# Birim Kira Desteğine İlişkin Genelge 27.09.2022 (Mülga)

03.06.2024 - İhracat Destekleri Hakkında Mevzuat - Birim Kira Desteğine İlişkin Genelge - Ticaret Bakanlığı

27.09.2022

## BİRİM KİRA DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

#### Başlangıç Hükümleri

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Genelgenin amacı, 17/08/2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanı kararıyla yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan birim kira desteğinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Genelge, 5973 sayılı Karar ile 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen;
**a) Bakanlık yurt dışı temsilcisi:** Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini, **b) Destek Yönetim Sistemi (DYS) :** Mal ihracatına ve

hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini, **c) İlişkili kişi:** 1. Destek kapsamındaki şirketin kendi ortaklarını, 2. Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları, 3. Destek kapsamındaki şirketler veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları, 4. Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları, 5. Ortakların eşlerini, 6. Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını, **ç) İncelemeci kuruluş:** Şirketin üyesi bulunduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğini, **d) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP):** 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini, **e) Karar:** 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

#### Birim Kira Giderlerinin Desteklenmesi

##### Destekten yararlanacak şirketlere ilişkin esaslar

**MADDE 4 –** (1) Türkiye'deki ana şirket doğrudan birim açabileceği gibi yurt dışında faaliyet gösteren şirketi veya şubeleri de birim açabilir. Bu durumda yurt dışındaki şirket ile Türkiye'deki ana şirket arasında organik bağın olması gerekir.

(2) Türkiye'deki ana şirket ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olduğuna aşağıdaki hallerde hükmedilir:

a) Şirketin tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması, b) Şirketin tüm ortaklarının yurt dışındaki şirkete ortak olması, c) Şirketin en az % 51'ine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışında açılan şirkete ortak olması, ç) Şirketin halka açık olması halinde; halka açıklık oranı düştükten sonra şirketin %51'ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması.

(3) Destek ödemesi yurt dışı ortaklık oranına göre hesaplanır.

(4) Destekten yararlandırılacak şirketlerin, destek başvuru tarihinden en az 1 yıl önce kurulmuş olması gerekir. Destek başvuru tarihi itibarıyla bu şartı taşımayan şirketlerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(5) Yurt dışı şirketin, Türkiye'deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Daha önce ortaklık bulunmayan yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde, yurt dışı şirketin ana şirketten sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.

(6) İlgili ülkede 4 yıllık destek süresi sona eren şirketin pazarlamasını yaptığı ürünler/markalara ilişkin farklı şirketler tarafından aynı ülkede açılan birimler, destek süresi sona eren şirketin devamı niteliğinde değerlendirilmesi halinde desteklenmez. Söz konusu değerlendirme, ilgili ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisince yapılabileceği gibi incelemeci kuruluş tarafından da yapılabilir.

#### Desteklenen birime ilişkin esaslar

**MADDE 5 –** (1) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanan birimlerde, Türkiye'de üretilen ürünlerin pazarlanması gerekir.

(2) Yabancı markalar için yurt içinde fason olarak üretilen ürünlerin pazarlandığı birimlerin kira giderleri bu Genelge kapsamında desteklenmez.

(3) Kiralanan birimlerde; Türk Malı imajına zarar verecek şekilde, ülke menşeini farklı gösteren ifade, sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir isimlerinin kullanılması durumunda, ilgili giderler destek kapsamında değerlendirilmez.

(4) Yurt dışındaki birimlere ilişkin kira desteğinden yararlanılabilmesi için kiraya veren ile kiralayan şirketin ilişkili kişi olmaması ve kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekir.

(5) Uzun dönemli kiralanmasına karşın belirli dönemlerde ürün sergileme amacıyla kullanılan sergi/teşhir salonu bu madde kapsamında desteklenir.

(6) Paylaşımlı ofislerin desteklenebilmesi için sunulan kira/hizmet/üyelik/abonelik sözleşmesinde yararlanılan hizmetlerin belirtilmesi gerekir. Bu destek kapsamında yalnızca üyelik şeklindeki giderler desteklenir.

(7) Pazarlanan ana ürünlerin Türkiye'de üretilmiş olması koşuluyla, ticari gereklilikler nedeniyle sınırlı miktarda tamamlayıcı ürün (aksesuar, yan ürün, yedek parça vb.) niteliğinde Türkiye'de üretilmeyen ürünlerin bulunduğu birimler de Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından olumlu Türk Malı imajına katkı sağladığı yönünde değerlendirilmesi halinde desteklenir.

(8) Destek talebine konu birimin bulunduğu ülkeden birimde pazarlanan ürünlere ilişkin Türkiye'ye ithalat olması halinde bu birime ilişkin giderler desteklenmez.

