

ETİK REHBERİ



- ✓ Asla hata yapmaz.
- ✓ Zamanında ve yerinde teslim yapar.
- ✓ Kusursuz taşımacılık yapar.
- ✓ Eksiksiz zararsız ulaştırır.
- ✓ Ve her zaman mutlu eder!



AB GLOBAL

Gümrük • Lojistik • Mevzuat

abglobal.tr

Sunuş



Gümrük • Lojistik • Mevzuat

abglobal.tr

AB Global olarak değerlerimiz, hepimizin katkılarıyla belirlenmiş ve geliştirilmiştir. Değerlerimiz şeffaflık, dürüstlük, itibar ve kalite üzerine inşa edilmiş bir kültür oluşturmaktadır. Bu kültür, birbirimizle iş birliği yaptığımız kişilere, kurumlara ve paydaşlara karşı sorumluluklarımızı arttırmaktadır.

AB Global olarak, etik kodlarımızı sizlere ve tüm paydaşlarımıza yazılı bir belgeyle sunmak istedik. Etik rehberimiz olan "Etik Rehberi", iş yapış şeklimiz ve etik yaklaşımımız hakkında bize daima ilham kaynağı olacaktır. Nerede olursak olalım, ne yaparsak yapalım, en küçük tereddüt yaşadığımızda etik ilkelerimiz bize rehberlik edecektir.

Bu ilkeleri sonuna kadar koruyacağımızı ve elimizden gelenin en iyisini yapacağımıza inanıyoruz. Bu değerlerimizle oluşturduğumuz AB Global kültürü, tüm paydaşlarımız nezdinde hak ettiğimiz saygıyı ve güveni sürekli pekiştirmektedir. Etik kodlarımız ile birlikte sürdürülebilir ve kalıcı olacak bu kültürü oluşturmadaki çabalarınız ve destekleriniz için hepimize teşekkür ediyoruz.

Sahip olduğunuz kişisel sorumlulukları aynı zamanda kurumsal sorumluluk olarak da yaşatacağınıza olan inancımız tamdır.

Saygı ve sevgilerimizle...

GENEL BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

Etik Rehberi, AB Global şirketinde çalışanlar, yöneticiler, iş ortakları, tedarikçiler, danışmanlar, müşteriler gibi tüm paydaşlar tarafından okunmalı ve sahiplenilmelidir. Bu rehber, AB Global'ün kurumsal kültürüne uygun davranışların belirlenmesi için hazırlanmıştır ve değerlerimize uygun

bir iş yapma kültürünü benimsemek isteyen herkesin rehberi olabilir. AB Global ailesi olarak, etik değerleri benimseyerek, iş yapma şeklimize ve davranışlarımıza uygun bir şekilde hareket ederek, tüm paydaşlarımızın güvenini ve saygısını kazanmak istiyoruz.

YÖNETİCİLERİMİZE İTHAFEN

Etik Rehberi, etik bir iş kültürü oluşturmak için oldukça önemlidir. İşletmenizdeki herkesin etik ilkelere uyması ve bu konuda bilinçli olması, işletmeniz için daha uzun vadeli başarı sağlayabilir. Hukuki düzenlemelerin takibi de işletmeniz için son derece önemlidir, çünkü uyum sağlamak, yasal sorunlardan kaçınmak ve işletmenizin itibarını korumak için gereklidir. Bu adımları uygulamak, hem işletmenizdeki çalışanların hem de paydaşların güvenini kazanmanıza yardımcı olabilir.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN

İşletmeler, hukuki düzenlemelere uygun hareket etmeleri gerektiğinden, bu düzenlemeleri izlemek ve anlamak önemlidir. Ayrıca, işletmelerin kendilerine özgü politika ve prosedürlerini anlamaları ve takip etmeleri de önemlidir. İkilemde kalınan durumlarda Etik Rehberi'nde belirtilen ilkelerin takip edilmesi de işletmenin ve çalışanların doğru bir şekilde hareket etmelerine yardımcı olabilir.

Şikayet ya da endişelerin bildirilmesi, işletme içinde uyumun sağlanması açısından önemlidir. Tüm paydaşların AB Global Etik Rehberi hakkında bilgilendirilmesi ve ilkelere uyum sağlanması da işletmenin etik standartlarını yükseltmesine yardımcı olabilir.

İHBAR VE BİLDİRİMLER NASIL YAPILMALIDIR?

Soruşturma sonucunda Etik Rehberi'ne aykırı davranışlarda bulunduğu tespit edilen kişiler ve kötü niyetli olarak ihbarda bulunduğu tespit edilenler hakkında Disiplin Yönetmeliği'ndeki hükümler geçerli olacaktır. İhbar ve bildirimlerin yapılması için aşağıdaki yöntemler kullanılabilir:

- Yazılı olarak etik@abgumruk.com.tr adresine,
- Etik ve Uyum Yöneticisi'ne sözlü ya da yazılı olarak,
- AB Global Bildirim Hattı'nı arayarak.

