir.

3. Kullanılmayan kaşelerin muhafazasından bizzat gümrük müdürleri veya vekilleri sorumlu tutulacaktır.

4. Kaşeler, üzerinde ismi yazılı personel için geçerli olup, başkaları tarafından kullanılmayacaktır.

5. Geçici görevle veya naklen atanan muayene memurlarının kaşeleri, kendileri tarafından yeni görev yerlerinde de kullanılmaya devam edilecek olup, eski görev yerlerindeki özel deftere gerekli meşruhat verilecek, naklen atanılan gümrük müdürlüğünde göreve başlamayla birlikte, ilgili muayene memurunun kaşe örnekleri yukarıda belirtilen deftere örnek alınıp kaydedilecektir.

6. İstifa-müstafi sayılma ve emeklilik gibi nedenlerle görevinden ayrılan muayene memurlarının zimmetinde bulunan kaşe ilgililerden geri alınmadıkça, bunların ilişikleri kesilmeyerek, geri alınan kaşeler Müsteşarlığa (Gümrükler Genel Müdürlüğüne) iade edilecektir.

7. Görevden uzaklaştırma tedbirleri uygulanan personele ait kaşeler de geçici tedbir devam ettiği müddetçe gümrük idare amiri tarafından ilgiliden tutanakla alınacak ve kasada muhafaza edilecektir. ./.

8. Muayene memurları, kendilerine teslim edilen kaşeleri itina ile amacına uygun olarak kullanmak ve iyi muhafaza etmekle yükümlüdür. Kaşelerin amacı dışında kullanılması, kırılması veya zayi edilmesi hallerinde gerekli tahkikatın başmüdürlüklerce yapılması ve sonucundan Müsteşarlığa (Gümrükler Genel Müdürlüğüne) bilgi verilmesinin yanı sıra kırılma ve zayi edilmesi halinde kaşe, rayiç bedeli üzerinden ilgiliden tahsil edilecektir.

9. Kaşelerin herhangi bir nedenle zayi olması halinde, ilgili Başmüdürlük en seri haberleşme aracı ile durumu zayi tarihi de belirtilmek suretiyle Müsteşarlık (Gümrükler Genel Müdürlüğü), tüm Gümrük ve Gümrük Muhafaza Başmüdürlüklerine bildirerek, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayacaktır.

10. Eskimeleri nedeniyle kullanılamaz hale gelen veya zayi edilen kaşelerin yeniden yaptırılması için, kaşe örnekleri ile içeriği de açıklanmak suretiyle, gereği için İstanbul Gümrükleri Başmüdürlüğüne, bilgi için Gümrükler Genel Müdürlüğüne kaybolan kaşe bedelinin alındı makbuzu ile birlikte müracaat edilecektir.

11. Muayene memurları üzerinde işlem yaptığı her türlü evrak üzerine bu kaşeyi okunaklı basarak imzalayacaktır. Kaşe beyanname eklerine basılmayacaktır.

12. Kaşelerin bu talimatta belirtilen esaslara uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı başmüdür ve gümrük idare amirlerince izlenecek ve aykırı durumların tespiti halinde gerekli önlemler alınacaktır.

13. Gümrük müfettişleri ve gümrük kontrolörleri gümrük idarelerinde yapacakları genel teftişlerde kaşelerin bu Genelge hükümlerine göre kullanılıp kullanılmadığını da inceleyerek görülen aykırılıklara hazırlayacakları raporlarda yer vereceklerdir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Dç.Dr.Nevzat SAYGILIOĞLU Müsteşar

DAĞITIM : Tüm Gümrük Başmüdürlüklerine **Ticaret Bakanlığı için Tıklayınız.** **Mevzuat için Tıklayınız.**