(9) Mağaza ya da marketlerde şirketlerin Türkiye 'de üretilen ürünlerin satışının yapılması amacıyla kiraladığı belirli bölümler reyon/raf/dekorasyonlu köşe/kiosk/stant olarak değerlendirilir.

**Birim sayısının hesaplanması**

**MADDE 6 –** (1) Bu Genelge kapsamında birim sayı limitinin hesaplanmasında birimlere ilişkin sözleşmeler esas alınır.

(2) Aynı sözleşme ile bir mağaza zincirinin bir ya da birden çok mağazasında reyon/raf/dekorasyonlu köşe/kiosk/stant kiralanması durumunda bu sözleşme konusu reyon/raf/dekorasyonlu köşe/kiosk/stantlar tek bir birim kabul edilir.

**Destek süresi ve hesaplaması**

**MADDE 7 –** (1) 4 yıllık destek süresinin hesaplanmasında, ülkedeki ilk birimin ilk destek ödemesine esas teşkil eden ödeme belgesine ilişkin kira dönemi esas alınır. Devam eden dönemde birime ilişkin destek başvurusu yapılmamış olması, limite esas süreyi kesmez.

(2) Birimlere ilişkin net kira harcamaları desteklenir. Kira desteği için net kira tutarının kira sözleşmesinde açık bir şekilde belirtilmesi veya kiraya verenden alınacak net kira/vergiler/işletme giderleri vb. gibi kalemleri gösterir açıklayıcı bir yazının ilgili incelemeci kuruluşa sunulması zorunludur.

(3) Depo olarak belirli bir alan kiralamanın dışında birden çok şirkete depoculuk hizmeti veren şirketlerden depo kiralanması mümkündür.

(4) Desteklenen birimlerde birden çok sayıda marka bulunması halinde (5 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ürünler hariç olmak üzere) destek hesaplaması, Kararın 17 nci maddesi kapsamında bulunan markaların sayısının toplam marka sayısına oranlanması suretiyle yapılır.

(5) Şirketlere yıllık verilecek yıllık destek tutarı ilgili ülkeye yapılan yıllık ihracatının yarısından fazla olamaz. Destek tutarının hesaplanmasında ödeme belgesi tarihine ilişkin yıl ile aynı takvim yılına ait ihracat tutarı esas alınır.

(6) Destek başvurusunda bulunan şirketlerin ihracatı bu şirketle organik bağı olan şirket ya da aynı holding/şirketler topluluğu bünyesinde yer alan bir şirketi vasıtasıyla gerçekleştirmeleri mümkündür.

**Birimin yerinde incelenmesi**

**MADDE 8 –** (1) Bakanlık yurt dışı temsilcisi, birimin destek kapsamına alınma başvurusunda ve destek devam ettiği sürece her destek yılı bitiminde yerinde inceleme yaparak DYS üzerinden değerlendirmesini ilgili incelemeci kuruluşa iletir. Yerinde inceleme, düzenlendiği tarihten itibaren her yıl güncellenir.

(2) Bakanlık yurt dışı temsilcisinin birime ilişkin olumlu görüş vermesi, ilgili birime ait kira tutarının rayice uygun olduğunu, ilgili birimde Türk ürünlerinin pazarlandığını ve birimin Genelge hükümlerine uygun faaliyette bulunduğunu gösterir.

(3) Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından yapılan yerinde incelemede, faaliyetleri bu Genelgenin amaç ve hükümlerine uygun bulunmadığı tespit edilen birim destek kapsamından çıkarılır ve birime yönelik sonuçlandırılmamış destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Bu madde çerçevesinde destek kapsamından çıkarılan birim için yapılan bildirim tarihinden itibaren en az 6 ay sonra tekrar destek başvurusu yapılabilir.

(4) Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından yapılan yerinde incelemede, faaliyetleri bu Genelgenin amaç ve hükümlerine uygun bulunmadığı tespit edilerek destek kapsamına alınması uygun görülmeyen birim için incelemeci kuruluş tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren en az 6 ay sonra tekrar destek başvurusu yapılabilir.

Birimin kapatılması/taşınması ya da şirketin ortaklık yapısı değişmesi

**MADDE 9 –** (1) Birimin kapatılması/taşınması ya da bu Genelgenin 4 üncü maddesinde belirtilen organik bağın sona ermesi durumunda; birimin kapandığı/taşındığı ya da organik bağın sona erdiği tarihten itibaren bir ay içinde şirket tarafından ilgili incelemeci kuruluşa bildirim yapılır. Söz konusu bildirimin yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri

alınır.