Bildirimlerin yapılırken, ilgili kişinin ismi, olayın detaylı açıklaması ve varsa deliller de verilmelidir. Anonim olarak yapılan bildirimlerde ise detaylı bir açıklama yapılması önemlidir.

Ayrıca, bildirim yapan kişinin kimliği ve gizliliği korunacaktır.

MİSİLLEMeye KARŞI KORUMA

AB Global, bildirim yapan kişilerin misilleme veya cezalandırma gibi zarar verici davranışlara maruz kalmalarını önlemek için bir dizi koruma tedbiri almıştır. Bu tedbirler şunları içerir:

Anonim ihbarların kabul edilmesi: Çalışanlar, endişelerini anonim olarak bildirebilirler. Bu, bildirim yapan kişinin kimliğinin açığa çıkmamasını ve misilleme riskinin en aza indirilmesini sağlar.

Gizlilik: AB Global, bildirim yapan kişinin kimliğini yalnızca soruşturma için gerekli olan kişilerle paylaşır. Bu, kişinin kimliğinin yayılmasını önler ve misilleme riskini azaltır.

Disiplin işlemleri: AB Global, bildirim yapan kişinin misilleme riski ile karşı karşıya kaldığı durumlarda disiplin işlemleri uygular.

Bu, çalışanların misilleme veya cezalandırma korkusu olmadan dürüst ve açık bir şekilde bildirim yapmalarını teşvik eder.

Eğitim: AB Global, çalışanlarını etik bildirimler hakkında bilgilendirir ve bu konuda eğitim verir. Bu, çalışanların nasıl bildirim yapacaklarını, hangi koruma tedbirlerinin mevcut olduğunu ve misilleme risklerinin nasıl azaltılacağını öğrenmelerine yardımcı olur.

Bu koruma tedbirleri, AB Global'ün, çalışanlarının dürüstlüğüne ve şeffaflığına verdiği önemi gösterir. AB Global, tüm çalışanlarının etik değerlere uygun davranmalarını ve herhangi bir ihlal durumunda doğru ve zamanında bildirim yapmalarını beklemektedir.

ENDİŞE VE BİLDİRİMLER

Etik Rehberi'ne göre tüm endişe ve bildirimler aşağıdaki yöntemlerle yapılabilir:

- Yazılı olarak etik@abgumruk.com.tr adresine,
- Etik ve Uyum Yöneticisi'ne sözlü ya da yazılı olarak,
- AB Global Bildirim Hattı'nı arayarak.

Bildirim yaparken, bilgi ve detayları mümkün olduğunca net bir şekilde ifade etmek önemlidir. Anonim olarak da bildirim yapma seçeneği mevcuttur, ancak bu durumda daha az bilgiye sahip olunabilir ve soruşturma süreci daha uzun sürebilir.

İNCELEME

Etik Rehberi'ne aykırı durum veya endişe bildirimleri ciddiye alınmalı ve soruşturma süreci titizlikle yürütülmelidir. Bu süreçte şeffaf olunmalı ve gerektiği durumlarda ilgili yöneticilere bildirim yapılmalıdır. Son olarak, soruşturma sonucu hakkında geri bildirim yapılması önemlidir. Bu adımların tümü, AB Global'ün iş etiği ve uyum programının bir parçasıdır ve çalışanlarımızın etik ve yasal sorumluluklarını yerine getirmelerine yardımcı olur.

İŞ YERİNDE DÜRÜSTLÜK
VE BÜTÜNLÜK

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

AB Global, tüm iş faaliyetlerinde iş sağlığı ve güvenliğine büyük önem vermektedir. Çalışanların, müşterilerin, tedarikçilerin, alt yüklenicilerin ve hissedarların sağlığı ve güvenliği için sürekli olarak çaba sarf edilmektedir. Bu amaçla, iş sağlığı ve güvenliği tüm iş süreçlerine entegre edilmekte ve bu konudaki endişelerin bildirilmesi teşvik edilmektedir.

Kişisel güvenlik ve iş emniyeti, sadece

kurallara uymaktan daha önemlidir. Bu nedenle, AB Global'te çalışan tüm kişilerin ciddi yaralanma ve ölüm risklerini önlemek için nasıl hareket edeceğini ve emniyet risklerine karşı nasıl dikkatli olacağını öğrenmeleri gerekmektedir. AB Global, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmasını bekler ve sürekli olarak bu kuralların uygulanmasını ve iş sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerin azaltılması için çalışmalar yürütür.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN

İş sağlığı ve güvenliği her çalışanın sorumluluğunda olduğu için herkesin üzerine düşen görevleri yerine getirmesi önemlidir. Bu doğrultuda, aşağıdaki öneriler iş sağlığı ve güvenliği konusunda daha bilinçli davranmanıza yardımcı olabilir:

Çalışırken kendinizi ve çevrenizdekileri güvende tutacak davranışlar sergileyin. İş sağlığı ve güvenliği politikalarına uygun şekilde çalışın ve yasalara saygı gösterin. İşiniz için yeterli dinlenme ve sağlıklı bir vücut durumuna sahip olduğunuzdan emin olun.

İş yerinizdeki acil durum prosedürlerine hakim olun ve gerektiğinde uygulayın.

Herhangi bir ilaç veya uyuşturucu kullanımı sonrası sağlığınız bozukken çalışmayın. Kaza, yaralanma, hastalık veya sağlıksız koşullar hakkında hemen işvereninize veya ilgili kişilere bilgi verin.

Riskleri veya endişeleri bildirmek konusunda hiçbir zaman tereddüt etmeyin.

İş alanlarına ateşli silah veya silah niteliğindeki aletlerle girmeyin.



AB GLOBAL
Gümrük • Lojistik • Menzurat

abglobal.tr

BİREYSEL FARKLILIKLAR, EŞİTLİK VE SAYGI

Tutumumuz bireysel farklılıklara, eşitliğe ve saygıya verdiği önemi göstermektedir. İş yerinde farklılıkların önemsenmemesi ve herkesin aynı şekilde muamele görmesi, çalışanların motivasyonunu ve iş performansını artırabilir.

Bu nedenle, iş yerlerinde farklılıkların gözetilmesi ve herkesin eşit şekilde değerlendirilmesi önemlidir. AB Global'in bu tutumu, iş yerinde çeşitliliğin artması için de bir fırsat yaratabilir. Farklı kültürlerden, dinlerden, cinsiyetlerden ve yaş gruplarından insanların bir arada çalışması, iş yerinde yeni fikirlerin ve çözümlerin ortaya çıkmasına ve iş yerinin daha başarılı olmasına yardımcı olabilir.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN

- Lütfen şirket içinde rahatsız edici, gözdağı verici, kötü niyetli, ayrımcı veya hakaret içerikli davranışlarda bulunmayın.
- Cinsel taciz sayılabilecek davranışlarda bulunmaktan kaçının.
- Ayrımcılık veya cinsel nitelikli hakaretlerde bulunmayın, bu tür şakalar anlatmayın ve küçük düşürücü yorumlardan kaçının.
- Uygunsuz resim, karikatür vb. içerikleri paylaşmayın ve dağıtmayın.
- Kişisel bilgilerinizin gizli olduğunu unutmayın ve yetkili kişilerle sınırlandırın.
- Kişilerin kişisel bilgilerinin gizliliğine saygı gösterin, üçüncü kişilerle paylaşmayın ve sahip olduğunuz kişisel bilgileri kötüye kullanmayın.
- AB Global adına çalışan üçüncü tarafların çocuk işçiliğine veya zorla çalıştırılmaya izin verilmediğini anladığından emin olun.
- Çocuk veya zorla işçi çalıştırmayın. Şirketimizde tehdit veya şiddet eylemleri kabul edilemez.

Tüm çalışanlar, şirketimiz dahilinde hareket ederken, müşteri toplantılarında veya şirket araçlarını kullanırken veya yerel toplumla etkileşimde bulunurken, nezaket ve saygı kuralları çerçevesinde hareket etmeli ve her zaman profesyonel bir tavır takınmalıdır. Lütfen şiddet, istismar edici davranış veya yıldırma politikalarından uzak durun.

VARLIKLARIN KORUNMASI

FİZİKSEL VARLIKLARIN KORUNMASI

Fiziksel varlıkların korunması, bir işletmenin sürdürülebilirliği açısından son derece önemlidir. Bu nedenle, AB Global gibi bir işletme, fiziksel varlıklarını korumak için çeşitli önlemler almalıdır. Bunlar arasında güvenlik kameraları, alarm sistemleri, erişim kontrolü, yangın önleme ve söndürme sistemleri gibi teknolojik önlemler bulunabilir.

Ancak fiziksel varlıkların korunması sadece teknolojik önlemlerle sınırlı değildir. AB Global, çalışanlarının ve paydaşlarının da bu varlıkların korunmasında sorumluluk almasını beklediğinden, eğitimler vermekte ve farkındalık yaratma çalışmalarını sürdürmektedir.

ŞİRKET BİLGİLERİNİN KORUNMASI

AB Global'ün şirket bilgilerinin korunması konusundaki politikaları oldukça önemlidir ve bu politikalara uyulması gerekmektedir. Özellikle, şirketin ticari sırları, fikri mülkiyet hakları, pazarlama stratejileri gibi önemli bilgilerin ifşa edilmesi yasaktır. Çalışanlarımız, bu tür bilgileri korumakla yükümlüdürler ve eski işverenlerinin bilgilerini kullanmamakla yükümlüdürler.