(2) Destek başvurusunda bulunulmuş bir birimin adresinin değiştirilmesi durumunda yeni adresteki birim, eski adresteki birimin devamı olarak değerlendirilir

(3) Destek kapsamında bulunan ve destek ödemeleri devam eden şirketlerin kira sözleşmelerinin değişmesi durumunda birime ilişkin güncellemeler şirket tarafından DYS üzerinden yapılır ve incelemeci kuruluşa iletilir. Birim adresinde değişiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme yapılmasına gerek olmaksızın yeni kira sözleşmesinde yer alan kira tutarının rayice uygunluğu Bakanlık yurt dışı temsilcisince tespit edilerek onaylanır.

(4) Destek kapsamındaki şirketin yurt içi/yurt dışı ortaklık yapısının değişmesi halinde, değişiklik tarihinden itibaren 1 ay içerisinde şirketlerin bildirim/DYS'de güncelleme yapmaları gerekir. Söz konusu bildirimin/DYS'de güncellemenin yapılmaması durumunda, ortaklık yapısı değişikliğinden dolayı haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır. İlgili birime ilişkin ödemesi henüz gerçekleştirilmeyen başvurular ile müteakip başvurular yeni ortaklık yapısına göre hesaplanan destek oranından desteklenmeye devam olunur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Destek Başvurusu ve Ödeme

##### Destek başvurusu

**MADDE 10 –** (1) Birim kira desteği için şirketler Ek-1'de yer alan bilgi ve belgelerle ödeme belgesi tarihinden itibaren 6 ay içerisinde incelemeci kuruluşa başvurularını yaparlar. Şirketlerin birim kira harcamalarına ilişkin destek başvuruları, başvuruda bulunulan incelemeci kuruluş tarafından sonuçlandırılır.

(2) Kira desteğine konu birimin destek kapsamına alınmasını teminen şirketlerce sunulan Ek-1A'da belirtilen belgeler, incelemeci kuruluş tarafından doğrudan ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına iletilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi, söz konusu belgeleri onaylamadan önce yerinde inceleme yaparak DYS üzerinden değerlendirmesini ilgili incelemeci kuruluşa iletir ve uygun gördüğü belgeleri onaylar.

(3) Destek kapsamında talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS aracılığıyla iletilmesi gerekir. Başvuru sahibine yapılacak bildirimler DYS aracılığıyla yapılır. Destek sürecine ilişkin başvuruların alınması, incelenmesi ve sonuçlandırılması kapsamındaki tüm iş ve işlemler DYS üzerinden gerçekleştirilir. DYS üzerinden yapılan tüm başvuru ve bildirimlerde DYS üzerindeki başvuru ve bildirim tarihleri esas alınır.

#### Eksik tamamlama

**MADDE 11 –** (1) Destek başvurularına ilişkin incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde DYS üzerinden iletilmesi talep edilen eksik bilgi/belgelerin; şirkete bildirildiği tarihten itibaren 3 ay içerisinde tamamlanmaması halinde, söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez. 3 aylık süre incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden yapılan bildirim tarihiyle başlar; şirketin DYS üzerinden ilgili bilgi/belgeyi incelemeci kuruluşa iletmesi ile sona erer.

(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.

#### Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması

**MADDE 12 –** (1) Bu Genelge kapsamında şirketler tarafından yapılan destek başvurularında sunulması gereken ve yurt dışında düzenlenmiş olan tüm belgeler, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına tabidir. Bu belgeler, ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden belgelerin düzenlendiği yerde görevlendirilmiş Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulur. Türkiye’de düzenlenen belgeler için Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı aranmaz.

(2) Bakanlık yurt dışı temsilcisi yabancı dilde düzenlenen yurt dışı belgeyi onaylayabileceği gibi yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri de onaylayabilir.

(3) Bakanlık yurt dışı temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onay, belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.

(4) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile kiralamanın gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi birimin bulunduğu ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek birime ilişkin bilgi alır ve belgeleri onaylar.

(5) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

**İlave destek oranları**

**MADDE 13 –** (1) Kararın 29 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında hedef ülkelere yönelik ilave puan uygulamasında ilgili destek başvurusuna ilişkin ödeme belgesi tarihindeki yıl için Bakanlıkça belirlenen ve Bakanlık resmi internet sitesinde (www.ticaret.gov.tr) yer alan hedef ülkeler listesinde bulunan ülkeler için destek oranına 20 puan ilave edilir.