Bu politikaların ihlali, şirketin itibarını ve piyasada rekabet gücünü olumsuz etkileyebilir ve ciddi hukuki sonuçlar doğurabilir.

ÇALIŞAN VE ÜÇÜNCÜ TARAF KİŞİSEL VERİLERİ VE GİZLİ BİLGİLERİ

Çalışanlarımız, üçüncü taraf kişisel verilerini korumakla yükümlüdürler. Bu kişisel veriler, müşteriler, tedarikçiler ve iş ortakları gibi üçüncü taraflara ait olabilir. Bu veriler, Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak işlenmeli, saklanmalı ve imha edilmelidir.

Ayrıca, ticari iletişim sürecinde çalışanlarımız müşteriler, tedarikçiler ve rakipler dahil olmak üzere diğer şirketler hakkında birçok bilgiye ulaşabilir. Ancak, bu bilgilerin elde edilmesi yasal ve etik sınırlar içinde olmalıdır ve sadece iş amaçları için kullanılmalıdır.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN

Gizli bilgileri koruma: Çalışanlarımız müşteri, tedarikçi, iş ortağı ve şirket bilgilerini gizli tutmalıdır. Bu bilgilerin yalnızca yetkili kişiler tarafından ve iş gereklilikleri doğrultusunda kullanılması gerekmektedir.

Etik sınırların korunması: Çalışanlarımız, işlerini yaparken yasal ve etik sınırların korunmasına özen göstermelidir.

Çıkar çatışmalarının önlenmesi:

Çalışanlarımız, şirketin çıkarları ile kendi kişisel çıkarları arasında çatışma çıkmaması için gereken özeni göstermelidir. Çıkar çatışması yaşanması durumunda, durumun şirket yönetimine bildirilmesi gerekmektedir.

İş birliği ve takım çalışması: Çalışanlarımız, takım çalışmasına katkı sağlamalı ve iş birliği içinde çalışarak şirketin hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmalıdır.

Kişisel gelişim: Çalışanlarımız, kendi mesleki ve kişisel gelişimlerine özen göstermelidir. AB Global, çalışanlarının gelişimine destek vermektedir.

Güvenli çalışma ortamı: Çalışanlarımız, iş sağlığı ve güvenliği konusunda gereken özeni göstermeli ve şirketin güvenli çalışma politikalarına uymalıdır.

BİLGİ GİZLİLİĞİ VE GÜVENLİK

Teknolojilerin kullanımı, kişisel verilerin gizliliği ve güvenliği açısından önemli bir konudur. Çalışanlarımız, şirketin bilgisayar ağına erişim sağladıklarında, şifrelerini güçlü ve güvenli tutmalı ve yetkisiz erişime karşı önlem almalıdır. Ayrıca, iş ortakları, tedarikçiler ve diğer üçüncü taraflarla paylaşılan herhangi bir kişisel verinin gizliliği ve güvenliği de sağlanmalıdır. AB Global çalışanları, bu verileri yalnızca iş birliği

yapılacak kişilerle paylaşmalı ve gerekli güvenlik önlemlerini almalıdır. Bu, verilerin yetkisiz erişim, değiştirme veya silme gibi tehlikelerden korunmasını sağlayacaktır. Ayrıca, çalışanlarımız, herhangi bir güvenlik ihlali veya veri sızıntısı durumunda hızlıca harekete geçerek, durumu şirketin ilgili birimlerine raporlamalıdır.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN

AB Global çalışanlarının bilgi güvenliği ve gizliliğine özen göstermesi gerekmektedir. Bu kural ve yönergeler, sadece çalışanlarımızın değil, aynı zamanda müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer iş ortaklarımızın bilgilerini de korumayı amaçlamaktadır.

Kullanıcı kimlikleri ve şifrelerinin korunması, sadece çalışanlarımız için değil, herhangi bir dijital hizmet kullanıcısı için de son derece önemlidir. Şifrelerin güçlü ve tahmin edilmesinin zor olması gerektiği unutulmamalıdır. Ayrıca, hiç kimseyle şifre ve kullanıcı kimliği paylaşılmalıdır.

Çalışanlarımız, şirketimizin verdiği bilgisayar ekipmanları, e-posta ve internet hizmetlerini, iş amaçları için uygun şekilde

kullanmalıdır. Yetki verilmeyen durumlarda gizli bilgiler kopyalanmamalı veya aktarılmamalıdır.

Sosyal medya kullanımı, iş arkadaşları veya iş yeriyle ilgili bir fotoğraf veya metin paylaşmadan önce dikkatli bir şekilde düşünülmesi gerektiğini vurgulamaktadır. Ayrıca, müşterilere ait bilgilerin gizliliği ilkesi çerçevesinde korunması gerektiği unutulmamalıdır.

Son olarak, Çalışanlarımız, aşağıdaki maddeleri ihlal etmemelidir: pornografik, müstehcen veya cinsel olarak istismar edici materyalleri depolamamalı veya yayınlamamalıdır. Yaş, ırk, renk, din, cinsiyet, uyruk, cinsel eğilim veya maluliyet veya yürürlükteki yasalarca korunan diğer özelliklere dayanarak, başkalarına karşı şiddet, nefret, terörizm veya hoşgörüsüzlüğü teşvik eden materyalleri depolamamalı veya yayınlamamalıdır.



AB GLOBAL
Gümrük • Lojistik • Merzuar

abglobal.tr

TİCARİ UYGULAMALARDA DÜŞÜSLÜK VE BÜTÜMLÜK

YOLSUZLUK VE RÜŞVET

Rüşvet, bir kişinin kamu, ticari veya yasal görevini yerine getirme şeklini etkilemek için değerli bir şey teklif etmek, vaat etmek, temin etmek veya bunlara teşebbüs etmek anlamına gelir. Rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesi için pek çok ülkede yasalar vardır ve uluslararası rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasaları tüm ülkeler için geçerlidir.

AB Global, iş veya ticari avantaj elde etmek için, kamu görevlileri ve özel sektördeki kişileri uygun olmayan şekillerde etkilemek için bu kişilere ödeme, hizmet, hediye, ağırlama veya başka bir değerli şey sunulmasını veya bunların talep edilmesini kabul etmez. Üçüncü taraflar aracılığıyla uygun olmayan ödemeler yapılmasına da izin verilmez.

Üçüncü taraflar müşteriler, tedarikçiler, danışmanlar, alt işverenler/taşeronlar, imtiyaz sahipleri, aracılar/komisyoncular, muhasebe ve hukuk firmaları, vize başvuru acentaları, izinler veya denetim sertifikaları sağlayan şirketler, girişim ortakları vb. kişilerdir. Şirket hesabına veya adına iş yapan veya bunları gerçekleştiren tüm üçüncü kişiler bu kapsamdadır.

Rüşvet, sadece nakit ödemeleri değil, aynı zamanda seyahat, okul ücretleri, hayırsever bağışlar ve diğer avantajları da içerir.

Çalışanlarımız, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına uymakla yükümlüdür. Bu konularla ilgili herhangi bir tereddüt durumunda Etik ve Uyum Yöneticisi ile iletişime geçilmelidir.

KOLAYLAŞTIRICI ÖDEMELER

AB Global, yasal olarak hak kazanılan rutin devlet hizmetlerini almak için devlet görevlilerine yapılan küçük ödemeleri, kolaylaştırıcı ödemeler olarak adlandırır. Ancak, çalışanlarımız bu tür ödemeler yapamazlar. Operasyonlarımız dahilinde hiçbir işi önceliklendirmek veya hızlandırmak için kolaylaştırıcı ödeme yapılması veya alınması kabul edilemez.

HEDİYE VE AĞIRLAMA

Hediye: Bir kişi veya bu kişinin yakınlarına sunulan veya onlar tarafından kabul edilen her şey demektir.

- Biletler ve hediye çekleri
- Krediler
- Bir hizmet /ürün konusunda avantajlı koşullar
- Ulaşım
- Tatil tesislerini kullanma
- Tıbbi bakım masrafları
- Sanat eserleri
- Mücevherat
- Ekipmanlar
- İmtiyazlı indirimler
- Ödüller
- Hayır kurumlarına bağışlar
- Başka bir şirketin araçlarını kullanma

Ağırlama: Bir etkinlikte üçüncü tarafa eşlik etmektir.

- İş yemekleri
- Davetler
- Dinlence
- Kültürel veya spor etkinlikleri ve mekanları
- Her türlü seyahat
- Konaklama
- Yemek ve içecek davetleri

Kişisel çıkarınıza yönelik etik ilkelerimize uymayan her türlü hediye ve ağırlama uygunsuz ödeme olarak algılanmaktadır. AB Global, uygunsuz hiç bir ödemeyi onaylamaz.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN (Hediye)

Bu yönergeler, etik ilkelerimize uygun bir şekilde hediyeler ve ağırlamaların nasıl yönetilmesi gerektiğini belirlemektedir. Hediye ve ağırlama, bir işletme ortamında ilişkileri pekiştirmek için kullanılan yaygın bir uygulamadır, ancak şirketimizin iş etiği standartlarını korumak için uygun bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Yönergelerin en önemli noktalarından biri, hediye veya ağırlamanın yasa dışı olup olmadığını ve AB Global veya diğer taraf politikalarını ihlal edip etmediğini sorgulamaktır. Bu tür hediye veya ağırlamalar, itibarımıza zarar verebilir ve hatta yasal sonuçları olabilir.

Bunun yanı sıra, AB Global logolu promosyon ürünleri haricinde tedarikçi veya müşterilere hediye vermemek veya kabul etmemek de önemli bir ilkedir. Bu, AB Global'ün iş ortakları ile ilişkilerinin etik kurallar çerçevesinde yönetilmesini sağlar.