(2) Kararın 29 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında hedef ülkelere hedef sektörlerde ilave puan uygulamasında, ilgili destek başvurusuna ilişkin ödeme belgesi tarihindeki yıl için Bakanlıkça belirlenen ve Bakanlık resmi internet sitesinde (www.ticaret.gov.tr) yer alan hedef sektörler ve hedef ülkeler listesindeki ülke ve sektörler için destek oranına 5 puan ilave edilir.

(3) Hedef ülkelere hedef sektörlerde ilave puan uygulamasında, hedef ülkede bulunan yurt dışı birimde sergilenen tüm ürünlerin hedef sektörlerde olması halinde bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ilave destek oranı uygulanır.

**Ödeme esasları**

**MADDE 14 –** (1) Desteğe konu tüm ödemelerin, şirket ya da ilgili yurt dışı şirketi veya şubeleri tarafından şirket hesabından olmak kaydıyla bankacılık kanalıyla yapılması gerekmektedir. Ödeme belgelerinde banka onayı aranmaz.

(2) Banka onaylı hesap ekstresi/dökümü (miktarın, kirayı ödeyenin ve ödemenin kiraya 7 ilişkin olduğunun belirtilmesi kaydıyla) ödeme belgesi olarak kabul edilir. Çekle yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Kredi kartı ile yapılan ödemelerde kredi kartı ekstresinin ibraz edilmesi gerekmektedir.

(3) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekir.

(4) Bakanlık, destek müracaatının değerlendirilerek ödeme yapılacak şirketlerin belirlenmesi ile ödeme miktarlarının Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına (TCMB) bildirilmesi konusunda incelemeci kuruluşun yetkilendirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapabilir.

(5) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak TL olarak ödenir. Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer almayan ülke para birimleri TL’ye çevrilirken Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer alan kurlar esas alınır.

(6) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası kur tablolarında yer almayan para birimlerine istinaden yapılan hesaplamalarda Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

(7) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

#### Diğer Hususlar

**MADDE 15 –** (1) Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun açık olarak belirlenemediği durumlarda kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair yazı alınması ve ilgili incelemeci kuruluşa sunulması zorunludur.

(2) Distribütör tarafından gerçekleştirilen, zincir marketlerde ürünlerin teşhir edilmesi için kiralanan reyon/raf/dekorasyonlu köşe/kiosk/stant bedeline ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için söz konusu harcamaların distribütör tarafından şirket ya da şirketin yurt dışı şirketine fatura edilmesi ve şirket ya da şirketin yurt dışı şirketi tarafından distribütöre yapılan ödemenin bankacılık sistemi ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Distribütör ile üçüncü taraf arasında düzenlenen belgelerin şirketlerce sunulamadığı hallerde bu giderler desteklenmez.

Mahsup

**MADDE 16 –** (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re’sen yapılır veya belge talep edilir.

(2) Şirketin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak şirketin, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde borcunun bulunduğunun tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır. b) Hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır. c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Belgelerin saklanması ve saklama süresi

**MADDE 17 –** (1) Bu Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahibince saklanması zorunludur.

**Yetki**

**MADDE 18 –** (1) Bu Genelge ile ilgili yeni ekler ihdas etmeye, mevcut Genelge eklerinde değişiklik ve ilave yapmaya, bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

**Geçici hükümler**

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen/ onaylanan/harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında Yurt Dışı Marka Tescil Desteğine İlişkin Genelgenin 14 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden yararlandırılır.

(2) Yurt Dışı Marka Tescil Desteğine İlişkin Genelgenin 14 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan Yurt Dışı Birim Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Genelge çerçevesinde yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP usulü ile sonuçlandırılır.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrası kapsamındaki başvurulara ilişkin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine "5973 sayılı Karar çerçevesinde onaylanmıştır." şerhinin düşülmesi, imzalanması, ad-soyad yazılması ve tarih atılması gerekir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Bakanlık yurt dışı temsilcisinin parafının atılması yeterlidir.

(4) Bu maddede belirtilen süreler dahilinde Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulan belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisinden kaynaklanan nedenlerle ilgili incelemeci kuruluşa süresinde ibraz edilememesi durumunda ilgili belgelerin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği evrak kayıtlarına giriş tarihi incelemeci kuruluş evrak kaydına giriş tarihi olarak kabul edilir.

(5) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce mülga 2010/6 sayılı Tebliğ kapsamında Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından yapılan belge onayı ile düzenlenen yerinde inceleme formları 5973 sayılı Karar çerçevesinde yapılmış/düzenlenmiş sayılır.

**Yürürlük**

**MADDE 19 –** (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20 –** (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.

**EK-1 İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler Ticaret Bakanlığı İçin Tıklayınız.**

**Mevzuatlara Dönmek İçin Tıklayınız.**