Gönderilen hediyelerin logolu promosyon ürünleri dışında olması durumunda, hediyelerin Etik ve Uyum Yöneticisi'ne bildirilmesi de gereklidir.

Son olarak, hediyelerin iade edilmesi gerektiği durumlar belirtilmiştir. Eğer bir hediye belirlenen AB Global standartlarını aşıyorsa, yöneticiye bildirilmeli ve iç kurallarımız gereğince hediyelerin kabul edilmediği açıklanarak iade edilmelidir. Ancak pratik bir şekilde iade etmek mümkün değilse, adsız bir şekilde bağışta bulunulabilir.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN (Ağırlama)

- Ağırlama veya hediye sunulan kişilerin AB Global ile iş ilişkisi olmalıdır. Kişisel ilişkiler için ağırlama veya hediye sunulamaz.
- Ağırlama veya hediye sunumunda kullanılan bütçe AB Global tarafından belirlenir ve aşılmamalıdır.
- Ağırlama faaliyetleri raporlanmalıdır ve ilgili belgeler muhafaza edilmelidir. Bu belgeler iç denetim veya harici denetimler sırasında talep edilebilir.
- Çalışanlarımız, müşterilerin veya tedarikçilerin konaklamaları, uçuşları veya diğer seyahatlerini düzenleyemez,

rezervasyon yapamazlar. Bu tür işlemler yalnızca AB Global yönetimi tarafından yapılabilmektedir.

- Ağırlama veya hediye sunumu sırasında, AB Global veya müşteriler hakkında rahatsızlık verici, rahatsız edici veya uygun olmayan konuşmalar yapılmamalıdır.
- Ağırlama faaliyetlerinin amacı iş ilişkilerini geliştirmek, müşteri memnuniyetini artırmak ve AB Global'ün itibarını yükseltmektir.

Bu amaçlar doğrultusunda ağırlama ve hediye sunumları gerçekleştirilmelidir.



AB GLOBAL
Gümrük • Lojistik • Menzurat

abglobal.tr

ADİL REKABET

AB Global ve tüm çalışanlarımız, yasalara uyumlu hareket etmekle yükümlüdürler. Rekabeti önleyici davranışlar kanunları ile yasaklanmıştır ve bu kurallara uymak zorunludur. Rakiplerle fiyat sabitleme, ihaleye fesat karıştırma, pazar tahsisi ve tedarikçi kısıtlama gibi anlaşmalar yapmak, rekabetle ilgili hassas bilgileri rakiplerle paylaşmak, müşteri ve tedarikçilere kısıtlamalar empoze etmek, pazar hakimiyeti konumunu kötüye kullanmak ve bazı birleşme ve devralma sözleşmeleri yapmak gibi davranışlar, rekabete aykırıdır ve yasaklanmıştır. Bu nedenle AB Global, tüm çalışanlarına bu konuda duyarlı olmalarını ve yasalara uygun davranmalarını hatırlatmaktadır.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN

Bu kural ve yasaklar, çalışanlarımızın adil rekabet kurallarına ve yasalara uygun davranmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Çalışanlarımız, rakiplerle anlaşmalar yapmak, fiyatlar hakkında hassas bilgileri paylaşmak, piyasaları bölmek, tedarikçi ve müşterileri boykot etmek gibi davranışlardan kaçınılmalıdır.

Ayrıca, yasalara uygun hareket etmek ve yasalara uymayan herhangi bir davranışta bulunmamak için gerektiğinde Hukuk Departmanı'na danışılmalıdır. Bu şekilde, çalışanlarımız rekabetçi bir piyasada adil bir şekilde iş yapmaya devam edebilir ve şirketin itibarını koruyabilirler.

ÜÇÜNCÜ TARAFLARLA ÇALIŞMA

Bu bölümdeki açıklamalar, AB Global'ün üçüncü taraflarla çalışma prensiplerini belirlemektedir. AB Global, üçüncü tarafların seçiminde tarafsız kriterlere ve kanıtlara dayanan şeffaf bir süreç uygular. Etik Rehberi'ne uygun çalışan üçüncü taraflarla iş birliği yapmak, önceliğimizdir ve tedarikçi uygunluk değerlendirmesi formunun doldurulması ve onaylanması bu sürecin bir parçasıdır.

Üçüncü tarafların etik ilkelerimize uyması beklenir ve iş birliği öncesi İş Etiği Protokolü imzalanması gerekmektedir. Tedarikçi ve acenta gibi hizmet alınan üçüncü taraflara, AB Global tarafından en az bir defa yılda düzenli olarak Etik ve Uyum Eğitimi verilmesi gerekmektedir.

Bu prensipler, AB Global'ün iş birliği yaptığı üçüncü tarafların da etik değerlere uygun hareket etmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN

Bu maddeler, AB Global'ün tedarikçi kaynakları yaratması ve tedarikçi seçimi yapması için tarafsız bir süreç uygulaması gerektiğini vurgulamaktadır. Bu süreçte, fesat karıştıracak çıkar çatışmalarından, uygunsuz hediyelerden ve iltimasçılıktan kaçınılmalıdır. Yalnızca yasalara uygun tedarikçilerle iş yapılmalıdır.

Ayrıca, AB Global adına hareket eden yeni tedarikçilerin uygunluk değerlendirmesi yapılmalıdır. Müşterilerle iş yapmak için sözleşme imzalanmadan önce İş Etiği Protokolü imzalanmalıdır ve günlük operasyon süreçlerinde müşterilerden gelen talepler Etik Rehberi'ne uygunluğunu kontrol edilmelidir. Eğer uygunsuz bir durum tespit edilirse, Etik ve Uyum Yöneticisi'ne bildirilmelidir.

DOĞRU KAYIT VE RAPORLAMA

AB Global, tüm bilgilerin dürüst, doğru ve tarafsız bir şekilde kaydedilmesi ve raporlanması konusunda hassasiyet gösterir.

Finansal ve finansal olmayan bilgiler, ticari işlemlerin ve olayların doğru bir şekilde yansıtılmasını destekler. Belgeler ve elektronik bilgiler, yürürlükteki yasalara ve koşullarımıza uygun olarak oluşturulur, saklanır ve imha edilir.

Kayıtlar üzerinde değişiklik yapmak veya gerçeğe aykırı beyanda bulunmak kesinlikle kabul edilemez. Bu tür sahtekârlıklara hiçbir şekilde hoşgörü gösterilemez. Bu tür durumlar tespit edildiğinde her zaman gerekli soruşturma başlatılacaktır.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN

Ticari kayıtları doğru ve eksiksiz bir şekilde tutmak önemlidir. Yanlış veya yanıltıcı bir kayıt hazırlamak veya onaylamak kesinlikle kabul edilemez. Ayrıca, başka birine bu tür talimatlar vermemeli veya başka birinin yönlendirmesiyle bu tür işlemleri yapmamalısınız.

Herhangi bir kayıta bir tutarsızlık görürseniz, uygun düzeltmeleri yaparak bu tutarsızlığı çözmelisiniz. Bunu yetkili kişilere bilgi vererek birlikte ve şeffaf bir şekilde yapmanız önemlidir.

ÇIKAR ÇATIŞMALARINI ÖNLEME

AB Global, iş süreçleriyle ilgili kararlarda kişisel çıkarların değil şirket çıkarlarının esas alınması gerektiğine inanır ve buna uygun davranış gösterilmesi konusunda hassasiyet gösterir.

Çıkar çatışmasının ortaya çıkabileceği durumlar şunlardır:

- İş dışında başka bir işte çalışmak, hizmet vermek, müdür veya danışman olarak görev almak.
- AB Global'in rakibi, müşterisi veya tedarikçisiyle mali çıkarlarınızın olması durumu.
- Yakın akrabalarınızın sizinle veya sizin altınızda çalışan biriyle ya da iş birliğimizde çalışan biriyle herhangi bir iş ilişkisinin olması.
- Kamu görevlisi olan akrabalarınızın beyan edilmemesi.
- Yakın akrabalarınızın AB Global'in bir rakibine, tedarikçisine veya müşterisine yatırım yapması durumu.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN

Çalışanlarımız, iş kararlarını kişisel çıkarlarına göre değil, AB Global'in çıkarlarına göre almaya özen göstermelidirler. Herhangi bir çıkar çatışması olabileceğini düşünürlerse, bu durumu yöneticileri veya Etik ve Uyum Yöneticisi ile paylaşmalıdırlar. Ayrıca, yakın akrabalarıyla çalışma ihtimalleri varsa, bunu beyan etmeleri gerekmektedir.

AB Global'in mülkünü veya bilgisini kişisel kazanç için kullanmamak ve şirketimiz için yapılan işler sırasında ortaya çıkan herhangi bir fırsattan kişisel çıkar elde etmeye çalışmamak da önemlidir.

Son olarak, çalışanlarımız bir çıkar çatışması yaşayıp yaşamadıklarını belirlemek için sağduyularına danışabilirler ve kendilerine sorular sorabilirler. Bu sorular, iş kararlarını etkileyecek olası sonuçları dikkate almalarına yardımcı olacaktır.

ULUSLARARASI İLİŞKİLERİN YÜRÜTÜLMESİ

Çalışanlarımız, yürürlükteki ihracat ve ithalat kanunlarına, yaptırımlara ve ambargolara uymakla yükümlüdürler. Bu kısıtlamalar belirli ülkeler veya son kullanımlar için işlemleri sınırlandırabilir. Çalışanlarımız, bir işleme girmeden önce veya taşımacılık yapmadan önce gerekli belgelerin tamamlanmış olduğundan emin olmalıdır. Aksi takdirde, şirketin itibarı ve yasal durumu zarar görebilir. Ayrıca, bu kısıtlamaları ihlal etmek, ciddi yaptırımlar ve hatta cezalarla sonuçlanabilir. Bu nedenle, çalışanlarımız bu konuda dikkatli olmalı ve yaptırımlar ve ambargolar hakkında düzenli olarak güncellenen bilgilere sahip olmalıdır.

KARA PARA AKLAMA

Kara para aklama, suç faaliyetlerinden veya terörizm gibi yasadışı faaliyetlerden elde edilen fonların yasal kaynaklardan geldiği gibi gösterilmesi sürecidir. Bu işlem, yasadışı para kaynaklarını yasal hale getirerek suç faaliyetlerinin izlerini kapatmaya ve yasadışı parayı yasal sistemlere sokmaya çalışır. Kara para aklama, çeşitli yöntemlerle gerçekleştirilebilir, ancak genellikle yasal faaliyetlerin arasına gizlenerek yapılır. AB Global, kara para aklama faaliyetlerine izin vermez ve çalışanlarından herhangi bir şüpheli durumda hemen üstlerine bildirmelerini ve gerekli önlemleri almalarını ister.

ÇALIŞANLARIMIZA İTHAFEN

AB Global'ün kara para aklama ile ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmesi son derece önemlidir. Kara para aklama gibi yasa dışı faaliyetler ciddi suçlamalara yol açabilir ve şirket itibarına zarar verebilir. Bu nedenle, çalışanlarımız olarak bu konuda duyarlı olmalı ve yaptığımız işlemlerde mevzuata uygun hareket etmeliyiz. Ayrıca, herhangi bir şüpheli durumda Etik ve Uyum Yöneticisi'ne rapor vermek de en doğru adımdır. Bu şekilde, AB Global'ün itibarını korumaya ve yasalara uygun hareket etmeye yardımcı olabiliriz.

TOPLUMDA DÜRÜSTLÜK VE
BÜTÜNLÜK



ÇEVRESEL HUSUSLAR

AB Global olarak, çevre konusunda hassasiyet gösteren bir şirket olmanın gelecekte işletmenin sürdürülebilirliği açısından önemli bir faktör olduğunu düşünmekteyiz. Sürdürülebilir uygulamalar kullanarak çevresel uyum ve performansı izlemek ve raporlamak, hem çevrenin korunması hem de şirketin uyum sağlaması açısından önemlidir.

İNSAN HAKLARI

AB Global'ün insan haklarına saygı göstermesi ve bu kapsamda belirlediği yasaklamalara uygun hareket etmesi son derece önemlidir. Bu kısıtlamalar, çalışma koşullarında bulunması kabul edilemez uygulamaları içermektedir.

TOPLUM KATILIMI

AB Global'ün toplum katılımı ile ilgili taahhütleri oldukça önemli ve bu alanda çalışan birçok şirket için örnek teşkil edebilir. Bu taahhütler doğrultusunda AB Global, faaliyet gösterdiği topluluklarda sosyal sorumluluk projeleri yürütmek, yerel halkın ihtiyaçlarına cevap vermek ve katkıda bulunmak için çalışmaktadır. Ayrıca AB Global, tedarik zinciri dahilindeki tüm paydaşlarla işbirliği içinde olmayı hedeflemekte ve bu sayede sürdürülebilir bir gelecek için çalışmaktadır. Bunun yanı sıra AB Global, faaliyetlerinin topluluklar üzerindeki etkilerini sürekli olarak izleyerek ve raporlayarak şeffaf bir iletişim sağlamaktadır.

SİYASİ KATKILAR

AB Global'ün siyasi katkılara karşı tarafsız duruşu, kurumun etik değerlerinin bir parçasıdır ve çalışanlara da özel konu olarak tanımlanmıştır. Varlıklarımız, siyasi partilere, adaylara veya kampanyalara destek amacıyla asla kullanılmamaktadır. Siyasi katkıların şeffaf ve doğru bir şekilde belgelenmesi gerekmekte ve uygun olmayan bir fayda karşılığında bu tür bağışların verilmesi yasaklanabilmektedir. Politikalarımız ve yönergelerimiz, açıkça izin verilmediği sürece siyasi bağışların AB Global adına yapılmamasını gerektirmektedir.

ETİK REHBERİ



- ✓ Asla hata yapmaz.
- ✓ Zamanında ve yerinde teslim yapar.
- ✓ Kusursuz taşımacılık yapar.
- ✓ Eksiksiz zararsız ulaştırır.
- ✓ Ve her zaman mutlu eder!



AB GLOBAL

Gümrük • Lojistik • Mevzuat

abglobal.tr